

К годовому заседанию общего
собрания акционеров Общества

Предварительно утвержден:

Советом директоров ПАО «Самараэнерго»

12.05.2026 (Протокол № 21/533 от 13.05.2026 г.)

Утвержден на годовом заседании общего собрания акционеров
ПАО «Самараэнерго»

18.06.2026 года (Протокол № 2026-1г от 23.06.2026 г.)

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

публичного акционерного общества

энергетики и электрификации

«Самараэнерго»

по результатам работы за 2025 год

Генеральный директор

И.о. главного бухгалтера



О.А. Дербенев

И.П. Почивалина

г. Самара

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Обращение к акционерам Председателя Совета директоров и Генерального директора Общества.....	5
Раздел 2. Общие сведения, положение Общества в отрасли	9
2.1 Географическое положение	9
2.2 Краткая история Общества. Положение Общества в отрасли	10
2.3 Организационная структура ПАО «Самараэнерго».....	11
2.4 Приоритетные направления деятельности Общества. Основные показатели, включая численность работников в динамике за три года	12
2.5 Конкурентное окружение Общества и факторы риска.....	13
2.6 Отчет Совета директоров Общества о результатах развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности.....	15
Раздел 3. Корпоративное управление	16
3.1 Принципы. Документы	16
3.2 Органы управления и контроля Общества.....	17
3.3 Дочерние и зависимые общества	22
3.4 Прочее.....	22
Раздел 4. Энергосбытовая деятельность	25
4.1 Динамика товарного отпуска и реализации электроэнергии за последние 3 года, в том числе динамика абонентской задолженности.....	25
4.2 Динамика изменения структуры реализации электроэнергии (взаимозачёты, векселя, денежные средства) за последние 3 года	27
4.3 Динамика изменения тарифов и нерегулируемых цен на электроэнергию за последние 3 года (2023-2025 гг.)	28
4.4 Динамика регулируемых/нерегулируемых цен покупки/продажи электрической энергии на ОРЭМ	31
4.5 Динамика объемов покупки энергии на ОРЭМ с учетом доли либерализации и разбивки на регулируемые/нерегулируемые объёмы.....	33
4.6 Динамика электропотребления, расчётов с потребителями и структуры абонентской задолженности за последние 3 года с разбивкой на регулируемые/нерегулируемые объёмы	35
Раздел 5. Использование Обществом энергетических ресурсов	37

Раздел 6. Основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности Общества	38
6.1 Основные положения учетной политики Общества	38
6.2 Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения компании	56
6.3 Бухгалтерский баланс Общества за отчетный период	59
6.4 Отчет о финансовых результатах Общества за отчетный период	61
6.5 Заключение аудиторской организации Общества	63
Раздел 7. Распределение прибыли и дивидендная политика	68
Раздел 8. Инвестиционная деятельность	70
8.1 Инвестиции Общества, в том числе направляемые на реконструкцию и техническое перевооружение	70
8.2 Источники финансирования инвестиционной программы (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)	74
8.3 Структура капиталовложений по направлениям инвестиционной деятельности	76
8.4 Привлечение кредитных ресурсов под инвестиционные проекты	78
Раздел 9. Развитие сети связи общества и Internet технологий	79
Раздел 10. Закупочная деятельность	81
10.1 Основные положения политики Общества в области закупочной деятельности согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества	81
10.2 Годовой отчет о закупочной деятельности	82
Раздел 11. Охрана окружающей среды	84
Раздел 12. Кадровая и социальная политика. Социальное партнерство	86
12.1 Структура работающих по категориям	86
12.2 Возрастной состав работников Общества	87
12.3 Ротация кадров	89
12.4 Качественный состав работников (уровень образования). Система развития персонала	89
12.5 Сведения о работе по охране труда за 2025 год в ПАО «Самараэнерго»	90
12.6 Программа пенсионного обеспечения ПАО «Самараэнерго»	91
Раздел 13. Задачи и перспективы Общества на будущий год, решение стратегических задач	94
13.1 Повышение эффективности энергосбытовой деятельности	92
13.2. Повышение уровня корпоративного управления	93

13.3 Деловая репутация Общества и PR-поддержка приоритетных направлений деятельности Общества	94
Раздел 14. Справочная информация для акционеров.....	95

Раздел 1. Обращение к акционерам Председателя Совета директоров и Генерального директора Общества

Уважаемые акционеры!

Подводя итоги 2025 года, можно констатировать, что в отчётном периоде ПАО «Самараэнерго» успешно выполняло возложенную на него функцию гарантирующего поставщика, внося свой вклад в обеспечение надёжного и качественного энергоснабжения Самарской области.

Наша компания не только сохранила устойчивое финансовое положение и добросовестно исполнила свои обязательства на оптовом и розничном рынке электрической энергии и мощности, но и продолжала работать над повышением клиентоориентированности во взаимодействии с бытовыми, бюджетными и коммерческими потребителями электрической энергии.

ПАО «Самараэнерго» продолжает оставаться одной из крупнейших энергосбытовых компаний Среднего Поволжья, качественно обеспечивая около 40 % общего электропотребления региона. В целях поставок необходимого количества электрической энергии и мощности в 2025 году наше Общество осуществляло договорные отношения с 81 генерирующей компанией, работающей в Российской Федерации. Одним из новых производителей энергии в регионе в 2025 году стало, например, ООО «Четырнадцатый Ветропарк ФРВ», начавшее свою работу в Самарской области.

В целях повышения эффективности прогнозирования спроса электрической энергии и мощности потребителями региона ПАО «Самараэнерго» в 2025 году использовало возможности самостоятельно разработанной ИИ-модели, что позволяло осуществлять трейдинговую деятельность на оптовом рынке энергии и мощности (ОРЭМ) максимально эффективно и с учётом социальной роли компании в энергоснабжении Самарской области.

Новым инфраструктурным фактором, системно повлиявшим на работу ПАО «Самараэнерго» в минувшем году, стало получение ПАО «Россети Волга» статуса системообразующей территориальной сетевой организации в Самарской области с 1 января 2025 года, что перестроило работу Общества с иными электросетевыми предприятиями региона.

Своё влияние на взаимоотношения с потребителями - физическими лицами оказала и государственная политика введения тарифообразования по уровням потребления. Во избежание возможного социального напряжения у жителей региона, использующих электроотопительные установки, со стороны «Самараэнерго» была проведена интенсивная информационно-разъяснительная кампания, призывающая таких владельцев жилья активно заявлять документально подтверждённое право на расширение первого диапазона потребления с минимальными тарифами. В результате более 9 000 таких абонентов воспользовались этим правом.

К сожалению, экономическая и инфраструктурная деятельность гарантирующего поставщика и в 2025 году протекала в непростых политико-экономических условиях, что не могло не оказать своего влияния и на результаты периода.

Так, отпуск электроэнергии конечным потребителям (без учёта электроэнергии для компенсации потерь в сетях) в 2025 году составил 8 239 млн кВт·ч, что меньше показателя 2024 года на 308,4 млн кВт·ч, или на 3,6 %. На 18% в 2025 году (1 038 млн руб.) выросла и дебиторская абонентская задолженность. К традиционно проблемной группе потребителей с низкой финансовой дисциплиной в 2025 году можно было отнести, в частности, муниципальные предприятия ЖКХ, совокупно дающие долю в 19 % от общей задолженности на конец года.

В целом по итогам 2025 года зафиксирован существенный рост просроченной задолженности по группе потребителей из сферы «ЖКХ», составивший 221,89 млн руб., или 32,8% относительно начала отчётного периода. Уровень оплаты в 2025 году по данной группе потребителей являлся самым низким за период с 2021 года. При этом на 150 млн руб. в 2025 году нарастили свою задолженность за потреблённую электрическую энергию и физические лица в зоне работы нашей компании.

Для воздействия на потребителей, недисциплинированно оплачивающих потреблённые энергоресурсы, ПАО «Самараэнерго» было вынуждено применять широкий спектр мотивационных действий - от приостановки и введения ограничений энергоснабжения до претензионно-исковой работы.

Всего в адрес недобросовестных потребителей в 2025 году было подано 11 536 исковых требований. А в ряде случаев по обращениям компании правоохранными органами возбуждались уголовные дела в отношении руководителей коммунальных компаний, не перечислявших своевременно средства в оплату полученных энергоресурсов.

Тем не менее, несмотря на все неблагоприятные факторы, по итогам работы в 2025 году Обществу удалось получить чистую прибыль на уровне 4 % рентабельности бизнеса, что соответствует итогам 2024 года. В 2025 году акционеры компании приняли решение о выплате дивидендов из нераспределённой чистой прибыли предыдущих лет. Всего на эти цели компанией было направлено 899,8 млн рублей.

В 2025 году активно продолжалась и инвестиционная деятельность Общества, нацеленная на новое строительство, техническое перевооружение, повышение уровня клиентского сервиса с одновременным повышением уровня информационной защищённости инфраструктуры компании от киберугроз и иных негативных факторов. Размер инвестиций ПАО «Самараэнерго» в эту деятельность в 2025 году составил 564 535,7 тыс. руб. без НДС.

Основными направлениями инвестиционной программы ПАО «Самараэнерго» на 2025 год являлись:

- достройка интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных домов Самарской области в 2025 г.;
- создание инфраструктуры для ПО «Телескоп+», соответствующей требованиям ФЗ-187 (включая проектирование);
- внедрение системы хранения данных.

Важно отметить, что в 2025 году продолжало расти число жителей Самарской области, пользующихся дистанционными сервисами обслуживания «Самараэнерго», в частности - личным кабинетом клиента. За этот год количество таких пользователей возросло примерно на 12 %, с 346 тысяч до 393 тысяч человек. Около 188 тыс. из них являлись активными пользователями мобильного приложения компании, а 27 тыс. человек использовали корпоративные чат-боты в социальных сетях.

В 2025 году ПАО «Самараэнерго» был завершён масштабный комплексный проект по созданию выделенной защищённой инфраструктуры, в которой будет размещено программное обеспечение, являющееся значимым объектом критической информационной инфраструктуры. Продолжалась и работа по переходу на отечественное программное обеспечение и оборудование, была введена в эксплуатацию отказоустойчивая отечественная система.

Значительное внимание в ПАО «Самараэнерго» уделялось качеству обслуживания клиентов по всем каналам коммуникации, включая очные. В компании действует программа развития качества обслуживания потребителей электрической энергии. За отчетный период в ходе реализации этой программы получил своё развитие периодический аудит клиентских офисов, была повышена их комфортность и доступность. Было сокращено время ожидания и обслуживания клиентов. В частности, была осуществлена модернизация систем управления электронных очередей в 6 отделениях ПАО «Самараэнерго». Для удобства клиентов, предпочитающих очные формы взаимодействия, был открыт новый центр обслуживания в Красноглинском районе г. Самары и реконструирован офис обслуживания в Нефтегорском районе Самарской области.

Мероприятия по дополнительному улучшению клиентского сервиса включали не только развитие инфраструктуры, но и повышение квалификации персонала. Помимо обучающих и тренинговых мероприятий по повышению коммуникационной компетентности и клиентоцентричности сотрудников компании, для них был организован проект «Активный сервис», с помощью которого члены нашего коллектива имели возможность направить предложения по улучшению сервиса обслуживания клиентов. Наиболее перспективные из их предложений включены в «Программу мероприятий по повышению качества обслуживания потребителей в ПАО «Самараэнерго» на 2026 год».

Важным этапом в работе по цифровой трансформации компании стал пилотный проект по использованию лингвистических моделей искусственного интеллекта для обработки обращений граждан. Реализация данного проекта позволила повысить скорость и качество обработки входящих обращений, оперативность и качество обратной связи с потребителями компании. Работа в направлении использования моделей машинного обучения и больших лингвистических моделей будет продолжена в 2026 году и относится к числу приоритетных.

Значительное внимание компании в 2025 году традиционно оказывалось поддержке семей участников Специальной военной операции. Активно проводилась и работа по дальнейшему укреплению корпоративной культуры сотрудников предприятия.

Подводя итоги 2025 года, необходимо отметить значительный вклад в обеспечение максимально возможной эффективности работы ПАО «Самараэнерго», внесённый Советом директоров компании. В отчётном году Совет директоров провёл 29 заочных

голосований по всему спектру стратегических вопросов деятельности Общества. В основе работы Совета директоров Общества неизменно лежал принцип соблюдения баланса интересов потребителей и акционеров компании при строгом выполнении норм корпоративного законодательства.

Поскольку стратегией ПАО «Самараэнерго» является целенаправленное и планомерное развитие энергосбытовой деятельности при укреплении клиентоцентричности, то стратегическими целями Общества на 2026 год будут являться:

- повышение экономической эффективности деятельности и повышение капитализации компании;
- сохранение устойчивого финансового состояния и статуса гарантирующего поставщика;
- сохранение и расширение существующей клиентской базы;
- повышение производительности бизнес-процессов и эффективности системы управления компанией.

В рамках сформулированной стратегии приоритетными ключевыми задачами ПАО «Самараэнерго» в 2026 году вновь будут:

- поддержание высокого уровня эффективности и исключение рисков операционной деятельности на ОРЭМ;
- оптимизация операционных расходов компании при условии необходимого развития и повышения защищённости материально-технической базы;
- продолжение автоматизации бизнес-процессов, процедур и документооборота;
- дальнейшее повышение качества обслуживания клиентов, в том числе за счёт предоставления дополнительных услуг;
- организация мероприятий по улучшению платёжной дисциплины потребителей.

Понимая всю важность и социальную значимость стоящих перед Обществом задач, коллектив и руководство ПАО «Самараэнерго» и в 2026 году нацелены на то, чтобы решить их с максимальной эффективностью.

Председатель Совета директоров ПАО «Самараэнерго» С.П. Масюк

Генеральный директор ПАО «Самараэнерго» О.А. Дербенев

Раздел 2. Общие сведения, положение Общества в отрасли

2.1 Географическое положение

ПАО «Самараэнерго» - крупнейшая энергосбытовая компания Самарской области. Самарская область расположена на юго-востоке Восточно-Европейской (Русской) равнины в среднем течении крупнейшей в Европе реки Волги. Область занимает площадь 53,6 тыс. кв. км, или 0,31% территории России, входит в состав Приволжского федерального округа и расположена в его южной части.

Административно Самарская область состоит из 10 городских округов, 27 муниципальных районов, 12 городских поселений и 283 сельских поселения. Областной центр - г. Самара, в котором проживает 37 % всего населения области. В Самарской области проживает 3 112,6 тыс. человек постоянного населения (2,1 % населения России и 11% населения Приволжского федерального округа), из них 79,3% - городские жители. По численности населения Самарская область занимает 11 место среди регионов России и 3 место среди регионов ПФО.

Самарская область является одним из развитых промышленных центров России. Регион занимает 10-е место в РФ и 2 место в ПФО по объему промышленного производства, в том числе 3 место - по обрабатывающим производствам, 4 место – по добыче полезных ископаемых и обеспечению электрической энергией, газом, паром, кондиционированию воздуха, 2 место – водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов.

На территории области функционируют более 630 крупных и средних промышленных предприятий и около 137,4 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства. В структуре валового регионального продукта доля промышленности составляет более 43%.

Промышленный комплекс включает в себя добывающие, обрабатывающие отрасли и энергетику. Основу развития экономики области составляют высокотехнологичные обрабатывающие производства с высокой добавленной стоимостью: автомобилестроение, производство авиационной и космической техники, на долю которых приходится около 25,2% всего объема промышленной продукции области; производства с высокой глубиной переработки: химия, металлургия. На добычу полезных ископаемых приходится 19,6% промышленного производства, на производство автотранспортных средств – 18,7%, химические вещества и химические продукты – 9,8%, пищевые продукты – 8,8%, обеспечение электрической энергией, паром и газом – 6,7%, металлургия – 5,4%, готовые металлические изделия, кроме машин и оборудования – 5,5%.

По выпуску ряда значимых номенклатурных позиций Самарская область занимает существенную долю в российском производстве. По итогам 2025 года в регионе произведено 41,3% новых легковых автомобилей, выпускаемых в России, 41,7% напольных покрытий, 17,2% аммиака, около 21% подшипников, 10% топочного мазута, 12% автомобильного бензина, по 5-6% полимерных пленок, пива, минеральных удобрений, растительных масел, около 4% муки, по 3% пластмасс в первичных формах, шоколада и кондитерских изделий, около 2% электроэнергии. Предприятия Самарской области занимают лидирующие позиции в России по производству полиамида, капролактама, синтетических каучуков, аммиака, линолеума.

Крупнейшие потребители ПАО «Самараэнерго» - это предприятия химической, нефтехимической, металлургической и машиностроительной промышленности и по производству строительных материалов.

В состав ПАО «Самараэнерго» входят 20 отделений, расположенных на территории Самарской области. Отделения не являются юридическими лицами. Свою деятельность отделения осуществляют на основании утвержденных Положений об отделениях ПАО «Самараэнерго». В составе 14 отделений ПАО «Самараэнерго» для улучшения условий обслуживания абонентов организованы 18 центров обслуживания клиентов (ЦОК) и 1 центр обслуживания потребителей (ЦОП). Вместе с тем в составе 3 отделений действуют производственные участки, кроме того, действует Региональный центр обслуживания потребителей, расположенный в г. Самара. В зону обслуживания ПАО «Самараэнерго» входят все города и муниципальные районы Самарской области.

2.2 Краткая история Общества. Положение Общества в отрасли

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Самараэнерго» было создано в 1993 году в соответствии с планом приватизации ПОЭЭ «Самараэнерго» без ограничения срока деятельности, являясь правопреемником Производственного объединения энергетики и электрификации «Самараэнерго». Целью создания акционерного общества, как и других приватизированных предприятий, было повышение эффективности экономической системы государства и переход от плановой экономики к рыночным отношениям.

ОАО «Самараэнерго» осуществляло стабильное энергоснабжение 99% потребителей электроэнергии Самарской области и обеспечивало теплоснабжение и горячее водоснабжение промышленных и коммунальных предприятий в крупнейших городах Самарской области. В состав Общества входило 8 электростанций, 4 предприятий электрических сетей, 2 предприятия тепловых сетей.

На основании решения Совета директоров ОАО РАО «ЕЭС России» от 03.09.2004 года были осуществлены мероприятия по реформированию открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго». В 2005 году ОАО «Самараэнерго» совместно с ОАО «Саратовэнерго» и ОАО «Ульяновскэнерго» выступило учредителем межрегиональных производственных компаний, а именно:

- Открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания» с внесением в уставный капитал электрогенерирующих и теплосетевых активов ОАО «Самараэнерго»;

- Открытого акционерного общества «Волжская межрегиональная распределительная компания» с внесением в уставный капитал электрораспределительных активов ОАО «Самараэнерго», не относящихся к Единой национальной (общероссийской) электрической сети (ЕНЭС).

30 сентября 2005 года было проведено внеочередное общее собрание акционеров ОАО «Самараэнерго», которое приняло решение о реорганизации Общества путем выделения:

- ОАО «Самарская Территориальная Генерирующая Компания» с передачей на его баланс акций ОАО «Волжская ТГК»;

- ОАО «Самарская Распределительная Компания» с передачей на его баланс акций ОАО «Волжская МРК»;

- ОАО «Самарская Магистральная Компания», с передачей на его баланс имущества магистральных сетей ОАО «Самараэнерго».

С 1 января 2006 года ОАО «Самараэнерго» прекратило деятельность по производству, передаче и распределению тепловой и электрической энергии, а 1 апреля 2006 года была осуществлена государственная регистрация выделенных компаний. После выделения на балансе ОАО «Самараэнерго» остались энергосбытовые активы и, начиная с 01.04.2006, основным видом деятельности Общества становится продажа электрической энергии потребителям на региональном розничном рынке электроэнергии.

Приказом Управления по государственному регулированию и контролю в электроэнергетики Самарской области от 2 апреля 2007 года ОАО «Самараэнерго» был получен статус гарантирующего поставщика электроэнергии на территории Самарской области

В апреле 2008 года ОАО «Самараэнерго» перестало быть дочерним предприятием ОАО РАО «ЕЭС России», а с 1 июля 2008 года ОАО РАО «ЕЭС России», завершив корпоративные процедуры по реорганизации, прекратило свою деятельность в качестве юридического лица.

ПАО «Самараэнерго» - одна из крупнейших энергосбытовых компаний Среднего Поволжья, которая обеспечивает поставками около 40 % общего электропотребления региона. Выполняя функции гарантирующего поставщика, ПАО «Самараэнерго» является связующим звеном между оптовым и розничным рынками электроэнергии, обеспечивая стабильность финансовых потоков от потребителей электроэнергии к её производителям и сетевым организациям. ПАО «Самараэнерго» имеет договорные отношения с 81 генерирующей компанией, объекты которых расположены на территории Российской Федерации (непосредственно на территории Самарской области находятся 6 ТЭС, 1 ГРЭС, 1 ГЭС, 1 СЭС (ООО "Самарская Солнечная Электростанция имени В.В. Дикопя") и 1 Ветропарк (ООО "Четырнадцатый Ветропарк ФРВ"), а также с 3 компаниями, осуществляющими услуги по транспортировке электрической энергии потребителям: на территории Самарской области с системообразующей территориальной сетевой организацией – ПАО «Россети Волга» и ПАО «Россети», на территории Московской области – ПАО «Россети Московский регион».

2.3 Организационная структура ПАО «Самараэнерго»

Руководство текущей деятельностью ПАО «Самараэнерго» осуществляется генеральным директором. Генеральный директор ПАО «Самараэнерго» подотчетен Общему собранию акционеров и Совету директоров.

Организационная структура ПАО «Самараэнерго» представляет собой централизованный аппарат управления, состоящий из структурных подразделений, созданных в зависимости от функциональных задач.

Высшим органом управления является Общее собрание акционеров. Совет директоров определяет стратегию, а также контролирует деятельность генерального директора. На генерального директора возложено единоличное руководство текущей деятельностью ПАО «Самараэнерго».

В состав ПАО «Самараэнерго» входят, в том числе, 20 отделений, расположенных на территории Самарской области. Отделения не являются юридическими лицами. Свою деятельность отделения осуществляют на основании утвержденных Положений об отделениях ПАО «Самараэнерго».

В составе 14 отделений ПАО «Самараэнерго» для улучшения условий обслуживания абонентов организованы 18 центров обслуживания клиентов (ЦОК) и 1 центр обслуживания потребителей (ЦОП):

- в Сызранском отделении – ЦОК в городе Октябрьск, ЦОК в городе Сызрань;
- в Безенчукском отделении – ЦОК в поселке городского типа Безенчук;
- в Отрадненском отделении – ЦОК в селе Кинель-Черкасы;
- в Похвистневском отделении – ЦОК в селе Подбельск;
- в Кинельском отделении – ЦОК в городе Кинель;
- в Тольяттинском отделении – ЦОК в городе Тольятти, ЦОК в Центральном районе города Тольятти;
- в Красноярском отделении – ЦОК в селе Красный Яр;
- в Приволжском отделении – ЦОК в селе Хворостянка;
- в Борском отделении – ЦОК в селе Богатое;
- в Красноармейском отделении – ЦОК в селе Пестровка и ЦОК в селе Красноармейское;
- в Большеглушицком отделении – ЦОК в селе Большая Черниговка;
- в Кошкинском отделении – ЦОК в селе Кошки;
- в Новокуйбышевском отделении – ЦОК Новокуйбышевского отделения;
- в Самарском отделении – ЦОК №1, ЦОК №2 и центр обслуживания потребителей, все в городе Самара.

Вместе с тем в составе 3 отделений действуют производственные участки:

- Исаклинский производственный участок Отрадненского отделения;
- Большечерниговский производственный участок Большеглушицкого отделения;
- Шенталинский производственный участок Челно-Вершинского отделения.

Кроме того, действует Региональный центр обслуживания потребителей, расположенный в г. Самара.

В зону обслуживания ПАО «Самараэнерго» входят все города и муниципальные районы Самарской области.

2.4 Приоритетные направления деятельности Общества. Основные показатели, включая численность работников в динамике за три года

Основной задачей ПАО «Самараэнерго» как гарантирующего поставщика является организационно-правовое и финансовое обеспечение надежности и бесперебойности поставок электроэнергии на территории Самарской области. Для решения этой задачи Общество осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- покупка электрической энергии на оптовом и розничном рынках электрической энергии (мощности), как непосредственно у производителей электроэнергии, так и у иных её поставщиков;

- продажа (реализация) электрической энергии на оптовом и розничном рынках электрической энергии (мощности) потребителям (в том числе сетевым организациям и населению региона);
- оказание услуг юридическим и физическим лицам по оформлению документов, необходимых для заключения договоров энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии;
- урегулирование отношений между субъектами розничного рынка электроэнергии;
- выполнение иных функций гарантирующего поставщика электрической энергии.

Основные показатели деятельности ПАО «Самараэнерго»

Показатели	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Отпуск в сеть, млн. кВтч	9 666,7	9 974,4	9 596,3
Выручка (нетто) всего от продажи товаров, продукции, работ, услуг, в т.ч. (тыс. руб., без НДС):	44 321 644,7	47 534 442,1	52 586 185,6
выручка от реализации электроэнергии	44 316 157,1	47 533 931,4	52 577 540,3
выручка от продажи прочих товаров, продукции, работ, услуг промышленного характера	5 487,6	510,8	8 645,3
Расходы (себестоимость, коммерческие, управленческие) на реализацию продукции (тыс. руб.)	42 401 475,8	45 586 937,1	50 986 735,5
Валовая прибыль (Прибыль от продаж по РСБУ) (тыс. руб)	1 920 168,9	1 947 505,1	1 599 450,1
Чистая прибыль (тыс. руб)	1 785 887,6	1 899 904,1	1 889 922,7

2.5 Конкурентное окружение Общества и факторы риска

ПАО «Самараэнерго» - самая крупная энергосбытовая компания в Самарской области, имеющая статус гарантирующего поставщика, что положительно отражается на конкурентоспособности Общества. Однако оно не является единственным поставщиком электрической энергии в регионе.

На территории Самарской области в 2025 году осуществляли деятельность четыре гарантирующих поставщика (ПАО «Самараэнерго», ООО «ТольяттиЭнергоСбыт», ОАО «Тольяттинская энергосбытовая компания», и АО «СамарагорэнергоСбыт»), нерегулируемые региональные энергосбытовые компании (ООО «ТИСС», ООО «Волжский энергосервис», ООО «РЭК», ООО «Электроцит-Энергоресурс», ООО

«СВЭСКО», ООО «Энерго-Сбыт» и другие) и ряд межрегиональных независимых компаний (ООО «РН-Энерго», ООО «РТ-Энерго», ООО «Русэнергосбыт», ООО «МСК Энерго», ООО «МагнитЭнерго», Оренбургский филиал ООО «ЕЭС Гарант», ООО «Лукойл-Энергосети», АО «Мосэнергосбыт» и другие). Наличие альтернативных поставщиков электрической энергии создает жесткие конкурентные условия на электроэнергетическом региональном рынке.

Помимо конкурентного давления на компанию, в качестве основных рисков, которые могут привести к снижению эффективности её деятельности, необходимо отметить следующие:

- снижение объема продаж электроэнергии и, соответственно, выручки компании в связи с изменением экономической ситуации в стране и регионе;
- изменение объема и структуры отпуска в сеть (рост удельного веса потребления электроэнергии абонентами с низкими тарифами (уровнями доходности));
- существенные отклонения от торгового графика на ОРЭМ, что приведет к снижению эффекта от трансляции оптовых цен на электрическую энергию на потребителей розничного рынка;
- увеличение объема покупки электроэнергии для населения по сравнению с балансом ФАС РФ. Недостающий объем покупается по нерегулируемым ценам, которые не транслируются;
- возникновение разногласий с сетевыми компаниями вследствие отсутствия надлежащего учета отпущенной электрической энергии;
- ухудшение платежной дисциплины со стороны потребителей компании и появление неплатежеспособных потребителей;
- возможность неоднозначной трактовки положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов электроэнергетики;
- изменения законодательства в области тарифного регулирования;
- ослабление курса национальной валюты.

Для снижения вероятности возникновения перечисленных выше рисков и/или минимизации их возможных последствий, менеджмент ПАО «Самараэнерго» в плановом периоде предполагает осуществлять следующие мероприятия:

- снижение активности потребителей, предпринимающих попытки выхода на ОРЭМ, за счет предоставления им объективных расчетов возможного экономического эффекта и потерь, которые они могут получить от самостоятельной работы на рынке электроэнергии, особо выделяя при этом возникающие у них риски и организационно-технические проблемы, а также путем поиска и предложения конкурентных преимуществ покупки электроэнергии у гарантирующего поставщика;
- оптимизацию операционных расходов компании и повышение эффективности использования ее внутренних ресурсов (в т.ч. за счет активного развития дистанционных форм обслуживания клиентов);
- повышение эффективности управления и производительности ключевых бизнес-процессов компании за счет их автоматизации;
- снижение потерь компании от неплатежей за отпущенную электроэнергию, прежде всего, за счет: активизации претензионно-исковой работы, вплоть до

инициирования процедуры банкротства потребителей-должников; отключения злостных неплательщиков; прочего комплекса законодательно доступных мероприятий;

- активное взаимодействие с органами государственной власти при решении проблем повышения устойчивости функционирования и эффективности регулирования рынков электроэнергии;
- развитие собственных автоматизированных систем учета отпущенной электроэнергии;
- сохранение и повышение кадрового потенциала, на что направлена система индивидуальных выплат и надбавок за добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей и личный вклад в развитие компании, и повышение эффективности ее работы.

2.6 Отчет Совета директоров Общества о результатах развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности

В целом в 2025 году ПАО «Самараэнерго» выполнило свои основные задачи: обеспечило поставки электроэнергии на территории Самарской области и необходимый уровень обслуживания своих клиентов.

Вместе с тем по приоритетным направлениям деятельности Обществом были достигнуты следующие результаты:

- объем продаж составил 9 596,3 млн. кВтч, при отпуске электроэнергии конечным потребителям 8 239 млн. кВтч;
- выручка от реализации электроэнергии составила 52 577 540,3 тыс. рублей;
- сохранён статус ГП и обеспечено успешное выполнение его функций; выполнены все предусмотренные законодательством контрольные показатели финансового состояния ГП;
- выполнены все первоочередные финансовые обязательства компании перед поставщиками электроэнергии и сетевыми организациями.

Раздел 3. Корпоративное управление

3.1 Принципы. Документы

ПАО «Самараэнерго» придает большое значение корпоративному управлению, исходя из того, что высокое качество системы корпоративного управления является решающим фактором успешной деятельности Общества и в итоге определяет его репутацию и инвестиционную привлекательность. В своей деятельности Общество основывается на исполнении требований российского законодательства и прочих норм, в частности, документов Центрального банка РФ. ПАО «Самараэнерго» динамично развивается, стремится быть социально ответственной компанией, открытой для общества и прозрачной для бизнеса. Обществом соблюдается принцип информационной открытости посредством регулярного освещения в СМИ и в специальных изданиях основных событий и проблем энергосистемы, размещения в ленте новостей информационных агентств сообщений о наиболее важных фактах, а также публикации на собственном Web-сайте основных документов и материалов.

Обществом не утвержден Кодекс корпоративного управления или иной аналогичный документ, однако ПАО «Самараэнерго» обеспечивает акционерам все возможности по участию в управлении обществом и получению информации о деятельности общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и нормативными актами Банка России.

Основным принципом построения Обществом взаимоотношений с акционерами и инвесторами является разумный баланс интересов Общества как хозяйствующего субъекта и как акционерного общества, заинтересованного в защите прав и законных интересов своих акционеров. Информация о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного управления представлена в Приложении №1 к настоящему отчету.

Основным документом, определяющим принципы деятельности Общества, является Устав Общества. Наряду с Уставом в ПАО «Самараэнерго» действуют, в том числе, следующие внутренние документы, принятые общим собранием акционеров и Советом директоров:

- Положение о порядке подготовки и проведения общего собрания акционеров ОАО «Самараэнерго»;
- Положение о порядке созыва и проведения заседаний Совета директоров ОАО «Самараэнерго»;
- Положение о выплате членам Совета директоров ОАО «Самараэнерго» вознаграждений и компенсаций;
- Положение о ревизионной комиссии ОАО «Самараэнерго»;
- Положение о выплате членам Ревизионной комиссии ОАО «Самараэнерго» вознаграждений и компенсаций;
- Положение об информационной политике ОАО «Самараэнерго»;
- Положение в области организации и осуществления внутреннего аудита (Политика внутреннего аудита) ПАО «Самараэнерго».

Вышеуказанный перечень внутренних документов Общества не является исчерпывающим.

Основные принципы корпоративного управления ПАО «Самараэнерго» – это стремление сохранять баланс интересов между акционерами и Обществом, быть привлекательной для инвестиций, высокопрофессиональной и современной компанией.

Перечень совершенных Обществом в 2025 году сделок, признаваемых в соответствии Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» крупными сделками.

В отчетном году Обществом сделки, признаваемые в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» крупными сделками, не совершались.

Перечень совершенных Обществом в 2025 году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» сделками, в совершении которых имела заинтересованность.

Информация о совершенных Обществом в 2025 году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, представлена в Приложении №2 к настоящему годовому отчету и в Отчете о заключенных в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2 Органы управления и контроля Общества

3.2.1 Общее собрание акционеров

Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров. Всем акционерам ПАО «Самараэнерго» независимо от их доли обеспечены условия управления Обществом через участие в заседаниях общего собрания акционеров.

В отчетном 2025 году состоялось Годовое заседание общего собрания акционеров по итогам 2024 года 19.06.2025 г. (Протокол № 2025-1г от 23.06.2025 г.).

Также в отчетном 2025 году состоялось внеочередное заседание общего собрания акционеров 01.10.2025 г. (Протокол № 2025-3в от 02.10.2025 г.), и внеочередное заседание общего собрания акционеров 21.10.2025 г. (Протокол № 2025-4в от 22.10.2025 г.).

3.2.2 Совет директоров

Совет директоров избирается акционерами на альтернативной основе при помощи кумулятивного голосования и осуществляет стратегическое управление деятельностью Общества.

Согласно Уставу Общества, Совет директоров ПАО «Самараэнерго» состоит из 10 человек.

На начало отчетного года и до избрания нового состава Совета директоров годовым заседанием общего собрания акционеров в Совет директоров входили следующие лица: Масюк Сергей Петрович, Зуева Ольга Хаимовна, Бибикина Ольга Геннадьевна, Бобровский Евгений Иванович, Дербенев Олег Александрович, Заславский Евгений Михайлович, Никифорова Лариса Васильевна, Осипова Татьяна Анатольевна, Соيفер Максим Викторович, Фильченко Артем Евгеньевич.

На Годовом заседании общего собрания акционеров 19.06.2025 г. (Протокол № 2025-1г от 23.06.2025 г.) были избраны в Совет директоров: Масюк Сергей Петрович, Зуева Ольга Хаимовна, Бибикина Ольга Геннадьевна, Бобровский Евгений Иванович, Дербенев

Олег Александрович, Заславский Евгений Михайлович, Никифорова Лариса Васильевна, Осипова Татьяна Анатольевна, Сойфер Максим Викторович, Фильченко Артем Евгеньевич.

Таким образом, на конец отчетного 2025 года в состав Совета директоров ПАО «Самараэнерго» входили следующие лица:

Масюк Сергей Петрович – член Совета директоров с 2017 года.

Год рождения – 1961, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Зуева Ольга Хаимовна – член Совета директоров с 2022 года.

Год рождения – 1960, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Бибикова Ольга Геннадьевна – член Совета директоров с 2015 года.

Год рождения – 1953, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Бобровский Евгений Иванович – член Совета директоров с 2015 года.

Год рождения – 1958, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Дербенев Олег Александрович – член Совета директоров с 2018 года.

Год рождения – 1968, гражданство – Россия, образование высшее.

Доля участия в уставном капитале Общества – 0,00000180%.

Доля принадлежащих обыкновенных акций Общества – 0,00000181%.

В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Заславский Евгений Михайлович – член Совета директоров с 2020 года.

Год рождения – 1975, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Никифорова Лариса Васильевна – член Совета директоров с 2017 года.

Год рождения – 1953, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Осипова Татьяна Анатольевна – член Совета директоров с 2022 года.

Год рождения – 1973, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Сойфер Максим Викторович – член Совета директоров с 2014 года.

Год рождения – 1969, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Фильченко Артем Евгеньевич – член Совета директоров с 2023 года.

Год рождения – 1986, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

В соответствии с действующим в Обществе «Положением о выплате членам Совета директоров вознаграждений и компенсаций ПАО «Самараэнерго» вознаграждение устанавливается исходя из месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на основании отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетическом комплексе РФ. Размер вознаграждения разграничен в зависимости от участия члена Совета директоров в заседании или заочном голосовании. Кроме того, предусматривается дополнительное вознаграждение за показатель чистой прибыли Общества по данным годовой бухгалтерской отчетности, а также в случае увеличения размера рыночной капитализации Общества.

Всего в течение 2025 года членам Совета директоров было выплачено вознаграждений на сумму 19 270 875 рублей.

В 2025 году было проведено 29 заочных голосований Совета директоров Общества. Информация об участии членов Совета директоров в заочных голосованиях Совета директоров в 2025 году:

№	ФИО члена Совета директоров	Количество заочных голосований, в которых член Совета директоров принял участие
1.	Масюк Сергей Петрович	29
2.	Зуева Ольга Хаимовна	29
3.	Бибикова Ольга Геннадьевна	29
4.	Бобровский Евгений Иванович	29
5.	Дербенев Олег Александрович	24
6.	Заславский Евгений Михайлович	29
7.	Никифорова Лариса Васильевна	29
8.	Осипова Татьяна Анатольевна	29
9.	Сойфер Максим Викторович	29
10.	Фильченко Артем Евгеньевич	29

3.2.3 Комитет по аудиту Совета директоров

В соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об акционерных обществах» в Обществе сформирован и действует Комитет по аудиту Совета директоров. В 2025 году было проведено 3 заседания Комитета по аудиту Совета директоров.

Деятельность комитета определяется Положением о комитете по аудиту Совета директоров Общества (утверждено решением Совета Директоров (протокол №02/432 от 19.07.2021).

Согласно п. 3.1 ст. 3 Положения о комитете по аудиту Совета директоров Общества Комитет состоит не менее чем из трех членов, которые определяются Советом директоров из своего состава по представлению Председателя совета директоров сроком до следующего годового общего собрания акционеров. Совет директоров вправе досрочно прекратить полномочия членов Комитета и заново сформировать состав Комитета.

Информация о членах Комитета по аудиту Совета директоров и об их участии в заседаниях Комитета в 2025 году:

№	ФИО члена Комитета по аудиту Совета директоров	Количество заседаний, в которых член Комитета по аудиту Совета директоров принял участие
1.	Зуева Ольга Хаимовна	3
2.	Бибикова Ольга Геннадьевна	3
3.	Бобровский Евгений Иванович	3

3.2.4 Ревизионная комиссия

В соответствии с Уставом Общества в Ревизионную комиссию входят 5 человек, которые избираются общим собранием акционеров из числа кандидатур, предложенных акционерами Общества. Общим собранием акционеров также назначается аудиторская организация Общества. Деятельность Ревизионной комиссии и внешней аудиторской организации обеспечивает контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ПАО «Самараэнерго».

Действующий на конец отчетного 2025 года состав Ревизионной комиссии ПАО «Самараэнерго» избран 19.06.2025 г. на годовом заседании общего собрания акционеров по итогам 2024 года (Протокол № 2025-1г от 23.06.2025 г.).

Рузинская Елена Геннадьевна. Год рождения – 1980, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Андриянова Наталья Александровна. Год рождения – 1977, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Карасева Эдита Николаевна. Год рождения – 1971, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Черемшанцев Сергей Александрович. Год рождения – 1987, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Хоменко Алеся Андреевна. Год рождения – 1977, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

В соответствии с действующим в Обществе «Положением о выплате членам Ревизионной комиссии ПАО «Самараэнерго» вознаграждений и компенсаций» размер вознаграждения устанавливается исходя из месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на основании отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетическом комплексе РФ.

Всего в течение 2025 года членам ревизионной комиссии за проведение проверки по итогам 2024 года было выплачено вознаграждений на сумму 339 487 рублей 50 коп.

Сделки между членами Ревизионной комиссии и Обществом в 2025 году не совершались, иски к членам Ревизионной комиссии не предъявлялись.

3.2.5 Генеральный директор

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором. Генеральный директор подотчетен Общему собранию акционеров и Совету директоров Общества.

Дербенев Олег Александрович, год рождения – 1968, образование высшее техническое, высшее экономическое. С 02.04.2013 избран Генеральным директором Общества. С 02.04.2025 переизбран на новый срок.

Доля участия в уставном капитале Общества – 0,00000180%.

Доля принадлежащих обыкновенных акций Общества – 0,00000181%.

Размер вознаграждения лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа Общества, определяется в соответствии с трудовым договором между Обществом и лицом, занимающим должность единоличного исполнительного органа Общества.

3.2.6 Коллегиальный исполнительный орган

ПАО «Самараэнерго» не имеет коллегиального исполнительного органа согласно Уставу Общества.

3.2.7 Внутренний аудит

В рамках соблюдения требований ст. 87.1 ФЗ «Об акционерных обществах» решением Совета директоров ПАО «Самараэнерго» (Протокол №02/432 от 19.07.2021) в Обществе назначен руководитель службы внутреннего аудита, административно подчиняющийся

генеральному директору, а функционально – Совету Директоров Общества. Руководитель службы внутреннего аудита Общества осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением в области организации и осуществления внутреннего аудита ПАО «Самараэнерго», утвержденном решением Совета Директоров (протокол №07/426 от 30.12.2020).

В соответствии с п. 1.1, п. 1.2. Положения целью внутреннего аудита является содействие Совету директоров и исполнительным органам в сохранении и повышении стоимости ПАО «Самараэнерго» и достижении поставленных перед ним целей путем проведения независимых и объективных внутренних аудиторских проверок на основе риск-ориентированного подхода, предоставления консультаций и обмена знаниями.

Внутренний аудит призван способствовать достижению Обществом поставленных целей, путем использования систематизированного и последовательного подхода к оценке и выработке рекомендаций по повышению эффективности управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, предоставления независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование деятельности Общества.

Заключение внутреннего аудита о надежности и эффективности управления рисками и внутреннего контроля, а также корпоративного управления в ПАО «Самараэнерго» за 2025 год рассмотрено Комитетом по аудиту Совета директоров Общества (Протокол №16 от 13.02.2026), а также Советом директоров (Протокол №18/530 от 02.04.2026). По результатам оценки Комитетом по аудиту процесс проведения внешнего и внутреннего аудита за отчетный 2025 год признан эффективным.

Руководитель службы внутреннего аудита

Жирнов Григорий Владиславович – Руководитель службы внутреннего аудита с 2021 года.

Год рождения – 1973, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

3.2.7 Политика Общества в области управления рисками и внутреннего контроля

Основной целью Политики является определение обязательных к соблюдению принципов системы внутреннего контроля и управления рисками и формирование единых подходов к осуществлению процессов внутреннего контроля и управления рисками в Обществе.

Политика в области управления рисками и внутреннего контроля в Обществе регулируется следующими внутренними документами Общества

- Политика Управления рисками ПАО «Самараэнерго» утверждена решением Совета директоров 29.08.2019 (Протокол №02/406 от 29.08.2019);

- Политика по Внутреннему контролю ПАО «Самараэнерго» утверждена решением Совета директоров 29.08.2019 (Протокол №02/406 от 29.08.2019).

3.3 Дочерние и зависимые общества

ПАО «Самараэнерго» дочерних и зависимых обществ не имеет.

3.4 Прочее

Обществом размещены следующие категории именных бездокументарных акций:

- 364 918 444 (Триста шестьдесят четыре миллиона девятьсот восемнадцать тысяч четыреста сорок четыре) штук привилегированных акций типа А номинальной стоимостью 0,01 (Ноль целых одна сотая) рубля каждая, на общую сумму по номинальной стоимости 3 649 184,44 (Три миллиона шестьсот сорок девять тысяч сто восемьдесят четыре сорок четыре сотых) рубля;

- 3 480 630 296 (Три миллиарда четыреста восемьдесят миллионов шестьсот тридцать тысяч двести девяносто шесть) штук обыкновенных акций номинальной стоимостью 0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) рубля каждая, на общую сумму по номинальной стоимости 870 157 574 (Восемьсот семьдесят миллионов сто пятьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля.

Уставный капитал ПАО «Самараэнерго» составляет 873 806 758,44 (Восемьсот семьдесят три миллиона восемьсот шесть тысяч семьсот пятьдесят восемь сорок четыре сотых) рубля.

Государственные регистрационные номера, присвоенные ФСФР выпуску обыкновенных акций ПАО «Самараэнерго» 1-02-00127-А от 02.11.2006 года, выпуску привилегированных акций типа А 2-02-00127-А от 02.11.2006 года.

Акционерный капитал ПАО «Самараэнерго» распределен между акционерами следующим образом (данные приведены без раскрытия клиентов номинальных держателей):

Владельцы ценных бумаг

Наименование владельца ценных бумаг	Доля от уставного капитала % по состоянию на:	
	31.12.2024	31.12.2025
номинальные держатели	2,1613	2,1873
юридические лица	78,9075	78,9075
физические лица	18,8656	18,8396
доверительные управляющие	0,0024	0,0024
неустановленные лица	0,0110	0,0110
совладение	0,0522	0,0522
казначейский счет Эмитента	-	-
федеральная собственность	-	-
собственность субъекта РФ	-	-
ИТОГО:	100	100

Обыкновенные и привилегированные именные бездокументарные акции ПАО «Самараэнерго» номинальной стоимостью 0,25 руб. и 0,01 руб. были допущены к торгам в ОАО «Фондовая биржа «Российская Торговая Система» в разделе «Ценные бумаги,

допущенные к обращению, но не включенные в котировальные списки» с 16 февраля 2007 года.

С 21 октября 2011 года обыкновенные и привилегированные именные бездокументарные акции ПАО «Самараэнерго» номинальной стоимостью 0,25 руб. и 0,01 руб. были допущены к торгам в процессе обращения без прохождения процедуры листинга путем включения в раздел «Перечень внесписочных ценных бумаг» в ЗАО «ФБ ММВБ».

19 декабря 2011 года завершилась реорганизация в форме присоединения Открытого акционерного общества «Фондовая биржа РТС» (ОАО «РТС») к Закрытому акционерному обществу «Московская межбанковская валютная биржа» (ЗАО ММВБ).

Коды акций ПАО «Самараэнерго» на фондовой бирже ПАО «Московская Биржа»

Вид акций	Код
Обыкновенные акции	SAGO
Привилегированные акции	SAGOP

Капитализация компании в 2025 году, согласно данным о рыночных ценах ПАО «Московская биржа»

Период	Обыкновенные акции, тыс. руб.	Привилегированные акции, тыс. руб.	Общая капитализация, тыс. руб.
2025 год	9 536 927	967 034	10 503 961

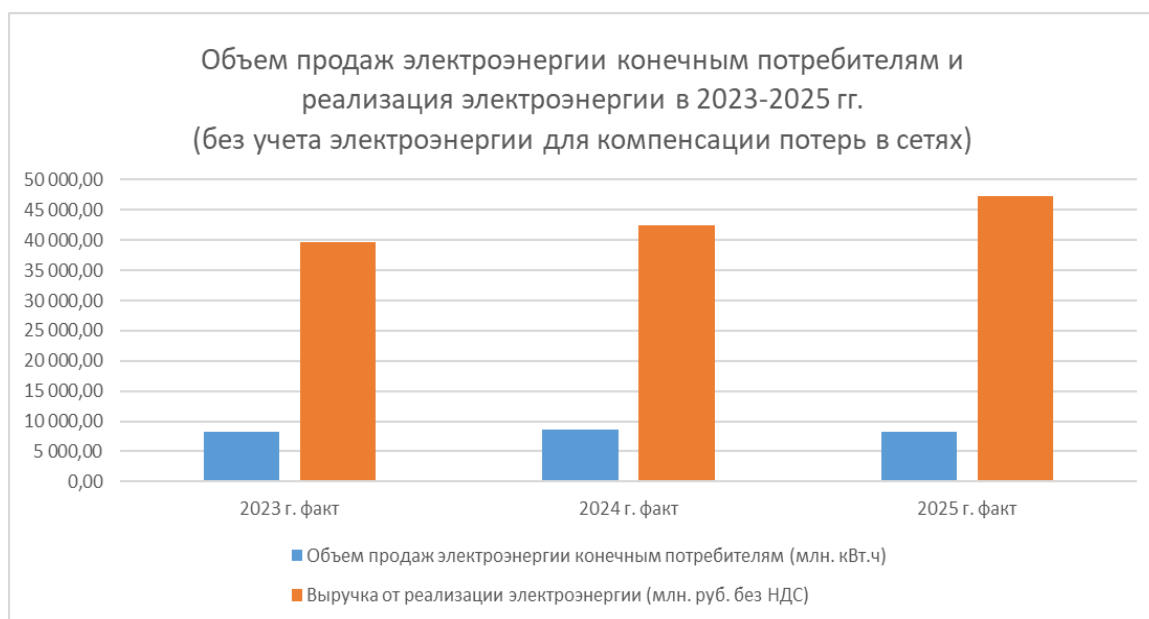
Раздел 4. Энергосбытовая деятельность

4.1 Динамика товарного отпуска и реализации электроэнергии за последние 3 года, в том числе динамика абонентской задолженности

Отпуск электроэнергии конечным потребителям (без учета электроэнергии для компенсации потерь в сетях) в 2025 году составил 8 239 млн. кВт.ч., что меньше фактических данных 2024 года на 308,4 млн. кВт.ч., или 3,6%. Снижение объема продаж электроэнергии обусловлено уходом на ОРЭМ абонентов ПАО «Самараэнерго»: ПК ООО «Праксайр Азот Тольятти», ООО «Байтекс», ООО «ИНКАТЕХ» и прочие.

Объем продаж электроэнергии конечным потребителям и реализация электроэнергии в 2023-2025 гг. (без учета электроэнергии для компенсации потерь в сетях)

Показатели	2023 г. факт	2024 г. факт	2025 г. факт
Объем продаж электроэнергии конечным потребителям (млн. кВт.ч)	8 316,3	8 547,4	8 239,0
Выручка от реализации электроэнергии (млн. руб. без НДС)	39 762,3	42 588,8	47 267,7



Основными задачами энергосбытовой деятельности являлись:

1. Усиление позиции ПАО «Самараэнерго» как гарантирующего поставщика.
2. Сохранение лидерских позиций как заказчика услуг по передаче электрической энергии потребителям ПАО «Самараэнерго» на розничном рынке электрической энергии.
3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности с проблемных потребителей электроэнергии.

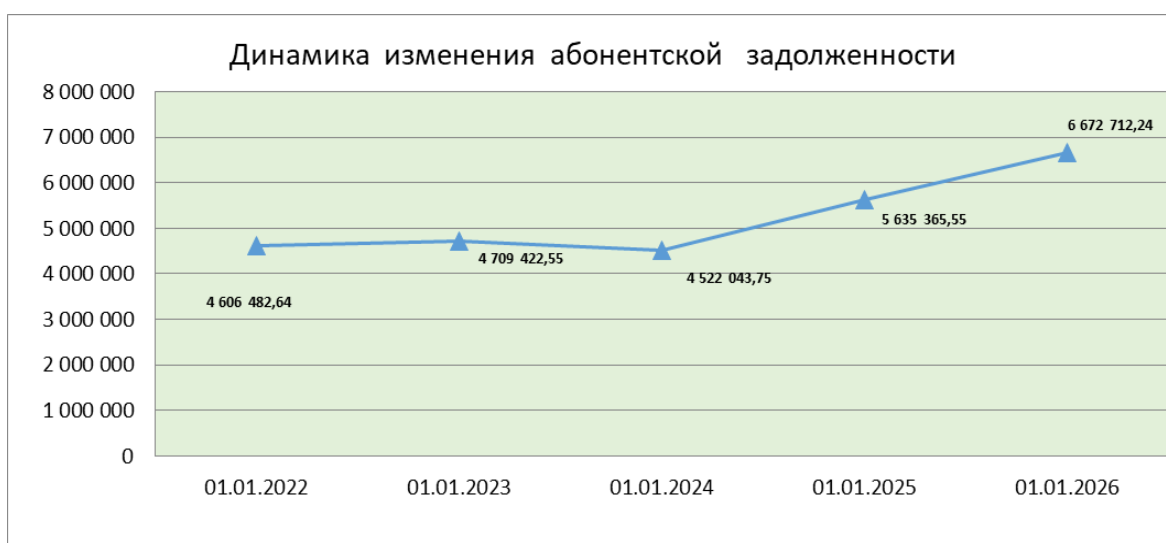
4. Обеспечение потребителей ПАО «Самараэнерго» электроэнергией на максимально выгодных условиях.

Энергосбытовая деятельность была направлена на минимизацию следующих возможных рисков:

1. Выход крупных потребителей ПАО «Самараэнерго» на оптовый рынок.
2. Увеличение дебиторской задолженности, сомнительной для признания потребителем и взыскания.
3. Кассовый разрыв между оплатой за электрическую энергию, приобретаемую на оптовом рынке, и получением денежных средств с потребителей электрической энергии на розничном рынке путём предоставления кратковременной отсрочки по платежам за поставленную электрическую энергию.

Динамика изменения дебиторской абонентской задолженности в 2022 – 2025 гг.

<i>тыс. руб.</i>				
01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026
4 606 483	4 709 423	4 522 044	5 635 366	6 672 712



Динамика дебиторской задолженности сетевых организаций за электроэнергию, приобретаемую в целях компенсации потерь

01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026
109 171	347 005	377 203	305 384	1 039 035

тыс. руб.

Всего электроэнергия + компенсация потерь

тыс. руб.

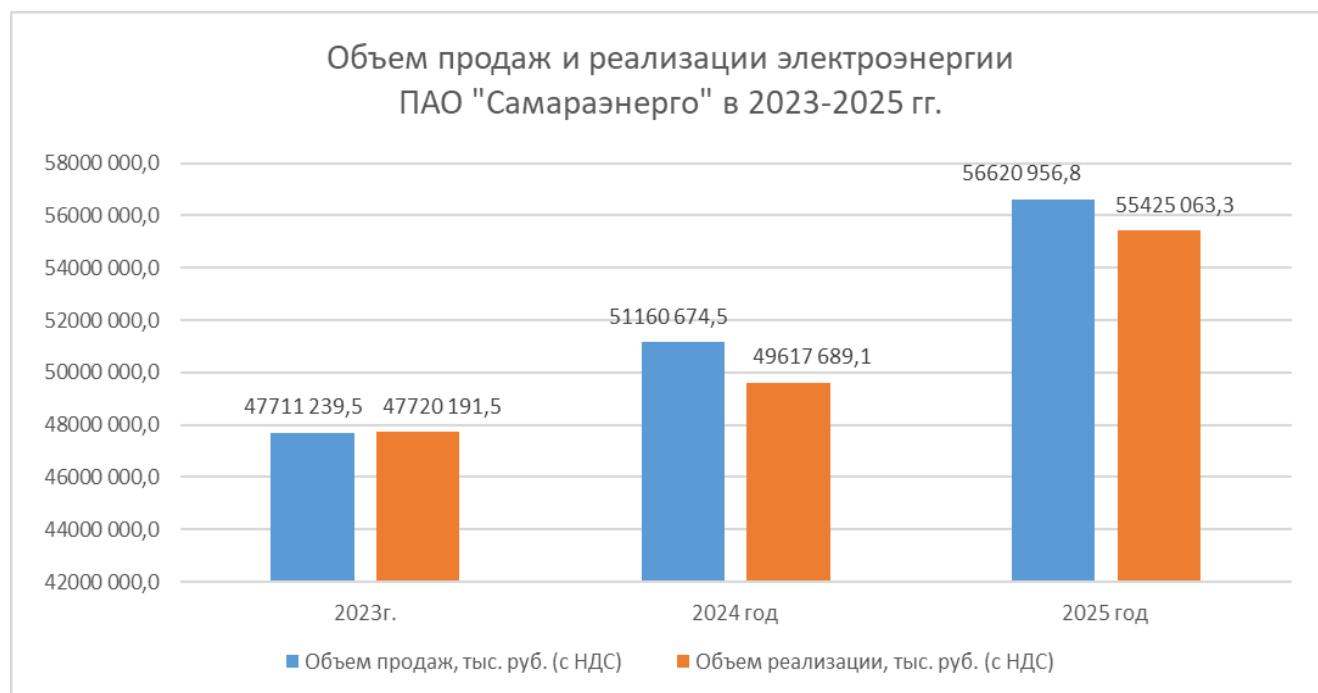
01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026
4 715 654	5 056 428	4 899 247	5 940 750	7 711 748

4.2 Динамика изменения структуры реализации электроэнергии (взаимозачеты, векселя, денежные средства) за последние 3 года

**Объём продаж и реализации электроэнергии в 2023-2025гг.
(без учета электроэнергии для компенсации потерь в сетях)**

тыс. руб. (с НДС)

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Объем продаж	47 711 239,5	51 160 674,5	56 620 956,8
Объем реализации, в т.ч.			
денежными средствами	47 419 406,7	49 228 239,6	55 333 188,3
векселями	0,0	0,0	0,0
взаимозачётами	300 784,8	389 449,5	91 875,0
Уровень реализации	100,0%	97,0%	97,9%



4.3 Динамика изменения тарифов и нерегулируемых цен на электроэнергию за последние 3 года (2023-2025 гг.)

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 26.03.2003г. №36-ФЗ "Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период...", а также п.1 ст.40 Федерального закона от 26.03.2003г. №35-ФЗ "Об электроэнергетике", с 1 января 2011г. энергосбытовые и энергоснабжающие организации продают электрическую энергию (мощность) потребителям по свободным (нерегулируемым) ценам (за исключением объема электрической энергии (мощности), поставляемого населению и приравненным к нему по решению Правительства Российской Федерации или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти категориям потребителей).

Согласно п.86 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 №442, предельные уровни нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) (далее - предельные уровни нерегулируемых цен) за соответствующий расчетный период рассчитываются гарантирующим поставщиком по следующим ценовым категориям:

- **первая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), учет которых осуществляется в целом за расчетный период;
- **вторая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), учет которых осуществляется по зонам суток расчетного периода;
- **третья** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых осуществляется почасовой учет, но не осуществляется почасовое планирование, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в одноставочном выражении;
- **четвертая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых осуществляется почасовой учет, но не осуществляется почасовое планирование, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в двухставочном выражении;
- **пятая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых за расчетный период осуществляются почасовое планирование и учет, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в одноставочном выражении;
- **шестая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых за расчетный период осуществляются почасовое планирование и учет, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в двухставочном выражении.

Исходя из п.88 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 №442 следует, что предельный уровень нерегулируемых цен гарантирующий поставщик

рассчитывает, как сумму составляющих в соответствии со следующей структурой нерегулируемой цены:

- **средневзвешенная нерегулируемая цена** на электрическую энергию (мощность), приобретаемую на ОРЭМ;
- **тариф на услуги по передаче** электрической энергии с учетом стоимости нормативных технологических потерь электрической энергии в электрических сетях, который утверждается и публикуется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов;
- **сбытовая надбавка** гарантирующего поставщика, которая утверждается и публикуется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов. *С 01.01.2018 г. сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков определяются по методу сравнения аналогов (Методические указания, утвержденные Приказом ФАС России от 21.11.2017 N 1554/17);*
- **плата за услуги по управлению изменением режима потребления** электрической энергии;
- **плата за иные услуги**, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям, которая рассчитывается гарантирующим поставщиком и публикуется на официальном сайте компании.

Средневзвешенные нерегулируемые цены на электрическую энергию и мощность формируются на оптовом рынке электроэнергии и мощности ежемесячно, под воздействием естественных рыночных факторов и их значения не являются фиксированными в течение года.

На 2025 год Департамент (Комитет) ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – ДЦТР/КЦТР СО), являющимся органом исполнительной власти в области регулирования тарифов на территории Самарской области, были установлены следующие составляющие конечных цен на электрическую энергию - единый (котловой) тариф на услуги по передаче электрической энергии по сетям Самарской области (приказ ДЦТР СО от 29.11.2024 №478), сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков (приказ ДЦТР СО от 29.11.2024 №473). Цены (тарифы) на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей на 2025 год установлены приказами ДЦТР СО от 29.11.2024 №472 (в редакции приказа КЦТР СО от 28.02.2025 №65).

Ниже, в таблице и на диаграмме, отражена динамика среднегодовых цен (тарифов – для группы «население») на электроэнергию (мощность) в 2023-2025гг. для различных категорий потребителей.

Показатели средневзвешенных конечных цен (тарифов) электрической энергии (мощности) по группам потребителей за 2023-2025 гг.

Руб./МВт

Средневзвешенная цена (тариф) электрической энергии (мощности) по	2023 г.	2024г.	2025г.	<i>Динамика 2025/2024</i>
--	---------	--------	--------	-------------------------------

группам потребителей				
"Население" и приравненные к нему категории потребителей	3 354	3 542	4 024	13,6%
"Прочие потребители"	5 311	5 540	6 435	16,2%
"Сетевые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии"	3 302	3 355	3 768	12,3%
Средняя цена на электрическую энергию для потребителей ПАО "Самараэнерго"	4 575	4 750	5 459	14,9%



В 2025 году средний тариф для потребителей, относящихся к группе «население» и приравненным к нему категориям потребителей, увеличился относительно прошлого года на 13,6%.

Рост фактической конечной цены на электрическую энергию (мощность) по группе «прочие потребители» в отчетном периоде составил 16,2%.

Рост цены на электроэнергию (мощность) за 2025 год для сетевых организаций, приобретающих электроэнергию (мощность) в целях компенсации потерь составил 12,3%.

В результате в 2025 году в сравнении с 2024 годом средняя конечная цена для всех категорий потребителей ПАО «Самараэнерго» выросла в целом на 14,9%.

4.4 Динамика регулируемых/нерегулируемых цен покупки/продажи электрической энергии на ОРЭМ

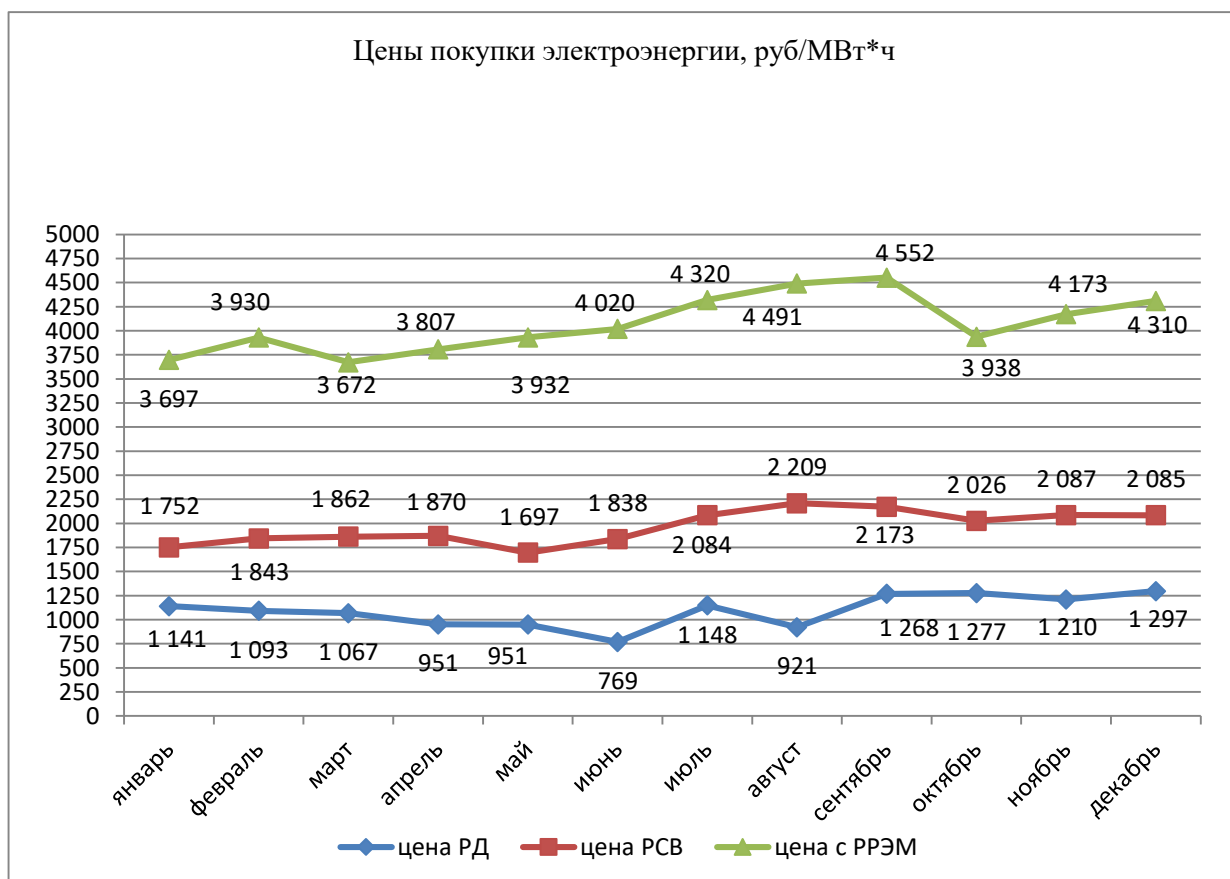
На январь-июнь 2025г. на территории Самарской области индикативная цена на электроэнергию была установлена равной 966,61 руб/МВт*ч, на мощность – 419 483,60 руб/МВт, на период июль-декабрь 2025г. индикативная цена на электроэнергию стала равна 1053,60 руб/МВт*ч., на мощность 474 058,41 руб/МВт. Средневзвешенная нерегулируемая цена покупки электроэнергии на ОРЭМ для ПАО «Самараэнерго» составила 1 747,73 руб/МВт*ч. Средневзвешенная цена покупки мощности 565 871,5 руб/МВт.

Средневзвешенная цена покупки электроэнергии (мощности) на розничном рынке равна 4 068,2 руб/МВт*ч.

Динамика изменения цены покупки электроэнергии на ОРЭМ и РРЭМ представлена на графике 1, цены покупки мощности на ОРЭМ в таблице 1 и на графике 2.

Динамика изменения цены покупки электроэнергии

График 1



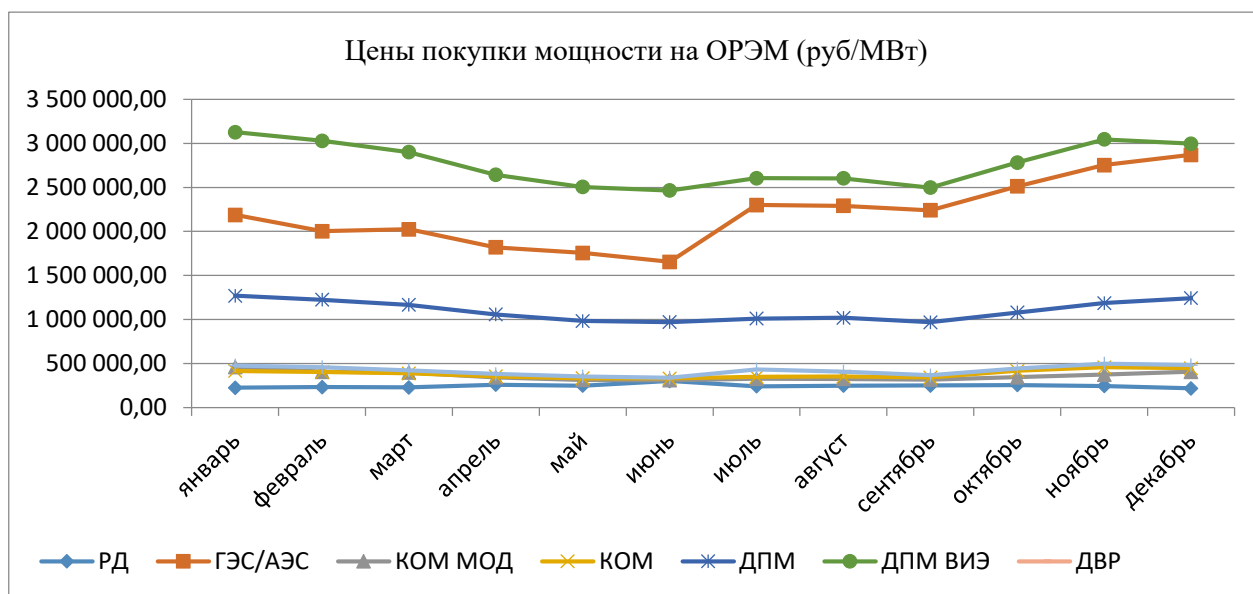
Цены покупки мощности на ОРЭМ

Таблица 1
руб/МВт

РД	ГЭС/АЭС	КОМ МОД	КОМ	ДПМ	ДПМ ВИЭ	ДВР
224 980,69	2 186 702,27	460 524,47	415 438,41	1 269 712,11	3 126 959,41	476 383,01
231 036,54	2 001 844,45	405 061,81	401 519,51	1 223 263,68	3 028 009,94	457 644,59
227 817,59	2 023 732,09	396 898,03	386 786,68	1 165 573,24	2 899 783,34	421 748,66
259 629,43	1 818 071,55	341 557,07	352 691,29	1 057 695,06	2 642 048,16	379 634,84
248 739,28	1 754 615,93	313 052,83	332 002,38	983 315,62	2 505 186,31	353 433,68
299 695,51	1 653 191,45	309 877,47	329 453,11	969 953,27	2 464 577,26	338 972,73
241 233,01	2 299 632,18	325 592,65	347 493,26	1 009 947,27	2 604 310,12	433 915,92
247 373,60	2 289 961,01	323 801,46	351 649,18	1 019 595,71	2 602 364,23	406 747,80
249 099,99	2 240 259,72	316 588,45	341 179,05	967 670,71	2 497 378,56	365 588,97
256 029,68	2 512 785,60	344 252,02	416 939,11	1 079 068,43	2 781 338,87	444 349,11
245 266,54	2 753 429,74	372 783,11	456 869,05	1 186 661,42	3 044 547,00	498 515,81
216 985,07	2 868 877,36	405 797,40	446 117,74	1 242 800,19	2 995 870,56	482 134,17

Динамика изменения цены покупки мощности

График 2



Динамика изменения цены продажи электроэнергии на БР представлена на графике 3.

Динамика изменения цены продажи электроэнергии на БР ОРЭМ



4.5 Динамика объемов покупки энергии на ОРЭМ с учетом разбивки на регулируемые/нерегулируемые объемы

За 2025 год ПАО «Самараэнерго» было куплено 9 705,54 млн. кВт*ч, что на 39,4 млн. кВт*ч (0,4%) больше планируемого значения. Стоимость покупки электроэнергии (мощности) на ОРЭМ и РРЭ составила 29 522 575,1 тыс. руб., что на 88 397,5 тыс. руб. (0,3%) больше запланированной величины.

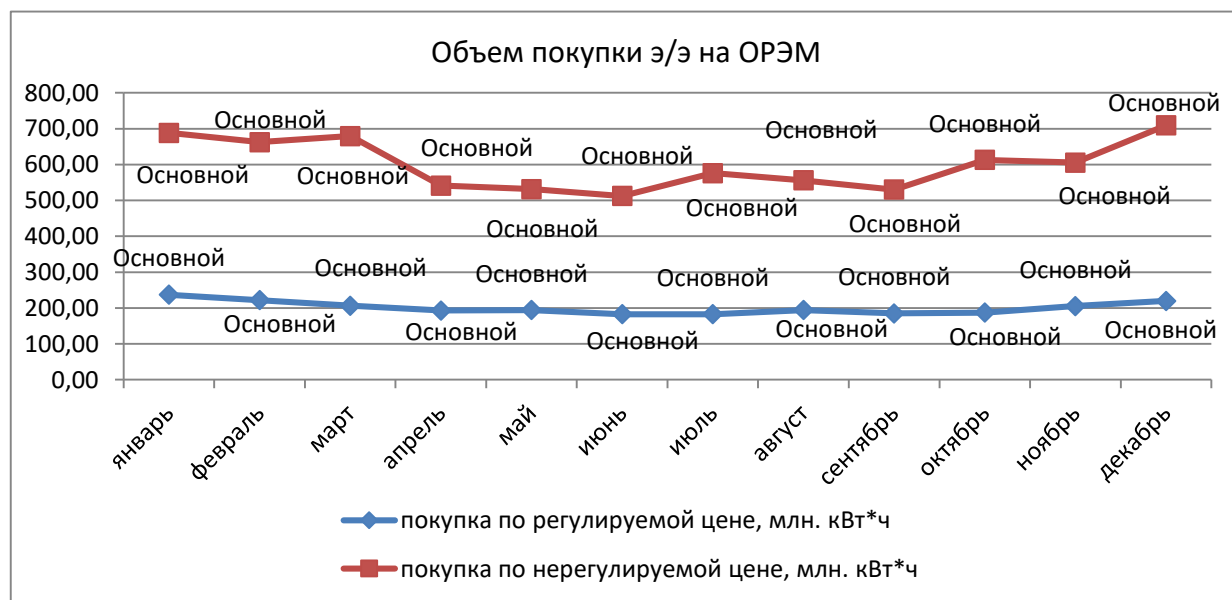
В том числе:

- По Регулируемым Договорам – 2 407,8 млн. кВт*ч. на сумму 2 636 043,0 тыс. руб., что соответствует прогнозируемому значению. В соответствии с Постановлением Правительства № 205 от 07.04.2007г. в 2025 году по регулируемым ценам на оптовом рынке приобреталась электроэнергия и мощность в объемах, необходимых для поставки населению;
- На Рынке на Сутки Вперед – 7 095,5 млн. кВт*ч., что меньше планового значения на 17,1 млн. кВт*ч. (0,2%) на сумму 13 898 670,1 тыс. руб. (стоимость по сравнению с планом уменьшилась на 124 201,1 тыс. руб. (0,9%);
- На Балансирующем Рынке объем покупки составил 86,2 млн. кВт*ч. на сумму 213 426,7 тыс. руб.;
- На розничном рынке покупка составила 92,4 млн. кВт*ч (на 14,3 млн. кВт*ч или 18,3% больше плана) на сумму 375 993,3 тыс. руб. Стоимость покупки на розничном рынке увеличилась на 67 309,6 тыс. руб. (21,8 %) по сравнению с плановым значением;
- Для потребителей вне зоны деятельности ГП было куплено 23,6 млн. кВт*ч, что больше планового значения на 0,3 млн. кВт*ч. (1,2%) на сумму 53 018,2 тыс. руб. (стоимость по сравнению с планом увеличилась на 2 157,8 тыс. руб. (4,2%).

Объемы покупки электрической энергии по регулируемым и нерегулируемым ценам на ОРЭМ показаны на графике 4. Распределение долей покупки электрической энергии показано на графике 5.

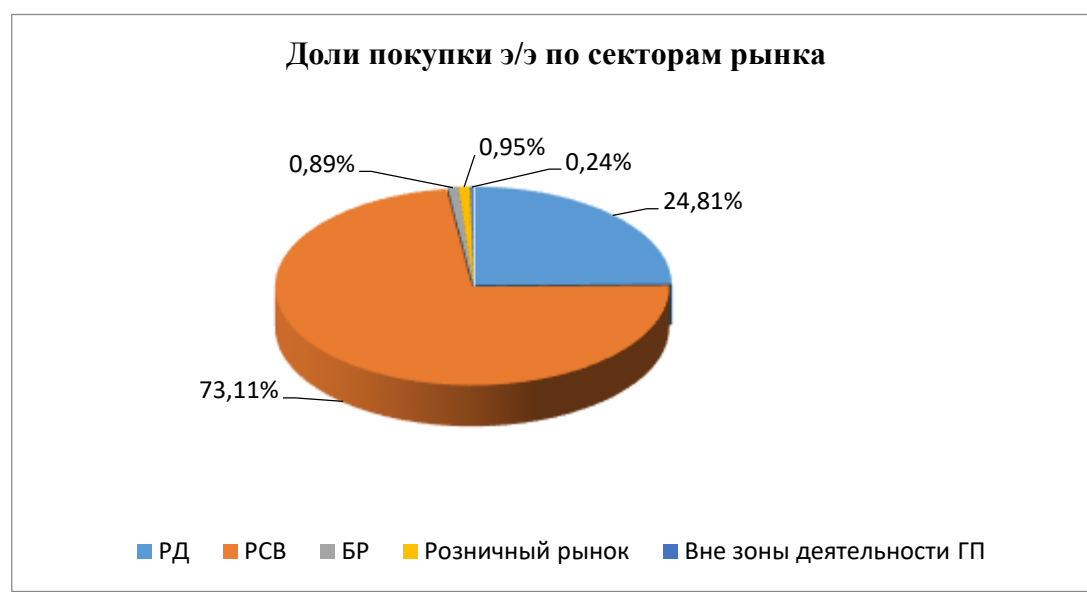
Объемы покупки электрической энергии по регулируемым и нерегулируемым ценам

График 4



Распределение долей покупки электрической энергии

График 5



4.6 Динамика электропотребления, расчетов с потребителями и структуры абонентской задолженности за последние 3 года с разбивкой на регулируемые/нерегулируемые объёмы

Динамика объема продаж электроэнергии потребителям в 2023-2025гг.

Показатели		2023 г. факт	2024 г. факт	2025 г. факт
Объём продаж электроэнергии конечным потребителям(*) (млн. кВт.ч)	всего	8 316,3	8 547,4	8 239,0
	<i>по регулируемым тарифам</i>	2 250,9	2 385,8	2 385,8
	<i>по нерегулируемым ценам (тарифам)</i>	6 065,4	6 161,6	5 853,2
Объём продаж электроэнергии (млн. руб.) без НДС	всего	39 762,3	42 588,8	47 267,7
	<i>по регулируемым тарифам</i>	7 549,6	8 450,9	9 600,8
	<i>по нерегулируемым ценам (тарифам)</i>	32 212,7	34 137,9	37 666,9

Примечание: (*) - Потребители электроэнергии (без учёта электроэнергии для компенсации потерь в сетях)

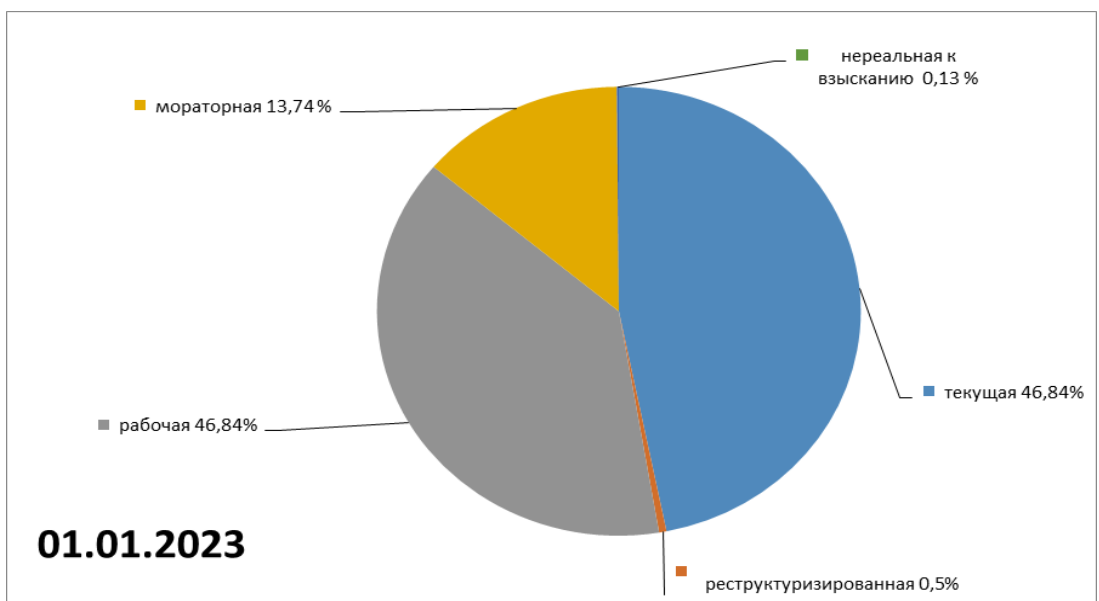
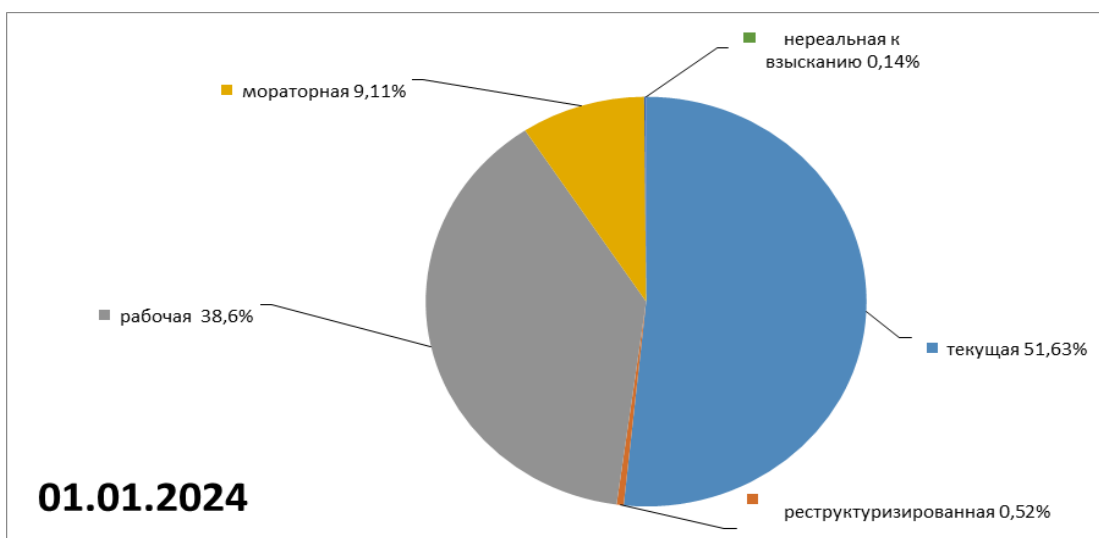
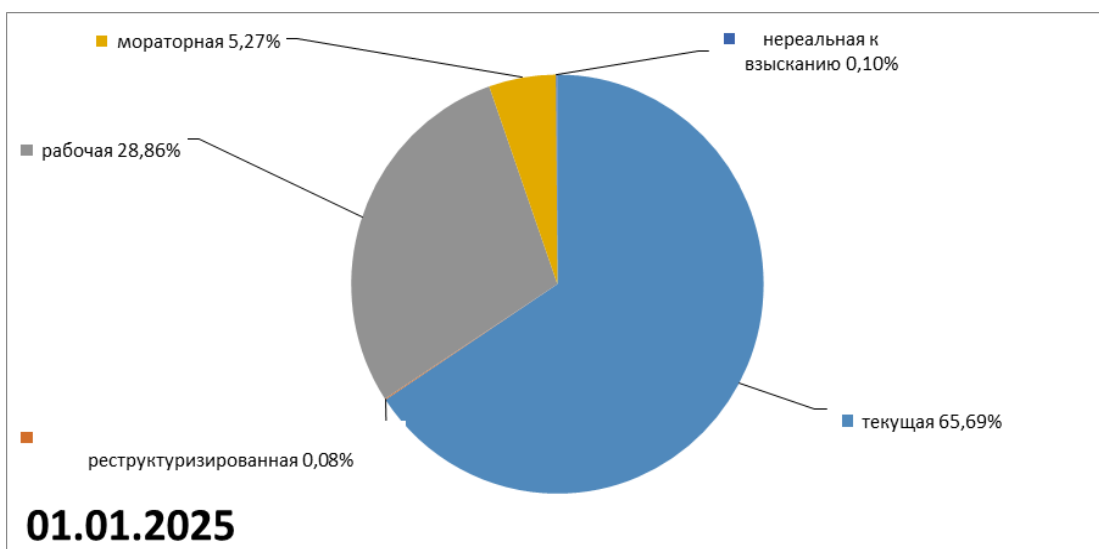
По состоянию на 01.01.2026 г. дебиторская абонентская задолженность составила сумму в 6 673 млн. руб. за 2025 год дебиторская абонентская задолженность увеличилась на 1 038 млн. руб. (18 %).

В структуре дебиторской абонентской задолженности за 2025 г. в сравнении с началом и концом периода произошли следующие изменения:

- . на 14,07 процентных пункта увеличилась доля текущей задолженности;
- . на 0,04 процентных пункта уменьшилась доля задолженности нереальной к взысканию ("мертвой");
- . на 0,44 процентных пункта уменьшилась доля реструктуризированной задолженности.
- . на 9,75 процентных пункта уменьшилась доля рабочей задолженности;
- . на 3,84 процентных пункта уменьшилась доля мораторной задолженности

По состоянию на 01.01.2026 г. сложилась следующая структура дебиторской абонентской задолженности за отпущенную электрическую энергию:

- . текущая - 65,69 %
- . реструктуризированная - 0,08 %
- . рабочая - 28,86 % (в т.ч. исковая - 16,69 %)
- . мораторная - 5,27 %
- . нереальная к взысканию («мертвая») - 0,10 %



Раздел 5. Использование Обществом энергетических ресурсов

Информация об объёме использованных энергоресурсов ПАО «Самараэнерго» в 2025 году (включая отделения):

№ п/п	Вид энергетических ресурсов	В натуральном выражении	В денежном выражении (тыс. руб. без НДС)
1	Тепловая энергия	2 218 Гкал.	4 618,6
2	Электрическая энергия	2 279 429 кВт*ч	12 603,6
3	Газ естественный (отделения)	17,919 тыс. м ³ .	126,872
4	Топливо дизельное	18405 л.	1032,1
5	Бензин автомобильный	325128 л.	15860,1

Раздел 6. Основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности Общества

6.1 Основные положения учётной политики Общества

Учётная политика ПАО «Самараэнерго» на 2025 год утверждена приказом руководителя № 363 от 28.12.2024.

Общие вопросы, регулирующие порядок формирования настоящей учётной политики

Основными задачами бухгалтерского учёта являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности Общества и его имущественном положении, обеспечение контроля над использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Формирование учётной политики осуществляется на базе следующих допущений:

- допущение имущественной обособленности – имущество и обязательства Общества учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников;
- допущение непрерывности деятельности – Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;
- допущение последовательности применения учётной политики – выбранная Обществом учётная политика применяется последовательно от одного отчётного года к другому;
- временная определенность фактов хозяйственной деятельности – факты хозяйственной деятельности компании относятся к тому отчётному периоду (следовательно, отражаются в бухгалтерском учёте), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Расходы, которые не могут быть определены в отчётном периоде, относятся на затраты по факту их возникновения или оплаты.

Организация бухгалтерского учёта

Данные, содержащиеся в первичных учётных документах, отражаются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учёта, утверждённых приказом руководителя организации с применением программного комплекса ИКАР и АСУ СЭРП SAP. Бухгалтерский учёт ведётся посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учёта.

Основанием для отражения данных в учёте являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также справки бухгалтера по «ручным» операциям, в отношении которых составляется отдельный учётный документ.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, ответственными являются:

- за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций – руководитель организации;
- за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности – главный бухгалтер.

Общество ведёт учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учёта, разработанным ею на основании Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н в рублях и копейках без округления.

Общество использует унифицированные формы первичных учётных документов, разработанные Госкомстатом РФ, и формы первичных учётных документов, разработанные самостоятельно.

Общество считает показатель существенным, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчётной информации. Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу показателя строки раздела бухгалтерского баланса или отчёта о финансовых результатах за отчётный год не менее 5%.

Рабочий план счетов

Согласно п. 9 Положения по ведению бухгалтерского учёта, рабочий план счетов бухгалтерского учёта Общества составлен на основе Плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённого Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. Рабочий план счетов является отдельным приложением к приказу «Об учётной политике».

Правила документооборота и технология обработки учётной информации

Общество ведёт документооборот и оформляет первичные бухгалтерские документы в соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте», утверждённого Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 № 62н.

Формы первичных учётных документов для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы, разрабатываются Обществом самостоятельно в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности

Бухгалтерская (финансовая) отчётность составляется на основе данных синтетического и аналитического учёта.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Общества утверждается общим собранием акционеров в соответствии с требованиями п.п. 11 ст. 48 Закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.

При составлении бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2025 год Общество использует Формы бухгалтерской отчётности, утверждённые Приказом Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н.

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, проводится в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации за исключением случаев, когда её проведение обязательно в случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризация по ОС проводится не реже, чем один раз в три года по состоянию на 01 ноября. Инвентаризация нематериальных активов проводится не реже, чем один раз в три года по состоянию на 01 ноября.

Инвентаризация МПЗ проводится ежегодно по состоянию на 01 октября.

Инвентаризация капитальных вложений, незавершенного строительства, финансовых вложений, расходов будущих периодов, расчётов с дебиторами и кредиторами и с покупателями товаров, работ, услуг проводится ежегодно по состоянию на 31 декабря.

Инвентаризация денежных средств на расчётных, валютных, специальных счетах в банках проводится ежегодно по состоянию на 31 декабря.

Инвентаризация денежных средств, находящихся в кассе, проводится ежемесячно.

Документальное оформление результатов инвентаризации производится с использованием форм первичной учетной документации, утверждённой приказом руководителем организации, согласно ч.4 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, и по кассовым документам с использованием унифицированных форм первичной учётной документации, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учёта отражаются в следующем порядке. Излишки имущества, обнаруженные в результате инвентаризации, приходуется, т.е. принимаются к учёту по рыночной стоимости, определяемой инвентаризационной комиссией, и соответствующая сумма зачисляется на финансовый результат Общества (в составе прочих доходов). Убытки от недостачи имущества и его порчи, если виновные лица не установлены, списываются на финансовые результаты Общества (в составе прочих расходов).

Результаты инвентаризаций отражаются в бухгалтерском учёте и отчётности того месяца и года, в котором была закончена инвентаризация.

Инвентаризационные комиссии по проведению инвентаризации назначаются приказом руководителя организации.

Учёт капитальных вложений и оборудования к установке

Учёт капитальных вложений ведётся в соответствии с ФСБУ 26/2020, утверждённого Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н и «Положением по бухгалтерскому учёту долгосрочных инвестиций» (утверждённым письмом Минфина РФ от 30.12.1993 № 160).

К капитальным вложениям относятся затраты на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов ОС.

Оценка капитальных вложений осуществляется в сумме фактических затрат Общества. В капитальные вложения не включаются затраты, перечисленные в п.16 ФСБУ 26/2020.

Учёт затрат ведётся по видам вложений:

Незавершённые капитальные вложения в строящиеся объекты основных средств учитываются по фактическим затратам на их строительство.

Незавершённые капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам, понесённым организацией.

Учёт основных средств

Учёт основных средств ведётся в соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждённого Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

Для целей бухгалтерского учёта к объектам основных средств относится имущество, одновременно соответствующее критериям п.4 ФСБУ 6/2020.

Объект принимается в состав основных средств, если его стоимость больше 100 000 руб.

При принятии объекта основных средств определяется СПИ (срок полезного использования). Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из (п.9 ФСБУ 6/2020):

Стоимость основных средств погашается путём начисления амортизационных отчислений и списания их на расходы по продаже в течение срока их полезного использования.

Амортизация начисляется линейным способом.

Сумма амортизации за отчётный период определяется как отношение разности между балансовой и ликвидационной стоимостью объекта основных средств к величине оставшегося срока полезного использования данного объекта (п. 35 ФСБУ 6/2020). Начисление амортизации начинается с месяца следующего за месяцем принятия к учёту, начисление амортизации прекращается в месяце, следующем после выбытия объекта.

Единицей учёта основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект основных средств со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определённых самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно сочленённых предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определённой работы. Самостоятельными инвентарными объектами признаются также существенные по величине затраты организации на проведение ремонта, технического осмотра, технического обслуживания объектов основных средств с частотой более 12 месяцев или более обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев (п.10 ФСБУ 6/2020).

При признании в бухгалтерском учёте объект основных средств оценивается по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объекта основных средств считается общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учёте (п.12 ФСБУ 6/2020). После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учёте по первоначальной стоимости (п.13а ФСБУ 6/2020). При оценке основных средств по первоначальной стоимости такая стоимость и сумма накопленной амортизации не подлежит изменению (п. 14 ФСБУ 6/2020). Переоценка не производится

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учёту по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость определяется в соответствии с п.12 ФСБУ 6/2020.

В бухгалтерской отчётности основные средства отражаются по балансовой стоимости.

В Обществе не применяется амортизационная премия.

В бухгалтерской (финансовой) отчётности информация раскрывается с учётом существенности в соответствии с п.45 ФСБУ 6/2020.

Учёт нематериальных активов

Учёт нематериальных активов осуществляется в соответствии с ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утверждённым приказом Минфина РФ от 30.05.2022г. № 86н.

Лимит стоимости единицы НМА установлен в размере 100 000 руб. и более (п. 7 ФСБУ 14/2022).

Активы, характеризующиеся признаками, установленными пунктом 4 ФСБУ 14/2022, но имеющие стоимость за единицу ниже лимита, относятся к малоценным нематериальным активам, а затраты на приобретение, создание таких активов признаются расходами периода, в котором завершены капитальные вложения, связанные с приобретением, созданием этих активов.

Для обеспечения надлежащего контроля за наличием и движением, малоценные нематериальные активы учитываются на забалансовом счёте 012 – Малоценные НМА пообъектно в соответствии с пунктом 7 ФСБУ 14/2022.

Единицей учета нематериальных активов является инвентарный объект. Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на него, возникающих в соответствии с договорами или иными документами, подтверждающими существование у организации прав на такой актив (п.11 ФСБУ 14/2022).

Материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности учитываются в составе НМА.

Нематериальные активы классифицируются по видам (п.12 ФСБУ 14/2022):

- программы для ЭВМ,
- сайты.

Нематериальные активы не подлежат классификации на группы.

Объект нематериальных активов в бухгалтерском учете оценивается по первоначальной стоимости, которой считается общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете (п. 13 ФСБУ 14/2022, п. 18 ФСБУ 26/2020).

К капитальным вложениям относятся фактические затраты на приобретение, создание нематериальных активов (п. 9 ФСБУ 26/2020).

Учёт запасов

Бухгалтерский учёт материальных – производственных запасов осуществляется в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждённым приказом Минфина РФ от 15.11.2019г. № 180н.

Общество имеет право воспользоваться п. 7.1. ПБУ 1/2008 "Учётная политика организации", утверждённого приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. N 106н в отношении запасов, приобретённых до 01.01.2021г. и применять способы ведения бухгалтерского учёта, избранные организацией до начала применения ФСБУ 5/2019.

В качестве запасов признаются активы, используемые в качестве сырья, материалов; предназначенные для продажи; используемые для управленческих нужд организации в течении периода не более 12 месяцев (п.3 ФСБУ).

Запасы принимаются к бухгалтерскому учёту по фактической себестоимости.

Специальное имущество (спецодежда), сроком использования не более 12 месяцев списывается на затраты в полной сумме при их передаче в эксплуатацию.

В целях обеспечения сохранности организуется их количественный учёт по материально-ответственным лицам.

В целях контроля за сохранностью запасов в Обществе, в течение срока их полезного использования ведётся их по объектный учёт.

Общество оценивает запасы на отчётную дату по фактической себестоимости запасов в соответствии с п.28 ФСБУ 5/2019.

На конец отчётного года общество создаёт резерв под обесценение запасов после проведения инвентаризации и выявления неликвидных запасов.

Сумма созданного резерва относится на уменьшение финансового результата. Сумма восстановленного (неиспользованного) резерва относится на уменьшение суммы расходов, признанных в отчётном периоде.

Информация о резервах под снижение стоимости материальных ценностей учитывается на счёте 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей".

Учёт денежных средств и кассовых операций

Учётным объектом денежных средств Общества являются наличные денежные средства в кассе, денежные средства на счетах в банках и денежные документы.

Учётная политика Общества в отношении кассовых операций строится в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее Указание № 3210-У). Лимит кассы рассчитывается организацией самостоятельно на год. Размер лимита закреплён приказом руководителя организации.

Инвентаризация (ревизия) наличия денежных средств в кассе производится согласно Положению о бухгалтерском учёте и отчётности не менее одного раза в месяц. Результаты инвентаризации оформляются актом (Форма № ИНВ - 15).

Выдача наличных денег в подотчёт производится на лицевые (карточные) счета в безналичном порядке или по расходным кассовым ордерам из кассы организации материально-ответственным лицам, работникам, направленным в командировки по приказам, а другим работникам на основании авансовых отчётов и письменных заявлений, утверждённых руководителем организации.

Денежные средства в подотчёт выдаются сроком на один месяц с момента зачисления денежных средств на лицевые (карточные) счета или выдачи по расходному кассовому ордеру из кассы организации подотчётным лицам. По окончании установленного срока подотчётное лицо, в течение трёх рабочих дней, представляет отчёт о произведённых расходах или сдаёт излишние денежные средства в кассу организации. Расходы принимаются в бухгалтерском учёте по дате утверждения авансового отчёта руководителем организации. Наличные деньги в подотчет выдаются при условии полного погашения подотчётным лицом задолженности по ранее полученной в подотчёт сумме наличных денег.

Операции по расчётному счёту отражаются в бухгалтерском учёте на основании выписок кредитной организации по расчётному счёту и приложенных к ним денежно-расчётных документов.

В бухгалтерской (финансовой) отчётности остатки денежных средств в кассе и на счетах в кредитных организациях отражаются по статье «Денежные средства» в сумме, равной денежному эквиваленту в рублях.

Учёт финансовых вложений

Бухгалтерский учёт финансовых вложений регулируется Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждённым Приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н.

К финансовым вложениям Общество относит активы, в соответствии с условиями, установленными п.2 ПБУ 19/02.

При поступлении финансовые вложения принимаются к учёту по первоначальной стоимости, которая включает сумму всех фактических затрат на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах), согласно разделу 2 п.8,9 ПБУ 19/02.

Дополнительные затраты на приобретение финансовых вложений (ценных бумаг) признаются прочими расходами Общества (п.11 ПБУ 19/02).

Финансовые вложения подразделяются на две группы:

- финансовые вложения, по которым определяется текущая рыночная стоимость;
- финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества ежеквартально по текущей рыночной стоимости (п.20 раздел 3 ПБУ 19/02).

При выбытии финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, стоимость выбытия определяется исходя из последней оценки (раздел 4 п.30 ПБУ 19/02).

Выбытие финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, осуществляется по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений (раздел 4 п.26 ПБУ 19/02).

Учёт расчетов и обязательств

Дебиторской задолженностью признается сумма долгов, причитающихся Обществу со стороны других организаций, а также граждан за реализованные товары, оказанные услуги и выполненные работы.

Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском учёте в полной сумме, подлежащей оплате покупателями электрической энергии (мощности) потребителями работ, услуг, на основании условий договоров.

Принятая к учету дебиторская задолженность квалифицируется в качестве долгосрочной и краткосрочной по условиям договоров, по которым возникла, следующим образом:

- долгосрочной считается задолженность, срок погашения которой превышает один год с момента возникновения;
- краткосрочной считается задолженность, срок погашения которой не превышает один год с момента возникновения.

Штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда об их взыскании, относятся на финансовый результат Общества и до их уплаты отражаются в бухгалтерском балансе, соответственно, по статьям дебиторов или кредиторов.

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истёк, другие долги нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации и приказа руководителя организации на финансовый результат Общества и отражаются в составе прочих расходов. Списанная задолженность отражается на забалансовом счёте, в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

Выплата дивидендов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в ред. от 28.12.2010 Федеральным законом № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части регулирования выплаты дивидендов».

Общество ежеквартально создаёт резервы сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной, согласно регламенту, утвержденному приказом руководителя, с отнесением сумм резервов на финансовые результаты.

Учёт собственного капитала

Собственный капитал Общества:

- Уставный капитал;
- Резервный капитал;
- Добавочный капитал;
- Нераспределенная прибыль.

Уставный капитал сформирован за счёт вкладов учредителей и состоит из номинальной стоимости акций, размещенных среди акционеров, в соответствии с Уставом Общества.

В бухгалтерской (финансовой) отчётности уставный капитал отражается по статье «Уставный капитал» в размере, определенном учредительными документами.

Резервный капитал создаётся в порядке и размерах, предусмотренных Уставом. Использование резервного капитала производится в соответствии с решением акционеров Общества и предназначен для покрытия убытков Общества за отчётный год, на погашение облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств.

Добавочный капитал формируется за счёт сумм проведённых переоценок основных средств и эмиссионного дохода, рассчитанного как разница между номинальной и продажной ценой акций, вырученной в процессе формирования (увеличения) уставного капитала за счёт продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость.

В бухгалтерской (финансовой) отчётности нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается как конечный финансовый результат, выявленный за отчётный период, на основании бухгалтерского учёта всех хозяйственных операций Общества, за минусом причитающихся установленных в соответствии с законодательством РФ налогов и иных аналогичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения, скорректированный на величину отложенных налоговых активов и обязательств, начисленных в отчётном периоде.

Решения об использовании прибыли, оставшейся в распоряжении Общества, подлежат утверждению Общим собранием акционеров.

При создании в Обществе специальных фондов и отчислений в них сумм при распределении нераспределённой прибыли их расходование ведётся в соответствии с «Положением о порядке формирования и использования фондов Общества».

Учёт доходов и расходов

Порядок учёта доходов от обычных видов деятельности

Основные правила определения и признания доходов для целей бухгалтерского учёта установлены Положением по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99,

утверждённым Приказом Минфина № 32н от 06.05.1999г. (в редакции Приказов Минфина РФ).

Доходами Общества от обычных видов деятельности являются выручка от перепродажи электрической энергии (мощности) по утверждённым тарифам, от перепродажи электрической энергии в целях компенсации потерь, от продажи и установки электросчётчиков, от установки и обслуживания АСКУЭ, от сдачи в аренду оборудования. Доходы, отличные от доходов от обычных видов деятельности, считаются прочими поступлениями (согласно п. 4 ПБУ 9/99 «Доходы организации»).

Выручка принимается к бухгалтерскому учёту, согласно п.6 абз.1, 2 ПБУ 9/99.

К прочим доходам относятся:

- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам;
- поступления от продажи основных средств, иных активов и товаров;
 - проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств (в том числе на неснижаемый остаток денежных средств на банковских счетах);
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;
- поступления в возмещение причинённых организации убытков;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчётном году;
- суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истёк срок исковой давности;
- поступления арендной платы (субаренда);
- стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов;
- прочие доходы.

Величина прочих поступлений определяется, согласно п.10 ПБУ 9/99. Прочие доходы признаются в бухгалтерском учёте в соответствии с п.16 ПБУ 9/99.

В бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы отражаются отдельно.

В «Отчёте о финансовых результатах» доходы Общества за отчётный период отражаются с подразделением на выручку и прочие доходы.

Порядок учёта расходов от обычных видов деятельности

Бухгалтерский учёт расходов осуществляется в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утверждённым Приказом Минфина № 33н от 06.05.1999 (в редакции Приказов Минфина РФ).

При формировании расходов по обычным видам деятельности Общество группирует их по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;

– прочие затраты.

К основным расходам по обычным видам деятельности относятся все расходы, связанные с покупкой электрической энергии, мощности, в соответствии с пп. 5-10 ПБУ 10/99 «Расходы организации», а именно стоимость электрической энергии и мощности и стоимость услуг по передаче электрической энергии (транспортировка электроэнергии).

К коммерческим расходам относятся расходы на услуги по передаче электрической энергии (транспортировка электроэнергии).

К управленческим расходам относятся расходы, не относящиеся к расходам по обычным видам деятельности, к коммерческим расходам и к прочим расходам.

Управленческие расходы отражаются на счёте 44 «Расходы на продажу» в разрезе статей расходов. При закрытии списываются в дебет счёта 90 «Себестоимость продаж» и уменьшаются на сумму затрат на установку и обслуживание АСКУЭ и на установку счётчиков электрической энергии, аренду оборудования, рассчитанных при закрытии счёта 44 на счёт 90, согласно калькуляций по видам услуг и рассчитанному коэффициенту.

К прочим расходам, согласно п.11 ПБУ 10/99, относятся:

- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов Общества;
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);
- проценты, начисленные на обязательства по аренде;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учёта;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- возмещение причинённых организацией убытков;
- убытки прошлых лет, признанные в отчётном году;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
- перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;
- расходы, связанные с оплатой услуг по ограничению/возобновлению подачи электроэнергии, оказываемых сторонними организациями
- прочие расходы.

Расходы, не влекущие получения в будущем никаких экономических выгод и не соответствующие условиям признания активов, подлежат единовременному включению в состав расходов текущего периода в периоде их начисления.

Учёт расчётов по налогу на прибыль

При осуществлении учёта расчётов по налогу на прибыль Общество руководствуется Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), которое утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

Общество для расчёта расхода по налогу на прибыль применяет балансовый способ (пункт 22 ПБУ 18/02), и считает разницы в течение финансового года по каждой хозяйственной операции, в отношении которой отличаются правила бухгалтерского и налогового учёта.

При отражении в учёте хозяйственной операции Общество определяет:

- причину возникновения разницы – наличие отличий правил ведения бухгалтерского и налогового учёта по хозяйственной операции;
- характер (тип) разницы – временная (ВВР, НВР) (пункты 8–11 ПБУ 18/02) или постоянная разница (ПНД, ПНР) (пункты 4, 7 ПБУ 18/02).

Разницы считаются временными в случаях, которые прямо перечислены в пункте 11 ПБУ 18/02. В остальных случаях главный бухгалтер Общества применяет профессиональное суждение, чтобы определить, является разница постоянной или временной.

Общество текущий налог на прибыль рассчитывает по данным бухгалтерского учёта. При этом величина текущего налога на прибыль должна соответствовать сумме исчисленного налога на прибыль, отражённого в налоговой декларации по налогу на прибыль, рассчитанной по правилам НК РФ (пункт 22 ПБУ 18/02).

Текущим налогом на прибыль признается налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового расхода (дохода), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчётного периода.

Условный расход (доход) по налогу на прибыль определяется по окончании отчётного периода и отражается на счёте 99 «Прибыли и убытки» субсчёт 99.02.01 «Условный расход (доход) по налогу на прибыль (бухгалтерский)» в корреспонденции со счётом 68 «Расчёты с бюджетом» субсчёт 68.04 «Налог на прибыль» «Условный расход (доход) по налогу на прибыль (бухгалтерский)».

Текущий налог на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учёте, и соответствует сумме исчисленного налога на прибыль, отражённого в налоговой декларации по налогу на прибыль.

Сумма доплаты (переплаты) налога на прибыль в связи с обнаружением ошибок (искажений) в предыдущие отчётные (налоговые) периоды, не влияющая на текущий налог на прибыль отчётного периода, отражается по отдельной статье отчёта о финансовых результатах (после статьи текущего налога на прибыль).

Задолженность либо переплата по текущему налогу на прибыль за каждый отчётный период отражаются в бухгалтерском балансе соответственно в качестве краткосрочного

обязательства в размере неоплаченной суммы налога или дебиторской задолженности в размере переплаты и (или) излишне взысканной суммы налога.

В бухгалтерском балансе сальдо отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств отражаются развёрнуто.

Учёт страховых взносов

Общество производит выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и является плательщиком страховых взносов.

Общество признаётся страхователем в отношении следующих видов страхования:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) (пп. 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»);
- обязательное медицинское страхование (ОМС) (ст. 11 Федерального закона от 29 ноября 2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»);
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ОСС на случай ВНиМ) (пп. 1 п. 1 ст. 2.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»);
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ОСС от НСПиПЗ) (ст. 3 Федерального закона от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

В бухгалтерском учёте страховые взносы с заработной платы признаются расходами по обычным видам деятельности в том отчётном периоде, за который они начислены (пп. 5, 18 Положения по бухгалтерскому учёту "Расходы организации" ПБУ 10/99, утверждённого Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).

Регистры учёта страховых взносов по каждому сотруднику ведутся в электронном и печатном виде.

Основная экономическая деятельность Общества отнесена к 1 классу профессионального риска, что соответствует страховому тарифу на ОСС от НСПиПЗ в размере 0,20 процентов. Взносы на страхование от несчастных случаев с выплат инвалидам I - III групп Общество начисляет по льготной ставке, которая составляет 60% от тарифа (ст.1,п.1 ст.2 Закона № 179-ФЗ от 22.12.2005, ст.ст.1,2 Закона № 352-ФЗ от 26.10.2024).

Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Стоимость активов и обязательств, выраженная в иностранной валюте, отражается в учёте Общества в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утверждённом приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.

Пересчёт стоимости актива или обязательства, выраженный в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации.

Для целей бухгалтерского учёта указанный пересчёт в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте.

Учёт активов и обязательств за балансом.

Забалансовые счета содержат информацию:

- об арендованных основных средствах, учитываемых на забалансовом счете в следующих случаях, указанных:

в п. 11 ФСБУ 25/2018:

а) срок аренды - 12 месяцев или меньше;

б) стоимость аналогичного нового ОС не превышает 300 000 руб., и арендатор может получать от арендованного ОС экономические выгоды независимо от других активов;

в п. 12 ФСБУ 25/2018:

в) договором аренды не предусмотрен переход права собственности на предмет аренды к арендатору и отсутствует возможность выкупа арендатором предмета аренды по цене значительно ниже его справедливой стоимости на дату выкупа;

г) предмет аренды не предполагается предоставлять в субаренду (п.12 ФСБУ 25/2018).

Данные арендованные основные средства, находятся в пользовании Общества по инвентарному номеру. Основные средства, полученные в аренду, подлежат учёту в оценке, указанной в договорах на аренду.

- о товарно-материальных ценностях на ответ хранения;

Товарно-материальные ценности учитываются на счёте в ценах, предусмотренных в приёмо - передаточных актах.

- о списанной в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Эта задолженность учитывается за балансом в течение пяти лет, с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников;

- о наличии бланков строгой отчётности;

- о малоценных основных средствах;

Учитываются активы, не отнесенные в состав основных средств, имеющие первоначальную стоимость до 100 тыс. руб. со сроком использования более 12 месяцев.

Данные малоценные основные средства используются в производственной деятельности, аналитический учёт ведётся на забалансовых счетах в стоимостном выражении с целью надлежащего контроля за их сохранностью.

- о малоценных нематериальных активах;

Учитываются активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленным пунктом 4 ФСБУ 14/2022, но имеющие первоначальную стоимость до 100 тыс. руб.

- о нематериальных активах;

Учитываются активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленными пунктом 4 ФСБУ 14/2022, с первоначальной стоимостью от 100 тыс. руб. и более, но с нулевой остаточной стоимостью по состоянию на 01.01.2024.

Бухгалтерский учёт указанной информации ведётся по простой системе (без использования метода двойной записи).

Отражение в отчётности событий после отчётной даты, оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов, информации по прекращаемой деятельности, по сегментам и о связанных сторонах

Учёт событий после отчётной даты осуществляется в соответствии с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.

Общество отражает в бухгалтерской (финансовой) отчётности события после отчётной даты, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или на результат деятельности Общества и которые имели место в период между отчётной датой и датой подписания бухгалтерской отчётности за отчётный год.

События после отчётной даты, свидетельствующие о возникших после отчётной даты хозяйственных условий, в которых Общество ведёт свою деятельность, отражаются в синтетическом и аналитическом учёте заключительными оборотами отчётного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчётности в установленном порядке. В случае обнаружения события после подписания годовой бухгалтерской отчётности данная информация раскрывается в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

Существенность события после отчётной даты Общество определяет самостоятельно исходя из общих требований к бухгалтерской отчётности.

Учёт оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов ведётся в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденным приказом Минфина РФ от 13.12.2010г. № 167н.

Оценочное обязательство признается в бухгалтерском учёте при одновременном соблюдении следующих условий (п. 5 ПБУ 8/2010):

- у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий её хозяйственной деятельности, исполнения которой организация не может избежать;
- вероятно уменьшение экономических выгод организации, необходимое для исполнения оценочного обязательства;
- величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена.

В частности, оценочные обязательства признаются: - в связи с выявлением убыточности заключенного организацией договора в случае, если условиями этого договора предусмотрены штрафные санкции за его расторжение;

- в связи с допущенными организацией нарушениями законодательства, влекущими наложение штрафов, в случае если выполняются все условия признания оценочных обязательств в отношении таких штрафов;
- в связи с участием организации в судебном разбирательстве, если у организации есть основания считать, что судебное решение будет принято не в её пользу, и может обоснованно оценить сумму возмещения, которую ей придётся заплатить истцу;
- в связи с предстоящими выплатами отпускных работникам;

Величина оценочного обязательства при его признании в зависимости от его характера относится на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы либо включается в стоимость актива.

Резерв на оплату отпусков определяется на основании обязательства Общества по предоставлению работникам ежегодных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством.

Сумма обязательства к начислению (в разрезе обязательства по оплате неиспользованных отпусков и страховых взносов (отчислений) определяется как разница между суммой обязательства рассчитанного на отчётную дату и сальдо соответствующего обязательства на начало отчётного периода.

Начисление отпускных, компенсаций за неиспользованные отпуска работникам, а также начисление страховых взносов с этих выплат производятся за счёт оценочного обязательства.

Оценочное обязательство в связи с участием общества в судебных разбирательствах в качестве ответчика признается в учёте, если общество имеет основания считать, что судебное решение будет с высокой степенью вероятности принято не в его пользу, и может обоснованно оценить сумму возмещения, которую ему придется заплатить истцу. Величина оценочного обязательства определяется по каждому факту судебного разбирательства путем оценки суммы возможного возмещения.

Если зарезервированной суммы недостаточно, то непокрытая сумма отражается в бухгалтерском учёте в виде дополнительной записи по дебету счёта 91 в составе прочих расходов.

В случае, когда величина созданного резерва превышает фактические расходы организации по покрытию ранее считавшегося оценочного обязательства, его неиспользованная часть признается прочим доходом организации.

Если в отчётном периоде организация получает информацию о том, что судебный процесс будет завершён в пользу общества, то сумма ранее образованного резерва списывается на прочие доходы организации.

Информация об условных обязательствах и условных активах раскрывается в бухгалтерской отчётности в пояснительной записке в соответствии с разделом 5 ПБУ 8/2010.

Раскрытие информации по прекращаемой деятельности осуществляется в соответствии с ПБУ 16/02, утверждённым Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н.

Раскрытие информации о связанных сторонах Общества в бухгалтерской отчётности осуществляется в соответствии с ПБУ 11/2008, утверждённым приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н.

Учёт кредитов и займов

Учёт кредитов и займов ведётся в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту "Учёт расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008, утверждённым Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н.

Основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учёте Общества как кредиторская задолженность в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме, указанной в договоре.

Расходы по займам (проценты (дисконт) и дополнительные затраты) отражаются единовременно в составе прочих расходов в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности в том отчётном периоде, к которому они относятся (раздел 2 п.6, п.8 ПБУ 15/2008).

Сумма процентов, подлежащих к уплате по кредитным договорам, в бухгалтерском учёте учитывается обособленно от суммы основного долга (обязательства) и отражается на конец каждого отчётного периода (ежемесячно).

Дополнительные расходы по займам могут включаться равномерно в состав прочих.

Учёт аренды

Учёт у арендатора

Учет аренды ведется в соответствии с ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденного Приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.

Арендованное имущество учитывается как право пользования активом (ППА) (п. 10 ФСБУ 25/2018). Стоимость ППА погашается через амортизацию (п. 17 ФСБУ 25/2018). Амортизация начисляется линейным способом ежемесячно. Начисление амортизации начинается с месяца следующего за месяцем принятия к учету, начисление амортизации прекращается в месяце, следующем после выбытия объекта.

Переоценка ППА не проводится.

Одновременно с активом признается обязательство по аренде, которое первоначально определяется как сумма будущих арендных платежей за весь срок действия договора аренды.

Величина обязательства по аренде после признания увеличивается на величину начисляемых процентов и уменьшается на величину фактически уплаченных арендных платежей. (п. 18 ФСБУ 25/2018). Начисленные проценты отражаются в расходах (п. 20 ФСБУ 25/2018), - ежемесячно, исходя из расчета процента дисконтирования. Отложенные налоги, возникающие при отражении ППА и обязательств по аренде, отражаются свернуто.

Будущие арендные платежи оцениваются по приведенной стоимости, то есть путем дисконтирования их номинальных величин (п. 14 ФСБУ 25/2018). Ставка дисконтирования пересматривается один раз в год на начало отчётного года.

Фактическая стоимость ППА и величина обязательства по аренде пересматриваются в случаях:

- изменения условий договора аренды;
- изменения намерения продлевать или сокращать срок аренды, которое учитывалось ранее при расчете срока аренды
- изменения величины арендных платежей по сравнению с тем, как они учитывались при первоначальной оценке обязательства по аренде.

Срок полезного использования объекта аренды в качестве ППА устанавливается на заседании постоянно действующей комиссии, что оформляется протоколом.

Предмет аренды не признается в качестве ППА при одновременном выполнении следующих условий:

- договором аренды не предусмотрен переход права собственности на предмет аренды к арендатору и отсутствует возможность выкупа арендатором предмета аренды по цене значительно ниже его справедливой стоимости на дату выкупа;
- предмет аренды не предполагается предоставлять в субаренду (п.12 ФСБУ 25/2018).

И в любом из следующих случаев:

- срок аренды не превышает 12 месяцев на дату предоставления предмета аренды, за исключением объектов недвижимости, аренда которых связана с основным видом деятельности Общества;
- рыночная стоимость предмета аренды без учета износа (то есть стоимость аналогичного нового объекта) не превышает 300 000 руб. и при этом арендатор имеет возможность

получать экономические выгоды от предмета аренды преимущественно независимо от других активов (п.11 ФСБУ 25/2018).

При полном или частичном прекращении договора аренды балансовая стоимость ППА и обязательства по аренде списываются в соответствующей части. Образовавшаяся при этом разница признается в качестве дохода или расхода в составе прибыли (убытка) (п. 23 ФСБУ 25/2018).

ППА отражаются в бухгалтерском балансе по строке 1150 «Основные средства» (в отношении арендованных основных средств) с раскрытием информации о составе ППА в пояснениях к Бухгалтерской отчетности.

Затраты арендатора в связи с поступлением предмета аренды и приведением его в состояние, пригодное для использования в запланированных целях и величина подлежащего исполнению арендатором оценочного обязательства, в частности, по демонтажу, перемещению предмета аренды, восстановлению окружающей среды, восстановлению предмета аренды до требуемого договором аренды состояния, если возникновение такого обязательства у арендатора обусловлено получением предмета аренды, признаются в качестве отдельного объекта ППА (в т. ч. затраты на капитальный ремонт арендованного имущества).

Учёт у Арендодателя

Общество учитывает предмет аренды в качестве объектов учета операционной аренды со сроком аренды существенно меньше и несопоставим с периодом, в течении которого предмет аренды останется пригодным к использованию п.26 (а) ФСБУ 25/2018.

Предмет аренды продолжает числиться на счете 01 «Основные средства».

Доходы от аренды в этом случае признаются ежемесячно, как «Прочие доходы» п. 42 ФСБУ 25/2018.

Учёт изменения оценочных значений

Учёт изменения оценочных значений ведётся в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008, утверждённым Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н.

Оценочными значениями являются:

- величина резерва по сомнительным долгам;
- величина резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов;
- величина резерва под обесценение вложений в ценные бумаги;
- величина других оценочных резервов;
- сроки полезного использования основных средств;
- сроки полезного использования нематериальных активов и иных амортизируемых активов;
- оценка ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования амортизируемых активов и др.

Изменение оценочного значения, непосредственно влияющее на величину капитала Общества, подлежит признанию путём корректировки соответствующих статей капитала в бухгалтерской (финансовой) отчётности за период, в котором произошло изменение.

Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности

Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности осуществляется Обществом в соответствии с разд. 2 «Порядок исправления ошибок» ПБУ 22/2010, утверждённым Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н.

Ошибки, приводящие к искажению строк баланса и других отчётных форм, как в сторону занижения, так и в сторону завышения на 5 и более процентов, являются существенными. Существенная ошибка подлежит обязательному исправлению (п. 4 ПБУ 22/2010).

Учёт операций по Единому налоговому счёту и Единому налоговому платежу

Порядок учёта операций, связанных с Единым налоговым счётом (ЕНС) и единым налоговым платежом (ЕНП), регулируется положениями ч. 1 и ч.2 Налогового кодекса РФ.

В целях бухгалтерского учёта операций по ЕНП Общество использует следующие понятия, предусмотренные НК РФ:

ЕНП – денежные средства, перечисленные Обществом с расчетного счета в бюджет РФ на счет Федерального казначейства, предназначенные для исполнения его СО в соответствии с положениями НК РФ.

ЕНС – единая сумма расчетов Общества с бюджетом РФ по следующим видам налогов, страховых взносов, пошлин: налог на добавленную стоимость (НДС), налог на прибыль, налог на землю, налог на имущество, транспортный налог, НДФЛ, страховые взносы (за исключением страховых взносов на травматизм) и госпошлина по делам, рассматриваемым арбитражным судом, на которую судом выдан исполнительный документ;

Сальдо ЕНС – разница между общей суммой денежных средств, перечисленных Обществом в бюджет РФ в качестве ЕНП, и суммой денежных средств в виде СО Общества.

Общество отражает учёт операций ЕНС (по начислению и уплате ЕНП) на счёте 68 «Расчёты с бюджетом» субсчёт 68.98 «Единый налоговый счёт», с аналитикой в разрезе видов налоговых обязательств и структурных подразделений Обществ в корреспонденции со счётом 51 «Расчётный счёт».

Текущее сальдо ЕНС (положительное, отрицательное, нулевое) отражается на счёте 68 «Расчёты с бюджетом» субсчёт 68.98 «Единый налоговый счёт» (субсчёт «ЕНС»).

Учёт операций по начислению и уплате ЕНП отражаются на субсчетах счёта 68 «Расчёты с бюджетом» и счёта 69 «Расчёты по соц. страхованию и обеспечению» в разрезе налогов (взносов) в корреспонденции с субсчётом 68.98 «Единый налоговый счёт». Порядок ведения Единого налогового счёта и порядок перечисления в бюджет РФ Единого налогового платежа, утверждён локальным документом ПАО «Самараэнерго» (приказом руководителя Общества).

6.2 Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения компании (в том числе анализ структуры и динамики чистых активов) за последние 3 года.

Показатель	Ед.изм.	2023г.	2024г.	2025г.
Выручка по отгрузке	тыс.руб.	44 321 645	47 534 442	52 586 186
Себестоимость	тыс.руб.	24 801 860	26 395 598	29 527 571
Валовая прибыль	тыс. руб.	19 519 785	21 138 844	23 058 615
Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.	2 449 405	2 400 439	2 636 592
Чистая прибыль (убыток)	тыс.руб.	1 785 888	1 899 904	1 889 923

Финансовые показатели	Значение показателей		
Показатели ликвидности	2023г.	2024г.	2025г.
Коэффициент абсолютной ликвидности	1,32	1,31	0,98
Коэффициент срочной ликвидности	2,10	2,42	2,11
Коэффициент текущей ликвидности	2,13	2,45	2,12
Показатели финансовой устойчивости			
Коэффициент финансовой независимости	0,63	0,66	0,63
Показатели рентабельности			
Рентабельность продаж, %	44,04	44,47	43,85
Рентабельность собственного капитала, %	25,26	22,80	20,00
Рентабельность активов, %	15,55	14,76	12,92
Показатели деловой активности			
Динамика дебиторской задолженности, %	2,82	43,14	40,30
Динамика кредиторской задолженности, %	1,93	3,06	37,89
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности	0,82	1,14	1,16

Анализ динамики финансовых показателей за период с 2023г. по 2025г. позволяет сделать вывод о стабильном финансовом состоянии компании.

Показатель	на 31.12.2023	на 31.12.2024	на 31.12.2025	отклонение	
				абс.	%
Активы	11 744 841	13 380 924	15 860 161	2 479 237	18,53
Нематериальные активы	155 394	146 584	166 365	19 781	13,49

Основные средства	1 856 329	2 292 430	2 512 700	220 270	9,61
Доходные вложения в материальные ценности	0	0	0	0	-
Долгосрочные финансовые вложения	664 034	395 765	936 635	540 870	136,66
Отложенные налоговые активы	373 261	525 903	421 472	-104 431	-19,86
Прочие внеоборотные активы	199 505	166 213	7 078	-159 135	-95,74
Запасы	27 292	22 587	18 829	-3 758	-16,64
НДС по приобретенным ценностям	83 547	98 628	71 204	-27 424	-27,81
Дебиторская задолженность	3 097 055	4 433 080	6 219 825	1 786 745	40,30
Краткосрочные финансовые вложения	0	0	0	0	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	5 267 115	5 283 619	5 469 506	185 887	3,52
Прочие оборотные активы	21 309	16 115	36 547	20 432	126,79
Пассивы (за минусом раздела III "Капитал и резервы" и доходов будущих периодов в связи с безвозмездным получением имущества)	4 040 257	4 424 477	5 913 695	1 489 218	33,66
Долгосрочные обязательства по займам и кредитам	0	0	0	0	-
Отложенные налоговые обязательства	10 165	14 955	15 273	318	2,13
Прочие долгосрочные обязательства	38 226	380 357	332 880	-47 477	-12,48
Краткосрочные обязательства по займам и кредитам	0	0	0	0	-
Кредиторская задолженность, в т.ч.:	3 758 430	3 873 462	5 341 280	1 467 818	37,89
задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	6 813	17 795	25 808	8 013	45,03
Резервы предстоящих расходов и платежей	125 982	116 361	179 619	63 258	54,36
Прочие краткосрочные обязательства	100 641	39 342	44 643	5 301	13,47

Чистые активы	7 704 584	8 956 447	9 946 466	990 019	11,05
Уставный капитал	889 952	873 807	873 807	0	0,00
Разность между ЧА и УК	6 814 632	8 082 640	9 072 659	990 019	12,25

Величина чистых активов превышает размер уставного капитала.

6.3 Бухгалтерский баланс Общества за отчетный период

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2025 г.

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)

Коды		
0710001		
31	12	2025
00102504		
384		

Публичное акционерное общество энергетики и электрификации
Организация: "Самараэнерго"
Единица измерения: тыс. руб.

по ОКПО
по ОКЕИ

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2025 г.	На 31 декабря 2024 г.	На 31 декабря 2023 г.
АКТИВ					
3.1; 3.2; 3.3; 10.1	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	166 365	146 584	155 394
4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 10.2	Основные средства	1150	2 512 700	2 292 430	1 856 329
	Инвестиционная недвижимость	1160	-	-	-
5.1; 10.5	Финансовые вложения	1170	936 635	395 765	664 034
10.16	Отложенные налоговые активы	1180	421 472	525 903	373 261
4.5; 10.3; 10.6	Прочие внеоборотные активы	1190	7 078	166 213	199 505
	Итого по разделу I	1100	4 044 250	3 526 895	3 248 523
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
6.1; 10.7	Запасы	1210	18 829	22 587	27 292
	Долгосрочные активы к продаже	1215	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	71 204	98 628	83 547
7.1; 7.2; 10.8	Дебиторская задолженность	1230	6 219 825	4 433 080	3 097 055
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
10.9	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	5 469 506	5 283 619	5 267 115
	Прочие оборотные активы	1260	36 547	16 115	21 309
	Итого по разделу II	1200	11 815 911	9 854 029	8 496 318
	БАЛАНС	1600	15 860 161	13 380 924	11 744 841

7

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2025 г.	На 31 декабря 2024 г.	На 31 декабря 2023 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
10.10	Уставный капитал	1310	873 807	873 807	889 952
	Собственные акции, принадлежащие обществу, задолженность акционеров по оплате акций	1320	(-)	(-)	(261 194)
	Накопленная дооценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
10.10	Добавочный капитал (без накопленной дооценки)	1350	443 257	443 257	443 257
10.10	Резервный капитал	1360	204 437	204 437	204 437
10.10	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	8 424 831	7 434 767	6 434 721
	Итого по разделу III	1300	9 946 332	8 956 268	7 711 173
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
10.16	Отложенные налоговые обязательства	1420	15 273	14 955	10 165
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
8.1; 10.14	Прочие долгосрочные обязательства	1450	332 880	380 357	38 226
	Итого по разделу IV	1400	348 153	395 312	48 391
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
8.1; 8.2; 10.12	Кредиторская задолженность	1520	5 341 280	3 873 462	3 758 430
	Доходы будущих периодов	1530	134	179	224
8.3; 10.13	Оценочные обязательства	1540	179 619	116 361	125 982
8.1; 10.14	Прочие краткосрочные обязательства	1550	44 643	39 342	100 641
	Итого по разделу V	1500	5 565 676	4 029 344	3 985 277
	БАЛАНС	1700	15 860 161	13 380 924	11 744 841

Заместитель генерального
директора по экономике и
финансам

Доверенность № 43 от 29.12.2025г.
(наименование должности)


(подпись)

Сергеев А.В.
(расшифровка подписи)

20 марта 2026 г.

6.4 Отчет о финансовых результатах Общества за отчетный период

Отчет о финансовых результатах за 2025 год

Организация: Публичное акционерное общество энергетики и электрификации
"Самараэнерго"
Единица измерения: тыс. руб.

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)

по ОКПО
по ОКЕИ

Коды		
0710002		
31	12	2025
00102504		
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2025 г.	За 2024 г.
10.15	Выручка всего в том числе:	2110	52 586 186	47 534 442
	от продажи электроэнергии и мощности	2111	52 577 540	47 533 931
	от продажи прочих товаров, работ, услуг	2112	8 646	511
9; 10.15	Себестоимость продаж всего в том числе:	2120	(29 527 571)	(26 395 598)
	электроэнергия и мощность	2121	(29 520 380)	(26 394 705)
	прочие товары, работы, услуги	2122	(7 191)	(893)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	23 058 615	21 138 844
9	Коммерческие расходы	2210	(18 709 248)	(16 729 305)
9	Управленческие расходы	2220	(2 749 917)	(2 462 034)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	1 599 450	1 947 505
	Доходы от участия в других организациях	2310	39 188	32 864
	Проценты к получению	2320	1 130 125	974 787
	Проценты к уплате	2330	(81 999)	(83 760)
10.15	Прочие доходы	2340	1 048 298	1 045 067
10.15	Прочие расходы	2350	(1 098 470)	(1 516 024)
	Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности до налогообложения	2300	2 636 592	2 400 439
10.16	Налог на прибыль	2410	(764 710)	(500 714)
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(659 961)	(648 567)
	отложенный налог на прибыль	2412	(104 749)	147 853
	Прибыль (убыток) от прекращаемой деятельности (за вычетом относящегося к ней налога на прибыль организаций)	2420	-	-
10.16	Прочее	2460	18 041	179
	Чистая прибыль (убыток)	2400	1 889 923	1 899 904

9

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2025 г.	За 2024 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530		
	Совокупный финансовый результат периода	2500	1 889 923	1 899 904
10.16	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию (руб.)	2900	0,54	0,54
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Заместитель генерального директора по
экономике и финансам

Доверенность № 43 от 29.12.2025г.

(наименование должности)


(подпись)

Сергеев А.В.

(расшифровка подписи)

20 марта 2026г.

10

6.5 Заключение аудиторской организации Общества



АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА
о бухгалтерской отчетности
Публичного акционерного общества
энергетики и электрификации
«Самараэнерго»
за 2025 год

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Акционерам ПАО «Самараэнерго»

МНЕНИЕ

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» (ОГРН 1026300956131), состоящей из:

- бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2025 года;
- отчета о финансовых результатах за 2025 год;
- приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе:
 - отчета об изменениях капитала за 2025 год;
 - отчета о движении денежных средств за 2025 год;
 - пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, включая основные положения учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» по состоянию на 31 декабря 2025 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2025 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫРАЖЕНИЯ МНЕНИЯ

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами раскрыта в разделе «Ответственность аудитора за аудит бухгалтерской отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с этическими требованиями, принятыми в Российской Федерации, в том числе в Правилах независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексе профессиональной этики аудиторов, включая требования независимости, применимые к аудиту бухгалтерской отчетности общественно значимых организаций. Нами также выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями.

Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ АУДИТА

Ключевые вопросы аудита – это вопросы, которые, согласно нашему профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита бухгалтерской отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита бухгалтерской отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения об этих вопросах.

- **Дебиторская задолженность – раздел 10.8 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2025 год**

Общество имеет существенные остатки дебиторской задолженности контрагентов, в основном покупателей электроэнергии. Процесс оценки руководством Общества возможности погашения дебиторской задолженности основывается на допущениях, исходя из прогноза платежеспособности покупателей.

Мы проанализировали учетную политику по созданию резерва по сомнительным долгам. Мы провели анализ применяемых руководством Общества допущений и профессиональных суждений, включая критическую оценку информации, используемой для прогноза способности покупателей погашать задолженность. Мы провели оценку достаточности созданного резерва по сомнительной дебиторской

задолженности на основе анализа сроков возникновения и погашения дебиторской задолженности, оценили достаточность раскрытия информации о резерве по сомнительной дебиторской задолженности в годовой бухгалтерской отчетности.

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация представляет собой информацию в Годовом отчете ПАО «Самараэнерго» за 2025 год и Отчете эмитента за 12 месяцев 2025 года, за исключением годовой бухгалтерской отчетности и нашего аудиторского заключения о ней. Годовой отчет ПАО «Самараэнерго» за 2025 год и Отчет эмитента за 12 месяцев 2025 года, предположительно, будут нам предоставлены после даты настоящего аудиторского заключения.

Наше мнение о бухгалтерской отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, обеспечивающего в какой-либо форме уверенность в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита годовой бухгалтерской отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с указанной выше прочей информацией, когда она будет нам предоставлена, и рассмотрении вопроса о том, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и бухгалтерской отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иных возможных существенных искажений. Если на основании проведенной нами работы мы приходим к выводу о том, что такая прочая информация содержит существенное искажение, мы обязаны сообщить об этом факте.

ВАЖНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Мы обращаем внимание на информацию, изложенную в пункте 2 пояснений к бухгалтерской отчетности, о корректировках сравнительных показателей бухгалтерской отчетности, внесенных в связи с обеспечением сопоставимости данных 2025 года с данными за предыдущие периоды (2024 год). Нами в ходе аудита были выполнены соответствующие аудиторские процедуры в отношении указанных исправлений и корректировок. Мы не выражаем модифицированного мнения в связи с этим вопросом.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА, ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке бухгалтерской отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у руководства отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Члены Совета директоров, несут ответственность за надзор за подготовкой бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность

представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой бухгалтерской отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения бухгалтерской отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность оценочных значений, рассчитанных руководством аудируемого лица, и соответствующего раскрытия информации;
- делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в бухгалтерской отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- проводим оценку представления бухгалтерской отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с членами Совета директоров, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем членам Совета директоров заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения членов Совета директоров, мы определили вопросы, которые были наиболее значимы для аудита бухгалтерской отчетности за текущий период и,

следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

Лицо, действующее от имени аудиторской организации
на основании доверенности № ОБ/10725/26-ФЗ-32
от 01 июля 2025 г. сроком до 30 июня 2026 г.
руководитель аудита, по результатам которого составлено
аудиторское заключение, (ОРНЗ 22006040297)



Аудиторская организация:
Общество с ограниченной ответственностью «ФинЭкспертиза»,
127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, дом 16, строение 1, этаж 6, помещение I, комната 29,
член Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС),
ОРНЗ 12006017998

23 мая 2026 г.

Раздел 7. Распределение прибыли и дивидендная политика

В соответствии с решениями общих собраний акционеров прибыль Общества распределялась следующим образом:

Распределение прибыли общества, тыс. руб.

Распределение прибыли Общества	ГОСА по итогам 2021 года	ГОСА по итогам 2022 года	ГОСА по итогам 2023 года	ГЗОСА по итогам 2024 года	ВЗОСА 01.10.2025
Чистая прибыль отчетного года	841 325	1 137 346	1 785 889	1 899 904	-
Нераспределенная прибыль	642 367	1 018 361	677 075	1 724 116	-
Резервный фонд	-	-	-	-	-
Фонд накопления	198 958	118 985	208 955	175 787	-
Фонд потребления	-	-	-	-	-
Дивиденды	-	-	899 858	-	899 858
Прочие цели	-	-	-	-	-

Общим собранием акционеров по итогам 2022 года (Протокол №2023-1 г от 29.06.2023 г.) было принято решение:

Направить на выплату дивидендов часть нераспределенной прибыли прошлых лет и выплатить дивиденды по обыкновенным акциям ПАО «Самараэнерго» в размере 0,13 руб. на одну обыкновенную акцию Общества в денежной форме.

Так же выплатить дивиденды по привилегированным акциям ПАО «Самараэнерго» в размере 0,13 руб. на одну привилегированную акцию Общества в денежной форме.

Общим собранием акционеров по итогам 2023 года (Протокол №2024-1г от 07.06.2024 г.) было принято решение:

Выплатить дивиденды по обыкновенным акциям ПАО «Самараэнерго» в размере 0,234 руб. на одну обыкновенную акцию Общества в денежной форме.

Выплатить дивиденды по привилегированным акциям ПАО «Самараэнерго» в размере 0,234 руб. на одну привилегированную акцию Общества в денежной форме.

Решения о выплате дивидендов, в том числе решения о размере дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа), принимаются общим собранием акционеров по рекомендациям Совета директоров Общества. Порядок принятия решения о выплате дивидендов и порядок выплаты дивидендов регулируется Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом ПАО «Самараэнерго» и «Положением о дивидендной политике ОАО «Самараэнерго».

На внеочередном заседании общего собрания акционеров проведенном 01.10.2025 (Протокол №2025- 3в от 02.10.2025) было принято решение:

Выплатить дивиденды по обыкновенным акциям ПАО «Самараэнерго» в размере 0,234 руб. на одну обыкновенную акцию Общества в денежной форме.

Выплатить дивиденды по привилегированным акциям ПАО «Самараэнерго» в размере 0,234 руб. на одну привилегированную акцию Общества в денежной форме.

Дивидендная политика Общества основывается на строгом соблюдении прав акционеров, предусмотренных действующим законодательством, и направлена на повышение инвестиционной привлекательности Общества, его капитализации и максимального удовлетворения прав и интересов своих акционеров через рост курсовой стоимости акций и повышение дивидендных выплат.

Размер дивидендов по акциям любой категории (типа) не может быть больше рекомендованного Советом директоров Общества. Источником выплаты дивидендов является прибыль Общества после налогообложения. Чистая прибыль общества определяется по данным бухгалтерской отчетности ПАО «Самараэнерго», и ее размер утверждается Советом директоров. Совет директоров ПАО «Самараэнерго» в рамках своей компетенции рассматривает распределение чистой прибыли, полученной по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по итогам финансового года, принимает решение о целесообразности выплаты дивидендов и рекомендует общему собранию акционеров утвердить предлагаемое распределение чистой прибыли и принять решение о выплате дивидендов в определенном размере.

Срок выплаты дивидендов определяется Общим собранием акционеров Общества, но не должен превышать 10 рабочих дней номинальному держателю и являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг доверительному управляющему, которые зарегистрированы в реестре акционеров, а другим зарегистрированным в реестре акционеров лицам – 25 рабочих дней с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

Дивидендная доходность – это отношение величины годового дивиденда на акцию к рыночной стоимости акции. Данная величина выражается чаще всего в процентах.

Возможные причины невыплаты дивидендов:

- неверные, неполные либо устаревшие данные о реквизитах банковского счета акционера, который он указал в анкете зарегистрированного лица для получения дивидендов;
- неверные, неполные либо устаревшие данные о почтовом адресе акционера, который он указал в анкете зарегистрированного лица для получения дивидендов почтовым переводом.

Акционерам, представившим регистратору Общества реквизиты для перечисления дивидендов, дивиденды перечисляются в полном объеме.

Раздел 8. Инвестиционная деятельность

8.1. Инвестиции Общества, в том числе направляемые на реконструкцию и техническое перевооружение

Объем освоения инвестиций за период 2023 – 2025 гг. по годам составил:

2023 год – 287 150,8 тыс. руб., без НДС, в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 194 363,3 тыс. руб., без НДС.

2024 год – 494 626,1 тыс. руб., без НДС, в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 198 440,9 тыс. руб., без НДС.

В 2025 году плановый объем освоения инвестиций составлял 641 892,5 тыс. руб., без НДС, в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 416 813,8 тыс. руб., без НДС, фактическое выполнение – 564 535,7 тыс. руб., без НДС (87,9%), в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 413 026,8 тыс. руб., без НДС (99,1%).

В 2025 году плановый объем финансирования капитальных вложений составлял 755 915,2 тыс. руб. с НДС, фактически профинансировано 667 138,0 тыс. руб., с НДС (88,3%).

Основными направлениями инвестиционной программы ПАО «Самараэнерго» на 2025 год являлись:

- Достройка интеллектуальной системы учета ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных домов Самарской области в 2025 г.
- Создание инфраструктуры для ПО «Телескоп+», соответствующей требованиям ФЗ 187 (включая проектирование).
- Внедрение системы хранения данных.

Освоение капитальных вложений в 2025 году по направлениям инвестиционной программы

тыс. руб., без НДС

Наименование направлений капитальных вложений	План освоения	Факт освоения	% исп.
Инвестиционная деятельность - всего, в том числе:	641 892,5	564 535,7	87,9%
1. Инвестиции в основной капитал - всего, в том числе:	438 776,7	430 877,8	98,2%
1.1. Инвестиции на производственное развитие - всего, из них:	416 813,8	413 026,8	99,1%
1.1.1. Техническое перевооружение и реконструкция - всего	327 676,1	327 431,2	99,9%
1.1.2. Новое строительство и расширение - всего	89 137,7	85 595,7	96,0%
1.2. Приобретение объектов основных средств - всего	0,0	0,0	-
1.3. Оборудование, не входящее в сметыстроек - всего	21 962,9	17 851,0	81,3%
2. Прочие инвестиции - всего, в том числе:	103 806,3	65 770,4	63,4%
2.3. НМА - всего	103 806,3	65 770,4	63,4%
3. Ввод переходящих объектов в текущем году	99 309,5	67 887,4	68,4%

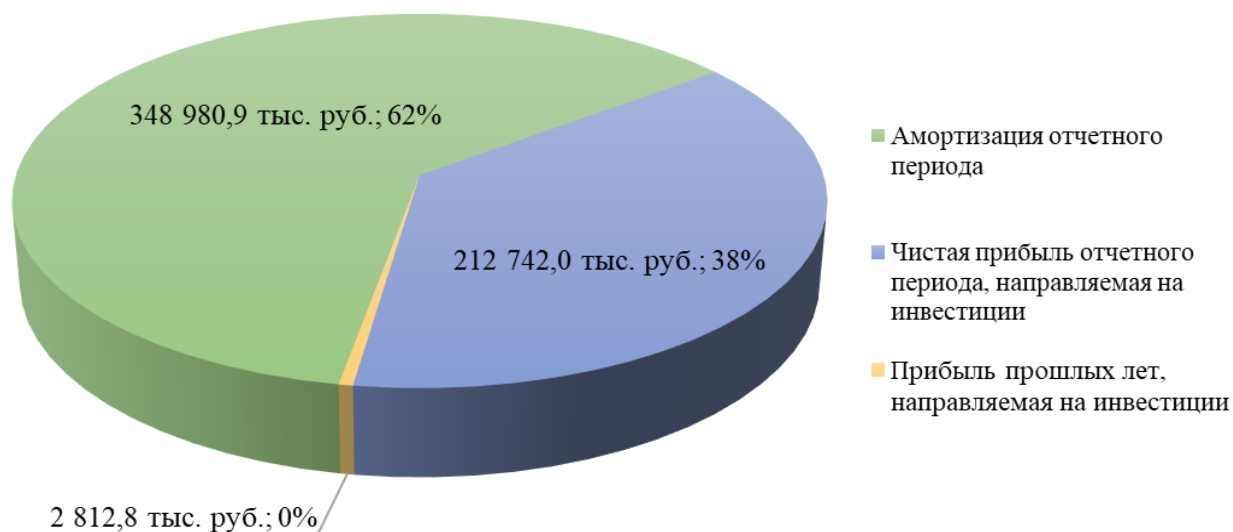
**Освоение капитальных вложений в 2025 году
по источникам финансирования инвестиционной программы**

*тыс. руб.,
без НДС*

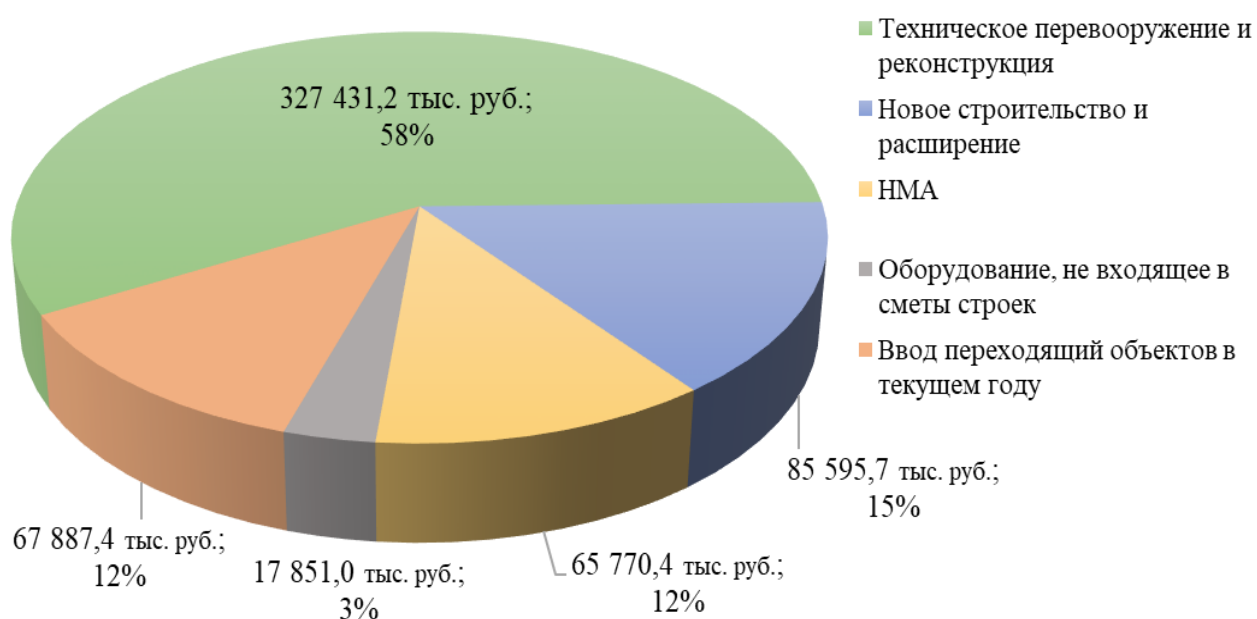
Источник финансирования	Наименование направлений капитальных вложений	Освоение капитальных вложений		% исп.
		план	факт	
Амортизация отчетного периода	Техническое перевооружение и реконструкция	90 793,6	114 689,2	126,3%
	Новое строительство и расширение	88 964,9	85 422,9	96,0%
	Приобретение объектов основных средств	0,0	0,0	-
	Оборудование, не входящее в сметы строек	19 322,9	15 211,0	78,7%
	НМА	103 806,3	65 770,4	63,4%
	Ввод переходящий объектов в текущем году	87 785,6	67 887,4	77,3%
Чистая прибыль отчетного периода, направляемая на инвестиции	Техническое перевооружение и реконструкция	236 882,5	212 742,0	89,8%
	Новое строительство и расширение	0,0	0,0	-
	Приобретение объектов основных средств	0,0	0,0	-
	Оборудование, не входящее в сметы строек	0,0	0,0	-
	НМА	0,0	0,0	-
	Ввод переходящий объектов в текущем году	11 523,9	0,0	0,0%
Прибыль прошлых лет, направляемая на инвестиции	Техническое перевооружение и реконструкция	0,0	0,0	-
	Новое строительство и расширение	172,8	172,8	100,0%
	Приобретение объектов основных средств	0,0	0,0	-
	Оборудование, не входящее в сметы строек	2 640,0	2 640,0	100,0%
	НМА	0,0	0,0	-
	Ввод переходящий объектов в текущем году	0,0	0,0	-
ИТОГО: по источникам финансирования	Амортизация отчетного периода	390 673,4	348 980,9	89,3%
	Чистая прибыль отчетного периода, направляемая на	248 406,3	212 742,0	85,6%

	Прибыль прошлых лет, направляемая на инвестиции	2 812,8	2 812,8	100,0%
ВСЕГО:		641 892,5	564 535,7	87,9%

**Структура капитальных вложений по источникам финансирования
инвестиционной программы в 2025 году**



**Структура капитальных вложений по направлениям
инвестиционной программы в 2025 году**



В инвестиционную программу ПАО «Самараэнерго» 2025 года были включены следующие проекты:

1. Техническое перевооружение и реконструкция

В 2025 г. реализован проект по достройке интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области, являющийся приоритетными по направлению повышения качества оказываемых услуг в сфере электроэнергетики в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации». Организация коммерческого учета осуществляется на базе интеллектуальной системы учета электрической энергии (ИСУ), представляющей собой совокупность функционально объединенных компонентов и устройств, предназначенных для удаленного сбора, обработки, передачи показаний приборов учета и обеспечивающих информационный обмен, хранение показаний, удаленное управление ее компонентами, устройствами и приборами учета, а также предоставление информации о результатах измерений, данных о параметрах электрической энергии в соответствии с правилами предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), утвержденными Правительством Российской Федерации.

Важными результатами реализации проекта являются:

- Выполнение требований действующего Законодательства, предъявляемых к Гарантирующему поставщику.
- Обеспечение возможности дистанционного и надежного отключения физических лиц, имеющих задолженность за потребленную электроэнергию, в рамках, предусмотренных действующим законодательством процедур.
- Расширение единой цифровой автоматизированной информационной базы данных о потребителях электроэнергии.
- Обеспечение возможности интеграции приборов учета энергетических ресурсов в единую интеллектуальную систему учета (ИСУ).

Объем инвестиций на проект по достройке интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области на 2025 г. составил 325 972,8 тыс. руб., без НДС.

Кроме того, в 2025 г. в реализован проект по модернизация интеллектуальной системы учета ПАО «Самараэнерго» в части создания возможности обмена данными с ИСУ сетевых организаций по протоколу ПОДИС.

Кроме того, осуществлена модернизация систем управления электронных очередей в 6 отделениях ПАО «Самараэнерго».

2. Новое строительство и расширение

В 2025 г. выполнены такие проекты в сфере информационных технологий, как внедрение системы хранения данных и создание структурированных кабельных систем

(СКС) рабочих мест операторов отделений и исполнительной дирекции ПАО «Самараэнерго».

Кроме того, выполнены проекты по монтажу систем пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией (включая проектирование) в Безенчукском отделении ПАО «Самараэнерго» по адресу: Самарская обл., п.г.т. Безенчук, ул. Тимирязева, 80, в Жигулевском отделении ПАО «Самараэнерго» по адресу: Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Пионерская, 14 А, в Красноармейском отделении ПАО «Самараэнерго» по адресу: Самарская обл., Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Энергетиков 15-2, в Сызранском отделении ПАО «Самараэнерго» по адресу: Самарская обл., г. Сызрань, ул. Кирова, 46, в Клявлинском отделении ПАО «Самараэнерго» по адресу: Самарская обл., с. Клявлино ул. Советская, 55 А.

В помещениях по адресу: Самарская обл., г. Самара, Новая Самара, пос. Мехзавод, 1-ый кв., д.42, 1-ый этаж выполнен монтаж системы видеонаблюдения.

Завершен один из приоритетных инвестиционных проектов – «Создание инфраструктуры для ПО "Телескоп+", соответствующей требованиям ФЗ 187 (включая проектирование)», который предусматривает внедрение серверной инфраструктуры и средств защиты по информационной безопасности для размещения в ней ЗОКИИ ПАО «Самараэнерго», проект реализуется с 2023 г.

3. Приобретение оборудования, не входящего в смету строек (не требующего монтажа)

Обновлен парк автомобилей, приобретена копировальная техника (МФУ), а также многофункциональный портативный прибор с фотосчитывающим устройством, применяемый для обеспечения допуска в эксплуатацию приборов учета электрической энергии.

4. Прочие инвестиции – нематериальные активы

В 2025 г. начата реализация инвестиционного проекта по приобретению неисключительных прав использования программного обеспечения инфраструктуры для ПО "Телескоп+" и систем информационной безопасности, окончания реализация проекта запланирована на 2026 г.

Также приобретены неисключительные права использования программного обеспечения Телескоп+ - системы коммерческого учета электроэнергии.

8.2. Источники финансирования инвестиционной программы (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)

Источниками финансирования инвестиционной программы 2025 г. являлись собственные средства ПАО «Самараэнерго».

Освоение инвестиций за 2023-2025 гг. по источникам финансирования представлено в таблице.

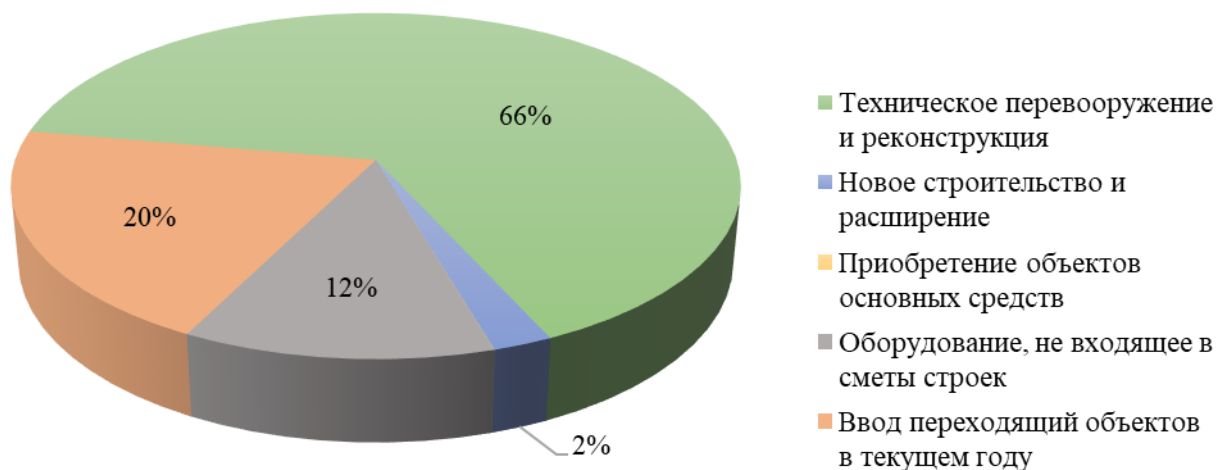
Освоение инвестиций по источникам финансирования за 2023-2025 гг.

в тыс. руб., без НДС

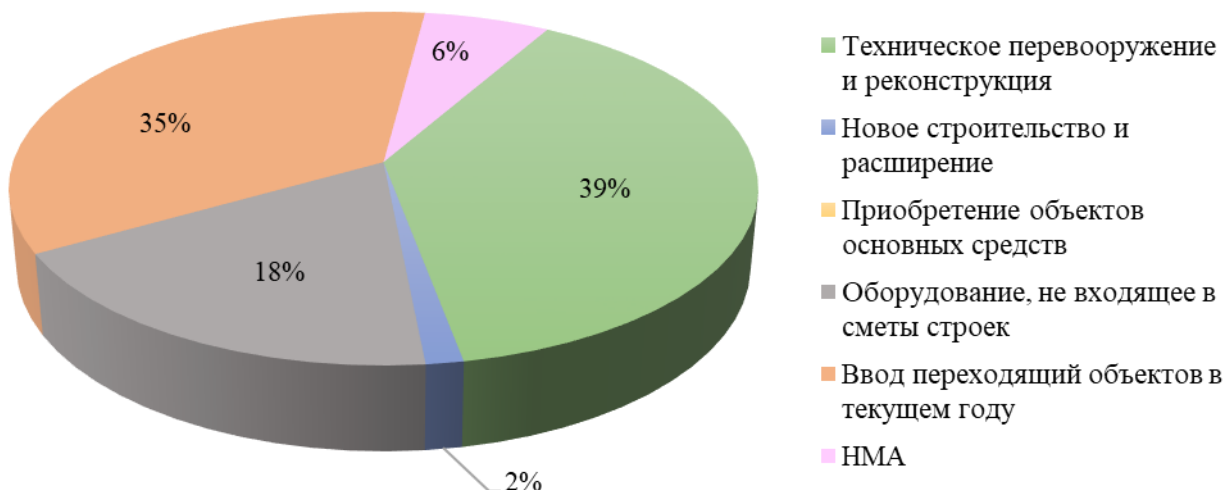
Наименование источников финансирования	2023 год			2024 год			2025 год		
	план	факт	% исп.	план	факт	% исп.	план	факт	% исп.
ВСЕГО, в том числе:	525 070,2	287 150,8	55	552 153,4	494 626,1	90	641 892,5	564 535,7	88
- за счет собственных средств:	525 070,2	287 150,8	55	552 153,4	494 626,1	90	641 892,5	564 535,7	88
амортизационные отчисления	313 896,8	78 195,9	25	340 310,6	282 988,1	83	390 673,4	348 980,9	89
неиспользованная амортизация прошлых лет	-	-		-	-		-	-	
чистая прибыль отчетного периода	192 140,9	186 257,5	97	86 370,8	85 911,4	99	248 406,3	212 742,0	86
прибыль прошлых лет, направляемая на инвестиции	19 032,5	22 697,5	119	125 472,0	125 726,5	100	2 812,8	2 812,8	100
прочее (износ)	-	-		-	-		-	-	
- за счет привлеченных источников:	-	-		-	-		-	-	
бюджет РФ	-	-		-	-		-	-	
средства от долевого участия	-	-		-	-		-	-	
прочее	-	-		-	-		-	-	

8.3. Структура капиталовложений по направлениям инвестиционной деятельности

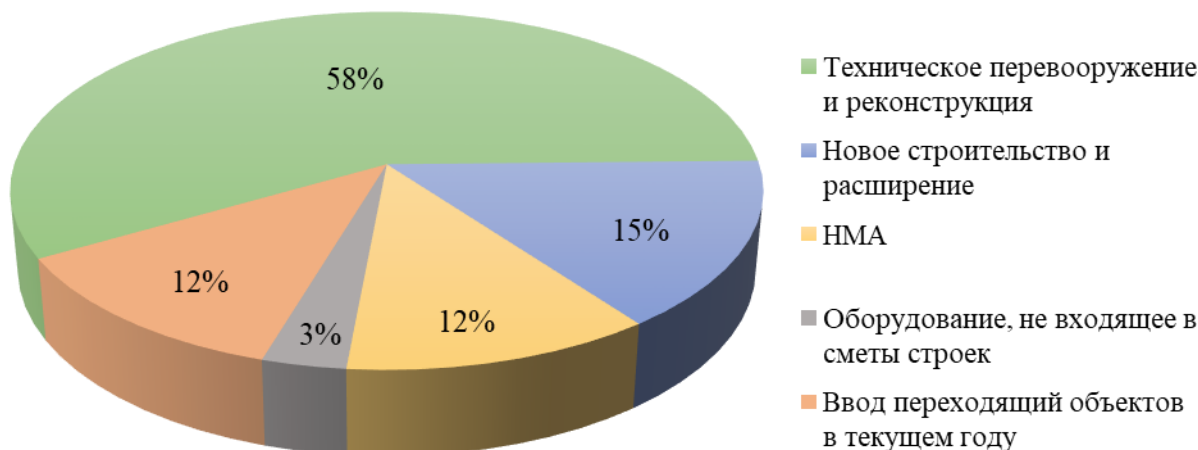
Структура капитальных вложений по направлениям инвестиционной программы в 2023 году



Структура капитальных вложений по направлениям инвестиционной программы в 2024 году



Структура капитальных вложений по направлениям инвестиционной программы в 2025 году



К наиболее значительным мероприятиям инвестиционных программ относятся:

2023 год

- Модернизация системы коммутации и маршрутизации пакетов цифровой транспортной сети передачи данных Исполнительной дирекции ПАО «Самараэнерго»;
- Достройка интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области на 2023 г.;
- Создание инфраструктуры для ПО «Телескоп+», соответствующей требованиям ФЗ 187 (включая проектирование);
- Строительство зданий по адресу с. Кошки, ул. Мира, 54 (включая проектирование).

2024 год

- Модернизация системы коммутации и маршрутизации пакетов цифровой транспортной сети передачи данных Исполнительной дирекции ПАО «Самараэнерго»;
- Достройка интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области на 2024 г.;
- Создание инфраструктуры для ПО «Телескоп+», соответствующей требованиям ФЗ 187 (включая проектирование);
- Внедрение автоматической телефонной станция на основе межсетевого протокола IP (IP-АТС) в ПАО «Самараэнерго»;
- Приобретение программного обеспечения виртуальной автоматической телефонной станции;
- Модернизация АСУ СЭРП ПАО «Самараэнерго» в части развития функциональности личных кабинетов юридических и физических лиц и в части установки пакетов обновлений и смены системных паролей;
- Приобретение неисключительных прав использования программного обеспечения Телескоп+ - системы коммерческого учета электроэнергии.

2025 год

- Достройка интеллектуальной системы учета ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных домов Самарской области на 2025 г.;
- Создание инфраструктуры для ПО «Телескоп+», соответствующей требованиям ФЗ 187 (включая проектирование);
- Внедрение системы хранения данных;
- Приобретение неисключительных прав использования программного обеспечения инфраструктуры для ПО «Телескоп+» и систем информационной безопасности;
- Приобретение лицензий на право использования программного обеспечения «Телескоп+» - система коммерческого учета электроэнергии.

8.4 Привлечение кредитных ресурсов под инвестиционные проекты

Кредитные ресурсы под инвестиционные проекты в 2023-2025 гг. не привлекались.

Раздел 9. Развитие сети связи общества и Internet технологий

Информационные технологии и телекоммуникации в настоящее время играют существенную роль в развитии и поддержании бизнеса любой компании. От эффективности применения информационных технологий в немалой степени зависит эффективность работы всего Общества.

В 2025 году в ПАО «Самараэнерго» реализован ряд проектов в области информационных технологий по разным направлениям.

В рамках развития автоматизированных сервисов в 2025 году была продолжена работа по расширению функциональности автоматизированной системы управления сбыта электроэнергии и расчетами с потребителями (АСУ СЭРП) в части реализации расчетов с гражданами-потребителями и приравненными к группе населения прочих потребителей по тарифам дифференцированным по объемам потребления, использования электронно-цифровых подписей (ЭЦП) в документообороте с потребителями, функциональности личного кабинета и чат-ботов.

В течение 2025 года значительно повысилось количество потребителей, которые пользуются удаленными сервисами обслуживания, в частности, личным кабинетом. За этот год количество пользователей возросло с 346 тысяч до 393, из них 188 тыс. активных пользователей мобильных приложений и 27 тыс. пользователей чат-ботов в социальных сетях Telegram и ВКонтакте.

В 2025 году был завершен масштабный комплексный проект по созданию выделенной защищенной инфраструктуры, в которой в 2026 году будет размещено программное обеспечение, являющееся значимым объектом критической информационной инфраструктуры (ЗОКИИ). В ходе проекта была создана физически выделенная локальная вычислительная сеть, приобретено и запущено в эксплуатацию отечественное серверное, коммутационное оборудование, отечественные аппаратно-программные комплексы информационной безопасности, отечественное системное программное обеспечение. Таким образом Общество перешло к завершающему этапу реализации требований в рамках федерального закона от 26.07.2017 № 187 «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» по защите ЗОКИИ.

В рамках работ по переходу на отечественное программное обеспечение и оборудование в 2025 году была приобретена и введена в эксплуатацию отказоустойчивая отечественная система хранения данных Аэродиск. Начат перевод телефонии на отечественное решение Eltex, к концу 2025 года в новой телефонии работает порядка 200 пользователей – сотрудников Общества.

Общество развивает Интернет-технологии, в том числе, путем увеличения количества сим-карт, установленных в интеллектуальные приборы учета потребителей, проживающих в многоквартирных жилых домах (МКЖД), в рамках развития интеллектуальной системы учёта (ИСУ), для осуществления дистанционной передачи данных по GPRS / GSM интернет-каналу операторов связи. Кроме того, данное направление реализуется и при приемке систем учета электроэнергии в МКЖД от Застройщика. Также планируется модернизация личного кабинета потребителя в интернет-сети на сайте Общества и программного комплекса ПО «Телескоп» на базе ПО Российского производства.

Перспективы технического развития Общества:

- более полный охват интеллектуальными приборами учёта ИСУ потребителей;
- постепенная замена старых приборов учёта АСКУЭ на новые интеллектуальные приборы учёта ИСУ;
- переход на более устойчивые и бесплатные серверные системы на базе операционных систем Linux / Debian/Ubuntu с открытым и модернизируемым кодом ОС в рамках открытых изменений, проводимых программным сообществом.

Раздел 10. Закупочная деятельность

10.1 Основные положения политики Общества в области закупочной деятельности согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества

Структура системы закупок ПАО «Самараэнерго» направлена на обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию).

Основные положения политики ПАО «Самараэнерго» в области закупочной деятельности отражены в утвержденном Советом директоров Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Самараэнерго» (протокол СД от 16 декабря 2014г. №13/335) с последующими изменениями (протоколы СД от 02.10.2015 № 06/350, от 16.02.2016 № 10/354, от 02.09.2016 № 04/363, от 28.12.2016 № 11/370, от 04.08.2017 №02/379, от 20.12.2018 №07/398, от 27.06.2019 №1/405, от 09.09.2020 №02/421, от 23.06.2021 №01/431, от 04.04.2022 №09/439, от 13.09.2022 № 04/447, от 16.12.2022 № 12/455, от 04.12.2024 №10/493, от 14.04.2025 №24/507). Данное Положение определяет порядок осуществления закупочной деятельности в ПАО «Самараэнерго».

Контроль и координация деятельности общества в части закупок возложены на Центральный закупочный орган (ЦЗО), персональный состав которого утверждён решением Совета директоров Общества (протокол СД от 08.02.2017 №12/371, измененный состав ЦЗО - протокол СД от 20.09.2021 №03/433, новый состав ЦЗО – протокол СД от 04.04.2022 №09/439).

Копии всех публикаций о проводимых закупках и их результатах размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru/>) и на официальном сайте общества (<http://www.samaraenergo.ru/>).

Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполнятьсякупающими сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения. Данные процедуры предполагают:
 - ✓ тщательное планирование потребности в продукции;
 - ✓ анализ рынка;
 - ✓ действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
 - ✓ честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
 - ✓ контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;
- базируется на системном подходе, который означает для Общества наличие:
 - ✓ регламентирующей среды;
 - ✓ установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
 - ✓ подготовленных кадров для проведения закупок;
 - ✓ налаженной инфраструктуры закупок.
- осуществляется путем соблюдения единства правил закупок;

- базируется на полномочиях и ответственности закупающих сотрудников.

Закупочная деятельность в Обществе в 2025 году регламентировалась следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Самараэнерго», утвержденном решением Совета директоров (протокол от 16 декабря 2014г. №13/335) с последующими изменениями (протоколы СД от 02.10.2015 № 06/350, от 16.02.2016 № 10/354, от 02.09.2016 № 04/363, от 28.12.2016 № 11/370, от 04.08.2017 №02/379, от 20.12.2018 №07/398, от 27.06.2019 №1/405, от 09.09.2020 №02/421, от 23.06.2021 №01/431, от 04.04.2022 №09/439, от 13.09.2022 № 04/447, от 16.12.2022 № 12/455, от 04.12.2024 №10/493, от 14.04.2025 №24/507);
- Планом закупки товаров (работ, услуг) на 2025 год, утвержденным решением Совета директоров общества (протокол СД от 20.12.2024 № 12/495), с последующими корректировками (протокол ЦЗО от 27.12.2024 №05/12; протокол СД от 24.02.2025 №16/499; протокол ЦЗО от 28.02.2025 №05/02; протокол СД от 24.03.2025 №21/504; протоколы ЦЗО от 07.04.2025 №03/04, от 10.04.2025 №04/04, от 23.04.2025 №07/04; протокол СД от 30.04.2025 №26/509; протоколы ЦЗО от 30.05.2025 №05/05, от 02.06.2025 №06/05, от 09.06.2025 №01/06, от 19.06.2025 №04/06; протокол СД от 08.07.2025 №01/513; протоколы ЦЗО от 11.07.2025 №01/07, от 01.08.2025 №03/07, от 14.08.2025 №03/08; протокол СД от 29.08.2025 №05/517; протокол ЦЗО от 02.09.2025 №01/09; протокол СД от 26.09.2025 №07/519; протокол ЦЗО от 02.10.2025 №01/10; протокол СД от 17.10.2025 №09/521; протокол ЦЗО от 20.10.2025 №04/10; протокол СД от 02.12.2025 №11/523; протокол ЦЗО от 18.12.2025 №05/12).

Оперативное управление закупочной деятельностью ПАО «Самараэнерго» осуществляется штатным структурным подразделением – «Отдел организации закупок», которое является организатором закупок при проведении закупочных процедур.

Кроме того, функциональные связи при осуществлении закупок товаров, работ, услуг регламентируются Положением об отделе организации закупок, а также должностными инструкциями сотрудников отдела организации закупок.

10.2 Годовой отчет о закупочной деятельности

Структура закупок ПАО «Самараэнерго»

№ п/п	Способ закупки	План (ПЗ 2025)		Факт 2025 год		Выполнение плана (2025 год), %	
		кол-во	сумма, тыс. руб.	кол-во	сумма, тыс. руб.	кол-во	сумма
1	Всего закупок, в т.ч.	104	1 043 827	104	1 041 263	100%	99,75%
1.1	Конкурентные:	50	702 554	50	699 866	100%	99,62%
1.1.1	Конкурс	3	277 191	3	277 191	100%	100%

1.1.2	Запрос котировок	7	68 818	7	68 202	100%	99,1%
1.1.3	Запрос предложений	39	349 657	39	347 646	100%	99,42%
1.1.4	Запрос технико-экономических предложений	1	6 888	1	6 827	100%	99,11%
1.2	Неконкурентные:	54	341 273	54	341 397	100%	100,04%
1.2.1	Закупка по принципу "электронного магазина"	8	17 042	8	17 042	100%	100%
1.2.2	Закупки у ед. поставщика	46	324 231	46	324 355	100%	100,04%

В соответствие со Скорректированным Планом закупки товаров (работ, услуг) на 2025 год проведено 104 закупки на общую сумму 1 041 263 тыс. рублей, при плане 1 043 827 тыс. рублей, в том числе:

Конкурентных процедур – 50, что составляет 48,08% от общего количества закупок, на сумму 699 866 тыс. рублей. Из них способом «конкурс» - 3 на общую сумму 277 191 тыс. рублей, «запрос котировок» - 7 на общую сумму 68 202 тыс. рублей, «запрос предложений» - 39 на общую сумму 347 646 тыс. рублей, «запрос технико-экономических предложений» - 1 на общую сумму 6 827 тыс. рублей.

Закупок способом «закупка по принципу «электронного магазина» - 8 и закупок у единственного поставщика – 46, что в совокупности составляет 51,92% от общего количества закупок, на общую сумму 341 397 тыс. рублей.

Раздел 11. Охрана окружающей среды

К числу приоритетных целей государственной экологической политики в настоящее время относятся охрана и защита окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов. ПАО «Самараэнерго» выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, стремится к постоянному снижению негативного влияния на окружающую среду и к предотвращению её загрязнения.

В 2025 году ПАО «Самараэнерго» выполнило мероприятия, позволяющие повысить уровень экологической безопасности ПАО «Самараэнерго», в соответствии с утвержденным «Планом мероприятий по экологической деятельности ПАО «Самараэнерго» на 2025 год».

Начиная с 2023 года, все объекты негативного воздействия на окружающую среду ПАО «Самараэнерго» относятся к IV категории, что в соответствии со статьей 16.1. Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" освобождает ПАО «Самараэнерго» от внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС). В отношении объектов IV категории законодательство не содержит требований о разработке и утверждении программы производственного экологического контроля, таким образом, отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля на производственной территории ПАО «Самараэнерго» в 2025 году не составлялся.

Руководители ПАО «Самараэнерго» в плановом порядке прошли обучение в АНО ДПО «Право» по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления» и получили свидетельство установленного образца.

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в 2025 г. ПАО «Самараэнерго» заключило договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с действующим региональным оператором по Самарской области АО «Экология». Услуги по обращению с ТКО, оказанные АО «Экология» в 2025 году, составили 613,95 тыс. руб.

В отчетном периоде совместно с лицензированной организацией ООО «Северный Альянс» произведена утилизация списанной оргтехники на сумму 99,88 тыс. руб. Кроме того, передано в переработку в ООО «Волга-Ресурс» 13,44 тонн макулатуры на сумму 60,48 тыс. руб., а также передано ООО «НТП Сервис» 1,06 тонн отработанных покрышек на сумму 4,028 тыс. руб.

В 2025 году передано федеральному экологическому оператору на утилизацию и обезвреживание 0,035 тонн отработанных ртутных ламп на сумму 7,80 тыс. руб., отработанных источников бесперебойного питания (ИБП) 0,280 тонн на сумму 17,49 тыс. руб., а также 0,468 тонн отработанных аккумуляторов на сумму 29,24 тыс. руб.

В 2025 году разработаны и приняты в работу паспорта опасных отходов на сумму 4,2 тыс. руб.

Основными задачами ПАО «Самараэнерго» по реализации Экологической политики на 2026-2028 года являются:

- соблюдение экологических норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации, корпоративными и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды;
- проведение мероприятий по обращению с отходами производства и потребления;
- разработка плана мероприятий по экологической деятельности будущих периодов;

- повышение квалификации работников ПАО «Самараэнерго», ответственных за деятельность по обращению с отходами производства и потребления;
- проведение мероприятий, направленных на повышение экологической культуры работников ПАО «Самараэнерго».

Реализация Экологической политики позволит снизить негативное воздействие на окружающую среду, повысить экологически ответственный имидж ПАО «Самараэнерго» среди своих клиентов и партнеров.

Раздел 12. Кадровая и социальная политика. Социальное партнерство

12.1 Структура работающих по категориям

Численность работников ПАО «Самараэнерго» по состоянию на 31 декабря 2025 года составляет 1150 человек, из них:

Руководителей всех категорий – 155 чел.

Специалистов – 777 чел.

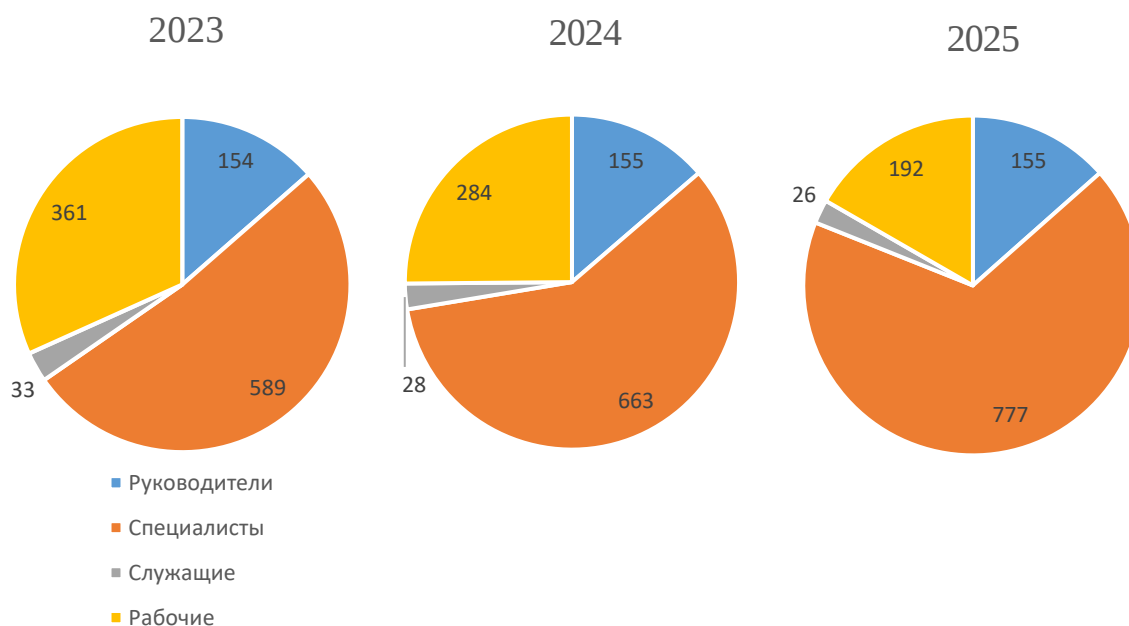
Служащих – 26 чел.

Рабочих – 192 чел.

Анализ кадров за 2025 год в сравнении с 2024 годом показывает, что численный состав кадров уменьшился (на 20 человек). В результате планомерной работы по подбору и всестороннему изучению кандидатов, на данные вакансии рассматривались 179 кандидат, из которых 95 приняты на работу в ПАО «Самараэнерго».

Количественный анализ кадров за последние 3 года:

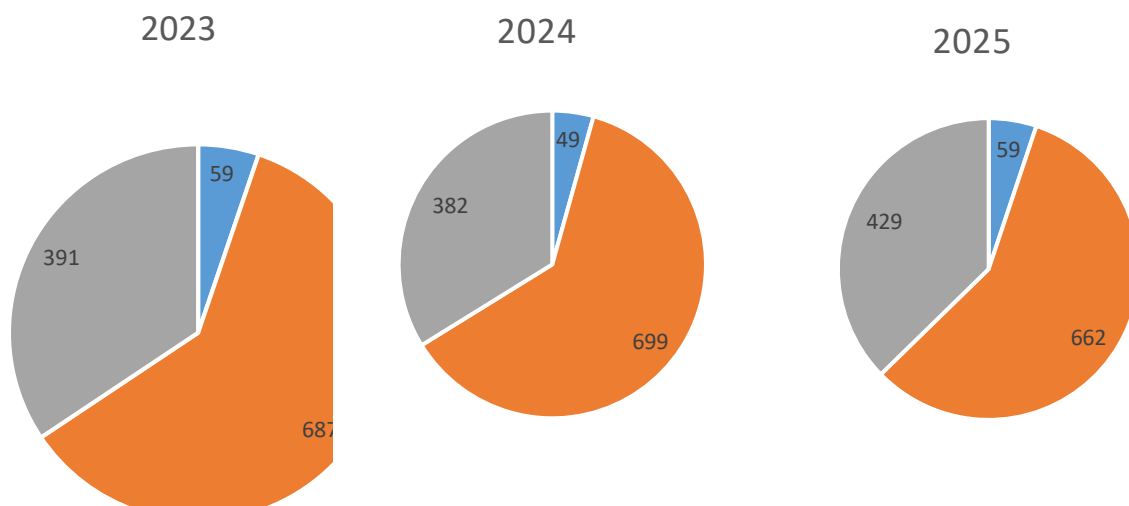
Категория работников	на 31.12.2023	на 31.12.2024	на 31.12.2025
- всего работающих (чел.)	1137	1130	1150
в том числе:			
- руководителей (чел.)	154	155	155
- специалистов (чел.)	589	663	777
- служащих (чел.)	33	28	26
- рабочих (чел.)	361	284	192



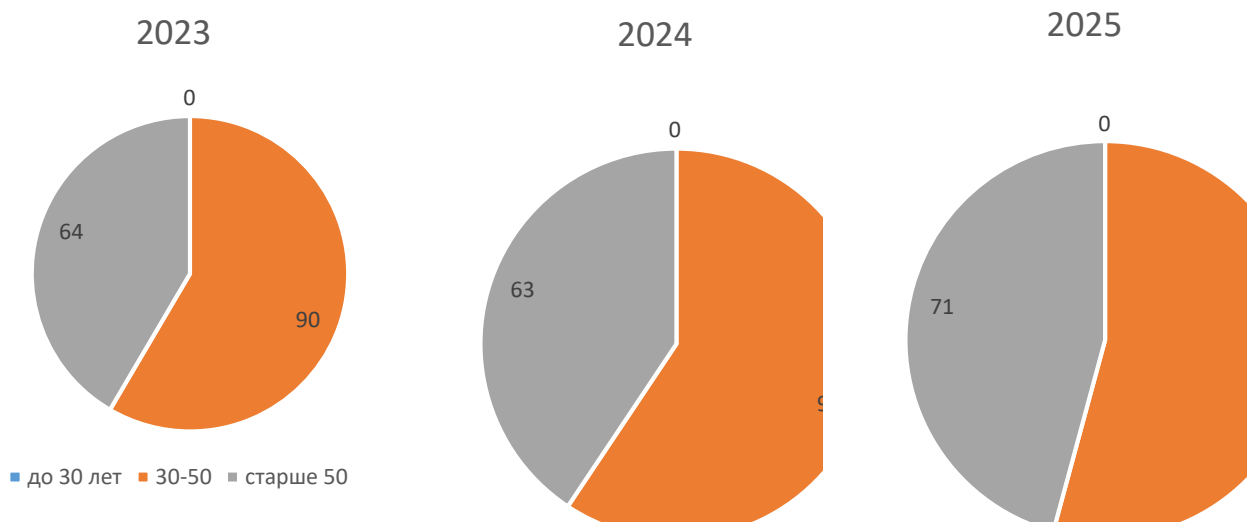
12.2 Возрастной состав работников Общества

В 2025 году 5,13% работников ПАО «Самараэнерго» находилось в возрасте до 30 лет, 57,57 % - в возрасте от 30 до 50 лет и 37,3% - в возрасте старше 50 лет.

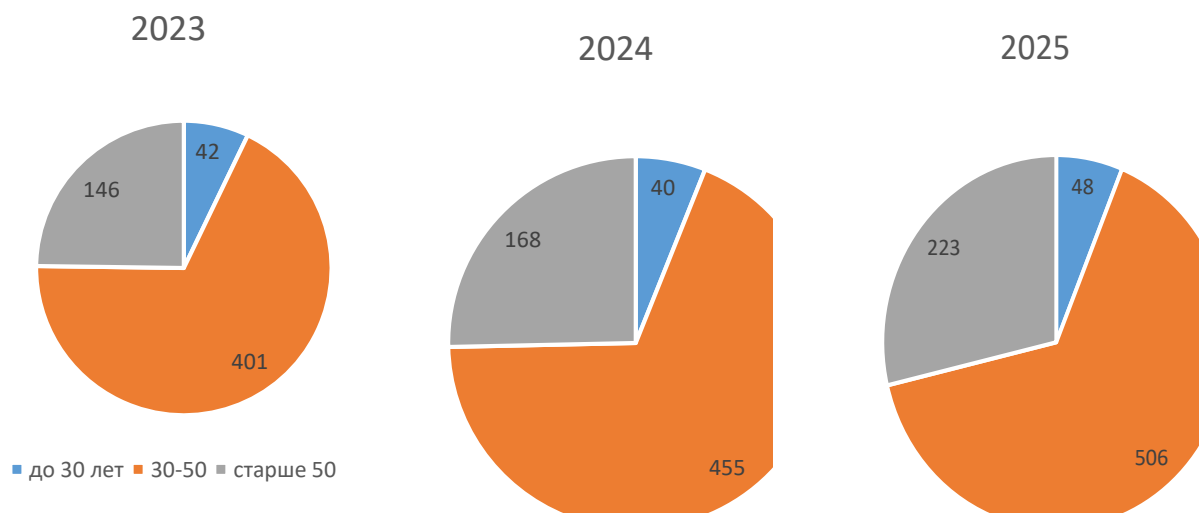
Возрастной состав всех работников



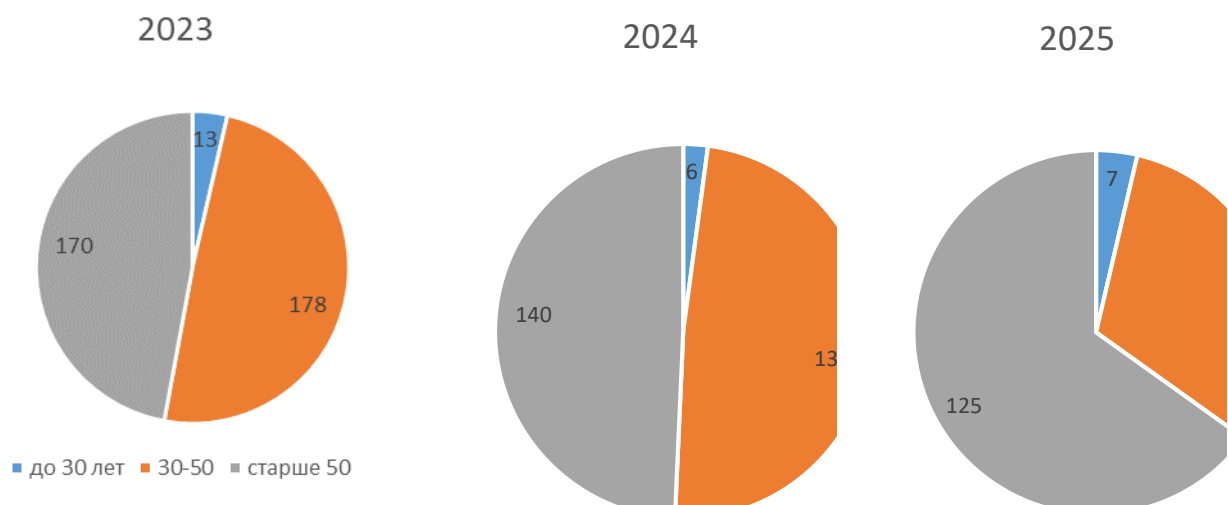
Возрастной состав руководителей



Возрастной состав специалистов



Возрастной состав рабочих

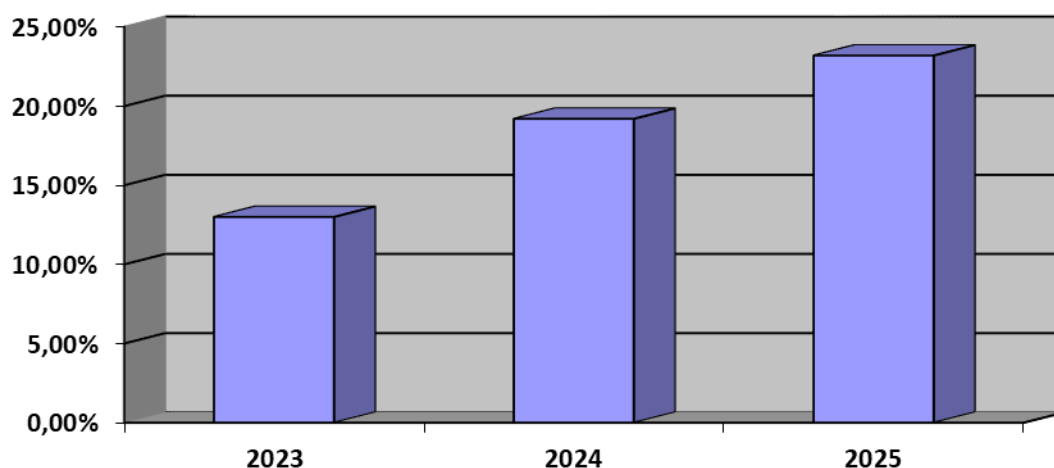


12.3 Ротация кадров

В целях своевременного укомплектования вакансий, обучения и развития персонала 174 работников переведены на иные должности внутри компании. Ротацией кадров охвачено 15,3% работника ПАО «Самараэнерго».

Ротация кадров в 2023-2025 годах:

2023 год	2024 год	2025 год
13%	19,2%	23,2%



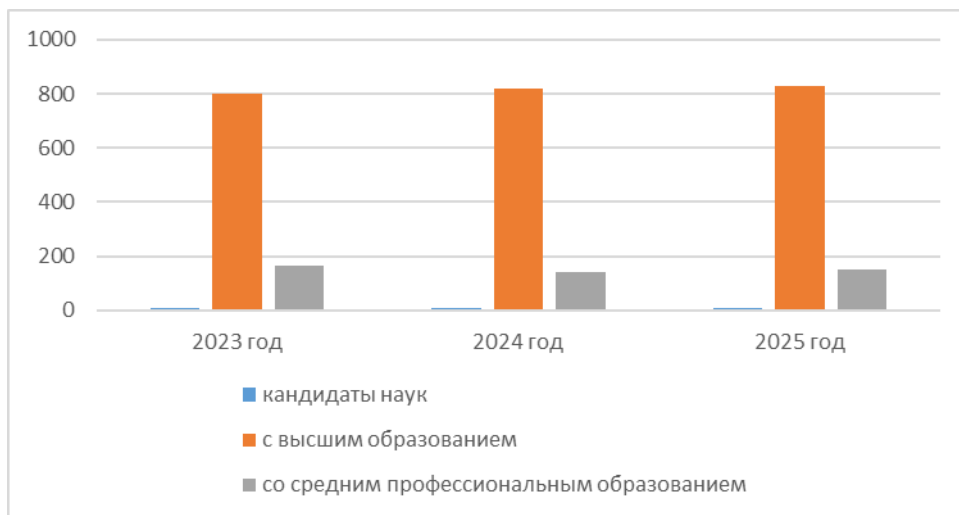
Число уволенных в 2025 году по причинам текучести составило 81 человека. Текучесть кадров в целом по ПАО «Самараэнерго» в 2025 году составила 7,04%.

12.4 Качественный состав работников (уровень образования). Система развития персонала

Качественный состав кадров остается на достаточно высоком уровне, 95,06% инженерно-технического состава имеет высшее или среднее профессиональное образование.

В целом по ПАО «Самараэнерго» 978 работающих - с высшим или средним профессиональным образованием, 8 человек - кандидаты наук.

Категория работников	Численность работников (чел)	Имеют высшее образование (чел)	Имеют среднее профессиональное образование (чел)	Кандидаты наук (чел)
Все работающие, в т.ч.	1150	828	150	8
Руководители	155	142	7	6
Специалисты	777	639	90	2
Служащие	26	18	8	-
Рабочие	192	29	45	-



В соответствии с Правилами организации работы с персоналом в ПАО «Самараэнерго» проводится работа по непрерывному обучению персонала. С этой целью ежегодно на основании заявок заключаются договоры на обучение с отрывом от производства руководителей и специалистов энергосистемы с институтами повышения квалификации (Российский фонд образовательных программ «Экономика и управление», ООО ЦНТИ «Прогресс», институт развития современных образовательных технологий, Московский учебный центр Единой энергетической системы, «Международный институт рынка»).

Показатели	Обучено в 2023 году	Обучено в 2024 году	Обучено в 2025 году
Повышение квалификации ИТР	120 чел.	100 чел.	119 чел.
Затраты на обучение (руб.)	1 550 500	1 650 599	2 299 034

В 2025 году приняли участие в семинарах 116 работников из категории руководителей и специалистов.

12.5 Сведения о работе по охране труда за 2025 год в ПАО «Самараэнерго»

Охрана труда сотрудников ПАО «Самараэнерго» организована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

На предприятии действует «Система управления охраной труда» в части возложения обязанностей, ответственности и полномочий отдельных категорий работников по вопросам охраны труда. В 2025 году дистанционно в учебных учреждениях г. Самары по охране труда и в сфере профессиональной подготовки прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда 352 чел.

В соответствии с:

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н, в отчетном году проведен периодический медицинский осмотр работников – 174 чел. По результатам

медицинского осмотра не выявлено работников с подозрениями на профессиональные заболевания.

– Федеральным законом РФ «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28.12.2013, в отчетном году проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) на 188 рабочих местах. По результатам СОУТ рабочие места с вредными условиями – не выявлены.

– Федеральным законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999 проведен производственный контроль за соблюдением санитарных правил на 30 рабочих местах. По результатам измерений вредных и (или) опасных факторов не выявлено.

Формы государственной статистической отчетности в области охраны труда за 2025 год своевременно представлены в территориальный орган Росстата.

В целом по предприятию в 2025 году на мероприятия по охране труда израсходовано:

№ п/п	Наименование мероприятий	Затраты руб.
1.	Обязательные периодические медосмотры	435653,55
2.	Специальная оценка условий труда	360000,00
3.	Производственный контроль условий труда	30000,00
4.	Обучение по охране труда	632240,00
5.	Поставка спецодежды и спецобуви	495692,00
	Итого:	1953585,00

12.6 Программа пенсионного обеспечения ПАО «Самараэнерго»

Решением Совета директоров (Протокол №16/227 от 15 апреля 2008 г.) была утверждена Программа негосударственного пенсионного обеспечения (НПО) работников ОАО «Самараэнерго». Программа НПО основана на принципах, заложенных Стратегией негосударственного пенсионного обеспечения работников Холдинга РАО «ЕЭС России», утвержденной в мае 2004 г.

В соответствии со стратегией реализация пенсионного обеспечения работников осуществляется через Негосударственный пенсионный фонд «Открытие».

Между «Самараэнерго» и НПФ «Открытие» заключены соответствующие договоры НПО для реализации корпоративного пенсионного плана и паритетного пенсионного плана, осуществляется текущее финансирование. Условия реализации корпоративного и паритетного пенсионных планов определяются Положением о НПО работников общества.

В соответствии с договором 01/95/Ю открыто 468 счетов работникам Общества в Негосударственном пенсионном фонде «Открытие» по Поддерживающей программе. Из них 75 в настоящий момент получают пенсии, средний размер которой составляет 2 269,67 рубля. На 01.01.2026 года в паритетном пенсионном плане ПАО «Самараэнерго» работникам открыто 281 индивидуальных счета, из них 38 пенсионеров в настоящее время получают пенсию.

Примечание: Закрыто в 2025 году 18 именных пенсионных счетов по договору 01/95/Ю в связи с исполнением обязательств перед участниками.

Раздел 13. Задачи и перспективы Общества на будущий год, решение стратегических задач

13.1 Повышение эффективности энергосбытовой деятельности

Для укрепления своей конкурентоспособности, снижения вероятности возникновения рисков потери финансовой устойчивости, а также для обеспечения условий стабильного развития ПАО «Самараэнерго» непрерывно решает задачи повышения эффективности энергосбытовой деятельности по следующим приоритетным направлениям:

1. Повышение качества обслуживания абонентов.

В целях обеспечения качественного обслуживания клиентов (потребителей) с учетом требований п. 10 Постановления Правительства РФ от 04.05.2012 N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», ПАО «Самараэнерго» на ежегодной основе разрабатывается и внедряется «Программа мероприятий по повышению качества обслуживания потребителей».

В 2025 году взятый курс на внедрение клиентоцентричной модели обслуживания и развитие интерактивных сервисов приносит результаты: компания активно внедряет современные решения, которые уже способствуют повышению качества обслуживания и делают взаимодействие с клиентами более удобным и эффективным:

- для удобства наших клиентов, предпочитающих очное обслуживание, открыт новый центр обслуживания клиентов в Красноглинском районе г. Самара и реконструирован офис обслуживания в Нефтегорском районе Самарской области;
- для клиентов, которые охотнее выбирают сервисы бесконтактного обслуживания, модернизирован сервис «Личный кабинет», расширен набор доступных функций;
- для обеспечения эффективности и оптимизации скорости обслуживания внедрен новый «Стандарт качества обслуживания клиентов (потребителей)», проведена работа по оптимизации работы системы управления очередью.

В целях повышения компетентности и вежливости сотрудников проведен ряд обучающих мероприятий, актуализированы и введены «Правила делового общения с потребителями ПАО «Самараэнерго» и «Инструкция по ведению телефонных переговоров». Помимо обучающих мероприятий в целях повышения качества обслуживания клиентов и стимулирования работников к профессиональному развитию и совершенствованию профессиональных навыков реализован проект «Активный сервис», с помощью которого работники имели возможность направить предложения по улучшению сервиса обслуживания клиентов – наиболее перспективные предложения включены в «Программу мероприятий по повышению качества обслуживания потребителей в ПАО «Самараэнерго» на 2026 год.

В 2025 году был реализован пилотный проект по использованию лингвистических моделей искусственного интеллекта при работе с жалобами граждан-потребителей электрической энергии.

В целях обеспечения прозрачности и открытости для клиентов обновлен и дополнен раздел официального сайта «Качество обслуживания потребителей».

2. Повышение уровня автоматизации операционной деятельности.

Наиболее масштабными и значимыми проектами в рамках данного направления в настоящий момент являются: внедрение автоматизированной системы коммерческого учёта электроэнергии у бытовых абонентов; развитие автоматизированной биллинговой системы, как за счёт повышения её производительности и расширения функциональности, так и за счёт её интеграции с другими корпоративными и внешними системами. Компания продолжает активно развивать проект по внедрению системы юридически значимого электронного документооборота со своими контрагентами (на текущий момент более 8,6 тыс. абонентов из 24 тыс. абонентов подключены к ЮЗЭДО), которая позволит существенно увеличить производительность операционной деятельности и сократить издержки.

3. Развитие механизмов, систем и процедур учёта потребления электрической энергии.

На текущий момент компанией реализуются различные способы приема показаний приборов учета от потребителей, в том числе: посредством системы ИСУ, через агентов по сбору показаний и приему платежей, через личный кабинет, через контакт-центр и телефоны отделений, с помощью сетевых компаний, а также через голосового помощника.

В перспективе, в рамках исполнения законодательства РФ, Общество планирует решать эту задачу в основном за счет внедрения интеллектуальной системы учета ПАО «Самараэнерго», а также путем обмена информацией с сетевыми компаниями, что в дальнейшем позволит отказаться от применения замещающей информации и снизить уровень дебиторской задолженности абонентов, свести к минимуму разногласия с сетевыми компаниями по объему оказанных услуг по передаче электрической энергии.

4. Разработка и реализация мероприятий по повышению платёжной дисциплины потребителей.

В этом направлении Общество традиционно реализует ряд типовых мероприятий таких как: претензионно-исковая работа, отключение злостных неплательщиков, реструктуризация долгов, инициирование процедуры банкротства потребителей-должников. В 2025 году Общество продолжило работу по введенному ранее в практику комплексу мер воздействия на неплательщиков, таких как: публикация рейтингов платёжной дисциплины, проведение совместных рейдов с судебными приставами по взысканию задолженности; уступка права требования задолженности; совместная с органами власти организация комиссий по вопросам платёжной дисциплины в сферах топливно-энергетического и коммунального комплекса.

13.2. Повышение уровня корпоративного управления

Сознавая, что деятельность ПАО «Самараэнерго» сопряжена с высокой ответственностью перед акционерами и инвесторами, потребителями и работниками, Общество соблюдает действующие законодательные нормы и требования.

Для улучшения уровня корпоративного управления в 2025 году Общество планирует усилить работу по внедрению принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления в свою корпоративную практику и по повышению качества объяснений причин несоблюдения (частичного соблюдения) принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления.

13.3 Деловая репутация Общества и PR-поддержка приоритетных направлений деятельности Общества

Коммуникационная деятельность ПАО «Самараэнерго» в 2025 году была направлена на содействие решению бизнес-задач Общества, с учетом тенденции возрастающего спроса на использование электронных сервисов и электронных способов получения информации.

В информационном пространстве осуществлялось сопровождение деятельности компании, ориентированное на дальнейшее укрепление имиджа Общества, повышение платежной дисциплины клиентов и содействие решению задач укрепления социально-экономического развития региона. При этом использовались различные каналы распространения информации от публикаций информационных сообщений для потребителей в печатных районных СМИ до проведения таргетированных рекламных кампаний в сети Интернет и размещения информации в социальной сети «ВКонтакте».

В 2025 году основные информационные кампании ПАО «Самараэнерго» были посвящены по следующим темам:

- Преимущества подключения и использования электронных сервисов компании;
- Разъяснение порядка отображения информации об оплате электроэнергии в системе ГИС ЖКХ (dom.gosuslugi.ru);
- Разъяснение государственной политики дифференцированных тарифов и диапазонов потребления электроэнергии в целях информирования владельцев жилья, использующих электроотопительные установки;

Число пресс-релизов ПАО «Самараэнерго» в 2025 году составило 25 штук.

Значимым информационным мероприятием в имиджевой работе компании в 2025 году стала подготовка видеофильма к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне о трудовом подвиге самарских энергетиков в период с 1941 по 1945 год и размещение этого материала в сети интернет.

Раздел 14. Справочная информация для акционеров

Адреса, телефоны, контакты, банковские реквизиты, адрес Общества в Internet, краткая информация об аудиторской организации, реестродержателе Общества:

Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Самараэнерго», находится по адресу: 443079, РФ, г. Самара, проезд Георгия Митирева, д. 9.

Телефон приемной - (846) 340-38-00, факс - (846) 340-38-38.

Банковские реквизиты: ИНН 6315222985, КПП 997650001, р/с 40702810054400031730 в Поволжском банке ПАО «Сбербанк России» г. Самары, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

Адрес Общества в Internet – www.samaraenergo.ru

Адрес Общества в Internet, используемый для официального раскрытия информации: - <http://disclosure.1prime.ru/Portal/Default.aspx?emId=6315222985>

Аудиторская организация – Общество с ограниченной ответственностью «ФинЭкспертиза»

ОГРН 1027739127734;

Место нахождения: 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 1, этаж 6, помещение 1, комната 29;

Тел.: +7 (495) 775-22-02;

Адрес электронной почты: info@rusfinexpertiza.ru;

Является членом: Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС). ОГРН 12006017998.

Реестродержатель – Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.».

Место нахождения: 107076, РФ, г. Москва, ул. Стромынка, дом 18, корп. 5Б, пом. IX

Почтовый адрес: 107076, РФ, г. Москва, ул. Стромынка, дом 18, корп. 5Б, пом. IX

Данные о лицензии реестродержателя: лицензия Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг на осуществление деятельности по ведению реестра № 10-000-1-00264 от 03 декабря 2002 года, без ограничения срока действия.

Тел.: (495) 771-73-35, (495) 771-73-34

Адрес электронной почты: rost@rrost.ru

Приложение № 1
к годовому отчету ПАО «Самараэнерго»
по результатам работы за 2025 год

Настоящий отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления был рассмотрен Советом директоров ПАО «Самараэнерго» на заочном голосовании 12.05.2026 г. (Протокол заочного голосования Совета директоров № 21 / 533 от 13.05.2026 г.) Совет директоров подтверждает, что приведенные в настоящем отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления в 2025 году.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Совета директоров ПАО «Самараэнерго» о соблюдении принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления

1. Краткое описание наиболее существенных аспектов модели и практики корпоративного управления в ПАО «Самараэнерго».

Система корпоративного управления Общества построена на базе норм существующего законодательства РФ, положениях Устава Общества и принципах, рекомендованных к применению Кодексом корпоративного управления для публичных акционерных обществ.

2. Описание методологии, по которой Обществом проводилась оценка соблюдения принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления.

Оценка принципов корпоративного управления осуществлялась путем анализа и сопоставления Устава, внутренних документов Общества, а также имеющейся доступной информации с принципами и рекомендациями Кодекса корпоративного управления.

3. Планируемые действия и мероприятия Общества по совершенствованию модели практики корпоративного управления.

Выполнение рекомендаций Кодекса корпоративного управления является целью дальнейшего совершенствования корпоративного управления в Обществе.

ОТЧЕТ

о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

N	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления	Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.1	Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.			
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	1. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как горячая линия, электронная почта или форум в сети Интернет, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные способы коммуникации были организованы обществом и предоставлены акционерам в ходе подготовки к проведению каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
1.1.2	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	1. В отчетном периоде сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте общества в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания, если законодательством не предусмотрен больший срок. 2. В сообщении о проведении собрания указаны документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидаты в совет директоров и ревизионную комиссию общества (в случае, если ее формирование	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П. 1. Не соблюдается. В соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах» и Уставом Общества Сообщение о проведении заседания Общего собрания акционеров размещается на сайте Общества в сети Интернет не позднее, чем за 21 (двадцать один) день до даты его проведения. Указанная рекомендация относится к требованиям для корпоративного управления обществ, чьи акции торгуются в списках первого и второго уровня ПАО Московская биржа,

		предусмотрено уставом общества).		акции Общества торгуются в списке третьего уровня. П.2.Соблюдается П.3 Соблюдается
1.1.3	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	1. В отчетном периоде, акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания. 2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения), по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы управления и вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями.	1. Уставом общества установлен срок внесения акционерами предложений для включения в повестку дня годового общего собрания, составляющий не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатов в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	

1.1.5	Каждый акционер имеет возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	1. Уставом общества предусмотрена возможность заполнения электронной формы бюллетеня на сайте в сети Интернет, адрес которого указан в сообщении о проведении общего собрания акционеров	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Уставом общества указанный принцип не формализован. Принимая во внимание структуру собственности, количество акционеров, а также отсутствие обращений от последних по введению электронного голосования, Общество в настоящий момент считает финансирование указанного сервиса нецелесообразным. Общество рассмотрит внесение данного пункта в Устав при его следующем изменении.
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов, акционерам была предоставлена возможность высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы по повестке дня. 2. Обществом были приглашены кандидаты в органы управления и контроля общества и предприняты все необходимые меры для обеспечения их участия в общем собрании акционеров, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. Присутствовавшие на общем собрании акционеров кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров. 3. Единоличный исполнительный орган, лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета,	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П. 1 Соблюдается П. 2 Соблюдается П. 3 Соблюдается П. 4 Не соблюдается. Советом директоров не принималось решение об использовании телекоммуникационных средств для дистанционного участия акционеров в Общем собрании. В настоящий момент в Обществе нет технической возможности для организации такого процесса.

		председатель или иные члены комитета совета директоров по аудиту были доступны для ответов на вопросы акционеров на общих собраниях акционеров, проведенных в отчетном периоде. 4. В отчетном периоде общество использовало телекоммуникационные средства для обеспечения дистанционного доступа акционеров для участия в общих собраниях либо советом директоров было принято обоснованное решение об отсутствии необходимости (возможности) использования таких средств в отчетном периоде		
1.2	Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.			
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1. Положение о дивидендной политике общества утверждено советом директоров и раскрыто на сайте общества в сети Интернет. 2. Если дивидендная политика общества, составляющего консолидированную финансовую отчетность, использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности. 3. Обоснование предлагаемого распределения чистой прибыли, в том числе на выплату дивидендов и собственные нужды общества, и оценка его соответствия принятой в обществе дивидендной политике, с пояснениями и экономическим обоснованием потребности в направлении определенной части чистой прибыли на собственные	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П. 1. Соблюдается. П. 2. Не соблюдается Общество не составляет консолидированную отчетность. П. 3. Не соблюдается В материалах к ГЗОСА содержатся рекомендации СД по распределению прибыли и дивидендам.

		нужды в отчетном периоде были включены в состав материалов к общему собранию акционеров, в повестку дня которого включен вопрос о распределении прибыли (в том числе о выплате (объявлении) дивидендов).		
1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	В Положении о дивидендной политике общества помимо ограничений, установленных законодательством, определены финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует принимать решение о выплате дивидендов	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров.	В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	В отчетном периоде иные способы получения лицами, контролирующими общество, прибыли (дохода) за счет общества помимо дивидендов (например, с помощью трансфертного ценообразования, необоснованного оказания обществу контролирующим лицом услуг по завышенным ценам, путем замещающих дивиденды внутренних займов контролирующему лицу и (или) его подконтрольным лицам) не использовались	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
1.3	Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого	В течение отчетного периода лица, контролирующие общество, не допускали	☒ соблюдается	

	отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.	злоупотреблений правами по отношению к акционерам общества, конфликты между контролирующими лицами общества и акционерами общества отсутствовали, а если таковые были, совет директоров уделил им надлежащее внимание	☐ частично ☒ соблюдается ☐ не соблюдается	
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4.1	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.	Используемые регистратором общества технологии и условия оказываемых услуг соответствуют потребностям общества и его акционеров, обеспечивают учет прав на акции и реализацию прав акционеров наиболее эффективным образом	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
2.1	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.			
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. В отчетном периоде комитет по номинациям (назначениям, кадрам) рассмотрел вопрос о соответствии профессиональной квалификации, навыков и опыта членов исполнительных	☐ соблюдается ☒ частично ☐ не соблюдается	П. 1. Соблюдается. П. 2. Не соблюдается. В СД Общества комитет по номинациям не создан. Совет директоров при необходимости может рассмотреть вопросы, отнесенные к компетенции комитета по номинациям. П. 3. Не соблюдается. Стратегия компании на отчетный период не формализована и не утверждалась. Данный

	органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества.	органов текущим и ожидаемым потребностям общества, продиктованным утвержденной стратегией общества. 3. В отчетном периоде советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа (при наличии) о выполнении стратегии общества		вопрос будет рассмотрен Советом директоров после утверждения стратегии.
2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе определены советом директоров и закреплены во внутренних документах общества, определяющих политику в области управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде совет директоров утвердил (пересмотрел) приемлемую величину рисков (риск-аппетит) общества либо комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии) рассмотрел целесообразность вынесения на рассмотрение совета директоров вопроса о	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П. 1. Соблюдается. П. 2. Не соблюдается В 2025 году Совет Директоров и Комитет по аудиту Совета директоров не проводил оценку системы управления рисками и внутреннего контроля Общества.

		пересмотре риск-аппетита общества.		
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества.	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П. 1. Соблюдается. На практике конфликтов интересов, требующих урегулирования Советом директоров Общества, не возникало. П. 2. Не соблюдается. В Обществе сложилась корпоративная практика, согласно которой член Совета директоров воздерживается от действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта интересов. Общество предпринимает усилия, направленные на недопущение конфликта интересов, в результате чего в Обществе отсутствуют внутренние конфликты. Общество в своей деятельности планирует создать систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.

2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1. Во внутренних документах общества определены лица, ответственные за реализацию информационной политики	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел результаты самооценки и (или) внешней оценки практики корпоративного управления в обществе	☐ соблюдается ☒ частично ☐ не соблюдается	Ежегодно Совет директоров рассматривает отчет о функционировании системы управления рисками и внутреннего контроля, а также иные отчеты в области корпоративного управления.
2.2	Совет директоров подотчетен акционерам общества.			
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам.	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки (самооценки) качества работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	☐ соблюдается ☒ частично ☐ не соблюдается	П.1 Соблюдается. П. 2. Не соблюдается. Совет директоров не проводил оценку качества работы Совета директоров ввиду того, что данная услуга является дорогостоящей. Общество рассмотрит возможность привлечения внешнего консультанта для проведения внешней оценки качества работы Совета директоров по итогам 2025 г. В случае проведения самооценки работы совета директоров, осуществленной в отчетном периоде, данная информация будет включена в Годовой отчет Общества.
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества.	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направления председателю совета	☒ соблюдается	

		директоров (и, если применимо, старшему независимому директору) обращений и получения обратной связи по ним	☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
2.3	Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.			
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров.	В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и так далее	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Совет директоров не проводил оценку кандидатов. В состав Совета директоров избираются кандидаты, предложенные акционерами Общества. Акционеры Общества выдвигают членов в органы управления и контроля, обладающих достаточным опытом, знаниями, деловой репутацией и отсутствием конфликтов интересов для возможности принятия решений. Отсутствие существенных судебных споров, а также отсутствие нарушений, выявленных соответствующими государственными органами, является подтверждением эффективности работы Совета директоров.
2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки соответствия профессиональной квалификации, опыта и навыков кандидатов текущим и ожидаемым потребностям общества, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	Общество во всех случаях проведения заседания общего собрания акционеров с вопросом об избрании Совета директоров предоставляет письменные согласия кандидатов на избрание в состав Совета директоров и их биографические данные. Оценка соответствия профессиональной квалификации, опыта и навыков кандидатов текущим и ожидаемым потребностям Общества

		также информацию о соответствии кандидата критериям независимости согласно рекомендациям 102 - 107 Кодекса и информацию о наличии письменного согласия кандидатов на избрание в состав совета директоров		Советом директоров не проводилась. Информация о соответствии кандидата критериям независимости согласно рекомендациям 102-107 Кодекса не предоставляется. Если Общество начнет проводить оценку кандидатов, то данная оценка будет представлена в составе информации о кандидатах в Совет директоров на ЗОСА.
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров.	В отчетном периоде совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и навыков и определил компетенции, необходимые совету директоров в краткосрочной и долгосрочной перспективе	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Самооценка Совета директоров не проводилась. В состав Совета директоров избираются кандидаты, предложенные акционерами Общества. Акционеры Общества выдвигают членов в органы управления и контроля, обладающих достаточным опытом, знаниями, деловой репутацией и отсутствием конфликтов интересов, исходя из потребности Общества в области профессиональной квалификации. Кандидаты выдвигаются акционерами и Общество не имеет возможности повлиять на предложения акционеров.
2.3.4	Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает	В отчетном периоде совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	Обществом принят Устав, где определен количественный состав Совета директоров Общества – 10 человек, что, по мнению Общества, является необходимым и достаточным для достижения задач и целей, поставленных перед Советом директоров.

	существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.			
2.4	В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров.			
2.4.1	Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.	В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102 - 107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	В СД Общества независимые директора отсутствуют. Кандидаты выдвигаются акционерами и Общество не имеет возможности повлиять на предложения акционеров. В целях соблюдения данной рекомендации, Общество планирует осуществлять взаимодействие с представителями акционеров для возможного формирования сбалансированного состава Совета директоров.
2.4.2	Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов	1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	П. 1, 2. Советом директоров Общества мнение о независимости каждого кандидата, входящего в Совет директоров, в отчетном периоде не составлялось. П.3.Процедуры, определяющие

	совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел вопрос о независимости действующих членов совета директоров (после их избрания). 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.		необходимые действия члена Совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом Совета директоров в Обществе не утверждены.
2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров.	Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	Кандидаты выдвигаются акционерами и Общество не имеет возможности повлиять на предложения акционеров. В целях соблюдения данной рекомендации, Общество планирует осуществлять взаимодействие с представителями акционеров для возможного формирования сбалансированного состава Совета директоров. Принцип будет соблюдаться, когда акционерами Общества будет выдвинуты/избрано достаточное количество независимых кандидатов в члены Совета директоров.
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий	1. Независимые директора (у которых отсутствовал конфликт интересов) в отчетном периоде предварительно оценивали существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставлялись совету директоров	☒ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☐ не соблюдается	

2.5	Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.			
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор, либо из числа избранных независимых директоров определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров.	1. Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	☐ соблюдается ☒ частично ☐ не соблюдается	П. 1. Не соблюдается. Председатель Совета директоров не является независимым директором. Однако председатель СД Масюк С.П. был выбран единогласно составом СД. Так же, он является уважаемым и опытным руководителем. Старший среди независимых директоров не определялся. Общество планирует осуществлять взаимодействие с представителями акционеров для формирования более сбалансированного состава Совета директоров. П. 2 Соблюдается
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки (самооценки) качества работы совета директоров в отчетном периоде	☐ соблюдается ☐ частично ☒ не соблюдается	Эффективность работы председателя Совета директоров не оценивалась в отчетном периоде. Общество рассмотрит возможность проведения самооценки качества работы Совета директоров по итогам 2026 г.
2.5.3	Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления полной и достоверной информации членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
2.6	Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.			
2.6.1	Члены совета директоров	1. Внутренними документами общества установлено, что	☐ соблюдается	П. 1, 2. Каждый член Совета

	принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.	член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки. 2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов. 3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.	☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Директоров после избрания его в Совет директоров представляет Уведомление о признаках возможной заинтересованности в соответствии с Указанием Банка России от 03.04.2017 №4338-У «О требованиях к порядку направления и форме уведомлений лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в совершении акционерным обществом сделок». Опираясь на законодательство РФ Общество прорабатывает вопросы на наличие конфликтов интересов и заинтересованности в сделках в каждом конкретном случае. Общество стремится к соблюдению рекомендаций Кодекса и планирует при разработке проектов изменений и дополнений во внутренние документы Общества учесть необходимость формализации процедуры принятия решений членами Совета директоров, связанных с возможностью конфликта интересов. П.3 Не соблюдается Общество планирует формализовать данный принцип, при следующем изменении внутренних документов.
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и	В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается	

	закреплены во внутренних документах общества.	обязанности членов совета директоров.	☐ не соблюдается	
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также достаточность времени для работы в совете директоров, в том числе в его комитетах, проанализирована в рамках процедуры оценки (самооценки) качества работы совета директоров в отчетном периоде. 2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных обществу организаций), а также о факте такого назначения	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	П. 1. Не соблюдается. Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу. Совет директоров в отчетном периоде не проводил оценку (самооценку) работы Совета директоров. Общество стремится к соблюдению указанной рекомендации Кодекса и планирует учесть ее при разработке проектов изменений и дополнений в документы Общества. П.2. Не соблюдается. Во внутренних документах обязанность не регламентирована. Информация о членстве в органах управления юридических лиц запрашивается у членов Совета директоров в рамках подготовки Отчета эмитента.
2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать информацию и документы, необходимые членам совета директоров общества для исполнения ими своих обязанностей, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны обеспечить предоставление соответствующей информации и документов. 2. В обществе реализуется формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь	☐ соблюдается ☒ частично ☐ соблюдается ☐ не соблюдается	П.1 Соблюдается. П.2 Не соблюдается. В Обществе нет формализованной программы ознакомительных мероприятий для новых членов СД, но вместе с тем Общество стремится к соблюдению указанной рекомендации Кодекса и планирует учесть ее при разработке проектов изменений и дополнений в документы Общества. На официальном сайте Общества информация о деятельности Общества раскрывается

		избранных членов совета директоров		в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ, ознакомление с которой может дать вновь избранному члену Совета директоров представление об Обществе.
2.7	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров.			
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплён порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	1. В обществе утверждён внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за пять дней до даты его проведения. 2. В отчетном периоде отсутствующим в месте проведения заседания совета директоров членам совета директоров предоставлялась возможность участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно - посредством конференц- и видео-конференц-связи	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
2.7.3	Форма проведения заседания совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме.	Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (в том числе перечисленные в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета директоров	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Члены Совета директоров могут проживать и работать в разных городах, и проведение исключительно заседаний совета может ограничить права члена Совета директоров. Так же для заседаний членов СД, находящихся в разных городах

				требуется утверждать дополнительный бюджет. По наиболее важным вопросам Совет Директоров может совещаться по средствам видео и конференц связи. Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу.
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, в том числе изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Общество в своей деятельности руководствуется Уставом и существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу.
2.8	Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.			
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. 3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П. 1, 3. Не соблюдается. В комитете по аудиту в настоящее время нет независимых директоров. П.2. Соблюдается. П.4. Не соблюдается. В 2025 году было проведено 3 Заседания комитета по аудиту в соответствии с существующей необходимостью.

2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. 2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. 3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса, а также условия (события), при наступлении которых комитет по вознаграждениям рассматривает вопрос о пересмотре политики общества по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Комитет по вознаграждению не создан. Вопросы, относящиеся к компетенции комитета по вознаграждению, рассматривает Совет директоров. Возможность создания Комитетов при Совете директоров предусмотрена в Уставе Общества.
2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами.	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса. 3. В целях формирования совета директоров, наиболее полно отвечающего целям и задачам общества, комитет по номинациям в отчетном периоде самостоятельно или совместно с иными комитетами совета директоров или уполномоченное подразделение общества по взаимодействию с	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Комитет по номинациям не создавался. Создание Комитетов при Совете директоров предусмотрена в Уставе Общества. В случае, если будет принято решение о создании Комитета по номинациям, то соответственно будут созданы все необходимы внутренние документы общества. Акции Общества торгуются в списке Третьего уровня, поэтому возможность и целесообразность создания Комитета совета директоров по вознаграждениям Обществом не рассматривалась. Согласно Правилам листинга ПАО «Московская биржа», требование о наличие комитета по

		акционерами организовал взаимодействие с акционерами, не ограничиваясь кругом крупнейших акционеров, в контексте подбора кандидатов в совет директоров общества.		номинациям является условием для включения акций эмитента в Первый уровень списка.
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.).	1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии структуры совета директоров масштабу и характеру, целям деятельности и потребностям, профилю рисков общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	В отчетном периоде Совет директоров Общества не рассматривал вопрос о соответствии его структуры задачам Совета директоров и целям деятельности Общества. В Обществе функционирует комитет по аудиту Совета директоров, дополнительные комитеты в отчетном периоде не формировались.
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	1. Комитет по аудиту, комитет по вознаграждениям, комитет по номинациям (или соответствующий комитет с совмещенным функционалом) в отчетном периоде возглавлялись независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям (или соответствующий комитет с совмещенным функционалом) и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета	☐ соблюдается ☒ частично ☐ соблюдается ☐ не соблюдается	П.1. Не соблюдается. Комитет по аудиту Совета директоров не возглавляется независимым директором. Председатель Комитета по аудиту Зуева О.Х. не является независимым директором, но является оптимальной кандидатурой учитывая ее опыт и знания. Дополнительные комитеты не были сформированы. П.2 Соблюдается

2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
2.9	Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.			
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	1. Во внутренних документах общества определены процедуры проведения оценки (самооценки) качества работы совета директоров. 2. Оценка (самооценка) качества работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, индивидуальную оценку каждого члена совета директоров и совета директоров в целом. 3. Результаты оценки (самооценки) качества работы совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Процедура проведения оценки качества работы Совета директоров не формализована во внутренних документах Общества. Совет директоров не проводил оценку (самооценку) качества работы Совета директоров и комитетов.
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант).	Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Независимая оценка качества работы Совета директоров внешней организацией (консультантом) не проводилась ввиду того, что данная услуга является дорогостоящей, и Обществу не представлялось возможным привлечь консультанта. Общество рассмотрит возможность привлечения внешнего консультанта для проведения самооценки и внешней оценки качества работы Совета директоров, когда появится финансовая возможность. В будущем Общество будет стремиться

				проводить независимую оценку Совета директоров не реже одного раза в три года.
3.1	Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров.			
3.1.1	Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользуется доверием акционеров.	1. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре (включая сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте), а также сведения о должностях в органах управления иных юридических лиц, занимаемых корпоративным секретарем в течение не менее чем пяти последних лет	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	Должность корпоративного секретаря в Обществе не введена и данная штатная единица не предусмотрена. Функции корпоративного секретаря фактически возложены на Правовое управление Общества. Так же часть функций корпоративного секретаря исполняет Секретарь Совета директоров. Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу.
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	1. В обществе принят и раскрыт внутренний документ - положение о корпоративном секретаре. 2. Совет директоров утверждает кандидатуру на должность корпоративного секретаря и прекращает его полномочия, рассматривает вопрос о выплате ему дополнительного вознаграждения. 3. Во внутренних документах общества закреплено право корпоративного секретаря запрашивать, получать документы общества и информацию у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц общества	☐ соблюдается ☒ частично ☐ соблюдается ☐ не соблюдается	П.1, 2 Не соблюдается В обществе утверждено Положение о Секретариате Совета директоров (Протокол СД №2/248 от 30.12.2009). Секретарь совета директоров избирается Советом директоров. Работники Правового управления Общества действуют в соответствии со своими должностными инструкциями. П.3 Соблюдается Секретарь Совета директоров, а также Правовое управление Общества, фактически осуществляющие функции Корпоративного секретаря, имеют право запрашивать, получать

				документы общества и информацию у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц общества.
4.1	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению.			
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создает достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.	1. Вознаграждение членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определено с учетом результатов сравнительного анализа уровня вознаграждения в сопоставимых компаниях	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
4.1.2	Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по	В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и (или) практику ее (их) внедрения, осуществил оценку их эффективности и прозрачности и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров по пересмотру указанной политики	☐ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	Совет директоров не сформировал комитет по вознаграждениям и вопрос о его формировании в настоящий момент не рассматривается. Общество считает, что вопрос вознаграждений достаточно полно регламентирован в существующих внутренних документах. Выплаты, льготы и

	вознаграждению, а при необходимости - пересматривает и вносит в нее коррективы.	(политик).	привилегии, предоставляемые членам Совета директоров определены Положением о выплате членам Совета директоров Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» (Протокол Общего собрания акционеров от 16.06.2006 №2006-2г). Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые Генеральному директору регламентированы Положением о материальном стимулировании Генерального директора ПАО «Самараэнерго», утвержденным решением Совета директоров Общества в действующей редакции. Выплаты иным ключевым руководящим работникам Общества определены Положением о материальном стимулировании заместителей генерального директора ПАО «Самараэнерго»), утвержденным приказом Общества в действующей редакции, Положением об оплате труда работников ПАО «Самараэнерго», Положением о материальном стимулировании работников ПАО «Самараэнерго», утвержденным приказом Общества в действующей редакции.
--	--	-------------------	---

4.1.3	Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые членам Совета директоров определены Положением о выплате членам Совета директоров Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» (Протокол Общего собрания акционеров от 16.06.2006 №2006-2г). Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые Генеральному директору регламентированы Положением о материальном стимулировании Генерального директора ПАО «Самараэнерго», утвержденным решением Совета директоров Общества в действующей редакции. Выплаты иным ключевым руководящим работникам Общества определены Положением о материальном стимулировании заместителей генерального директора ПАО «Самараэнерго»), утвержденным приказом Общества в действующей редакции, Положением об оплате труда работников ПАО «Самараэнерго», Положением о материальном стимулировании работников ПАО «Самараэнерго», утвержденным приказом Общества в действующей редакции. Указанные внутренние документы содержат
-------	--	---	---	---

				прозрачные механизмы определения размера вознаграждения генерального директора и иных ключевых руководящих работников Общества, а также регламентируют все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.
4.1.4	Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.	В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
4.2	Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.			
4.2.1	Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в	1. В отчетном периоде общество выплачивало вознаграждение членам совета директоров в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению. 2. В отчетном периоде обществом в отношении членов совета директоров не применялись формы краткосрочной мотивации, дополнительного материального стимулирования, выплата которого зависит от результатов (показателей) деятельности общества. Выплата вознаграждения за участие в отдельных	☐ соблюдается ☒ частично ☐ не соблюдается	П.1 Соблюдается П.2 Частично соблюдается Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые членам Совета директоров определены Положением о выплате членам Совета директоров Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» (Протокол Общего собрания акционеров от 16.06.2006 №2006-2г). Основным критерием

	отношении членов совета директоров.	заседаниях совета или комитетов совета директоров не осуществлялась		выплаты вознаграждения членам Совета директоров является участие в заседаниях Совета директоров.
4.2.2	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах.	Если внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	Не применимо Общество не применяет практику вознаграждения членов Совета директоров акциями Общества. Участие членов Совета директоров в опционных программах не предусмотрено.
4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контролем над обществом или иными обстоятельствами.	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контролем над обществом или иными обстоятельствами.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
4.3	Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата.			
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное	1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	☐ соблюдается ☒ частично ☐ не соблюдается	П. 1. Соблюдается. П. 2. Не соблюдается Оценка системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников не производилась. П. 3. Соблюдается.

	соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. 3. При определении размера выплачиваемого вознаграждения членам исполнительных органов и иным ключевым руководящим работникам общества учитываются риски, которое несет общество, с тем чтобы избежать создания стимулов к принятию чрезмерно рискованных управленческих решений.		
4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	1. В случае, если общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества), программа предусматривает, что право реализации таких акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	Не применим В Обществе не утверждена Программа долгосрочной мотивации для единоличного исполнительного органа и иных ключевых руководящих работников Общества с использованием акций Общества (финансовых инструментов, основанных на акциях Общества). Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые Генеральному директору регламентированы Положением о материальном стимулировании Генерального директора ПАО «Самараэнерго», утвержденным решением Совета директоров Общества в действующей редакции.

				Выплаты иным ключевым руководящим работникам Общества определены Положением о материальном стимулировании заместителей генерального директора ПАО «Самараэнерго»), утвержденным приказом Общества в действующей редакции, Положением об оплате труда работников ПАО «Самараэнерго», Положением о материальном стимулировании работников ПАО «Самараэнерго», утвержденным приказом Общества в действующей редакции.
4.3.3	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководителей по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководителей по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
5.1	В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.			
5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	

		политике общества, одобренной советом директоров.		
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	1. В обществе утверждена антикоррупционная политика. 2. В обществе организован безопасный, конфиденциальный и доступный способ (горячая линия) информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	1. В течение отчетного периода совет директоров (комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии) организовал проведение оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде совет директоров рассмотрел результаты оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества и сведения о результатах рассмотрения включены в состав годового отчета общества	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
5.2	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, и практики корпоративного управления общество организывает проведение внутреннего аудита.			
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально	☒ соблюдается	

	привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров.	подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, а также системы корпоративного управления. Общество применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	1. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка практики (отдельных практик) корпоративного управления, включая процедуры информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления общества, а также взаимодействия с заинтересованными лицами	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
6.1	Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.			
6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. В течение отчетного периода совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопрос об эффективности информационного взаимодействия общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц и целесообразности (необходимости) пересмотра информационной политики общества	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П.1. Частично соблюдается. Положение об информационной политике Открытого акционерного общества «Самараэнерго» (утв. решением Совета директоров от 15 декабря 2006 г., Протокол проведения заседания Совета директоров № 13/199) определяет информационную политику Общества, соответствующую закону. Не все рекомендации Кодекса

				корпоративного управления закреплены в указанном Положении так как оно было принято до вступления в силу Кодекса в настоящей редакции. Общество планирует пересмотреть информационную политику с учетом рекомендаций Кодекса. П. 2. Не соблюдается. В отчетном периоде Совет директоров не рассматривал вопросы об эффективности информационного взаимодействия общества. Общество рассматривает возможность внедрения механизмов, указанных в данной рекомендации.
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса.	1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет. 2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П.1 Соблюдается. П.2 Соблюдается. П.3. Не соблюдается. Указанный Меморандум не поступал в Общество.
6.2	Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.			
6.2.1	Общество раскрывает информацию в	1. В обществе определена процедура, обеспечивающая	☒ соблюдается	

	соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	координацию работы всех структурных подразделений и работников общества, связанных с раскрытием информации или деятельность которых может привести к необходимости раскрытия информации. 2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. 3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также на одном из наиболее распространенных иностранных языков	☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
6.2.2	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	1. В информационной политике общества определены подходы к раскрытию сведений об иных событиях (действиях), оказывающих существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг, раскрытие сведений о которых не предусмотрено законодательством. 2. Общество раскрывает информацию о структуре капитала общества в соответствии с рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет. 3. Общество раскрывает информацию о подконтрольных организациях, имеющих для него существенное значение, в том числе о ключевых направлениях их деятельности, о механизмах, обеспечивающих подотчетность	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	П.1. Соблюдается. П.2. Соблюдается. П.3. Соблюдается. Подконтрольные Обществу организации отсутствуют, но при их наличии Общество раскрывало бы соответствующую информацию. П.4. Не соблюдается. Общество планирует раскрыть нефинансовый отчет - отчет об устойчивом развитии, экологический отчет, отчет о корпоративной социальной ответственности или иной отчет, содержащий нефинансовую информацию, в том числе о факторах, связанных с окружающей средой (в том числе экологические факторы и факторы, связанные с

		подконтрольных организаций, полномочиях совета директоров общества в отношении определения стратегии и оценки результатов деятельности подконтрольных организаций. 4. Общество раскрывает нефинансовый отчет - отчет об устойчивом развитии, экологический отчет, отчет о корпоративной социальной ответственности или иной отчет, содержащий нефинансовую информацию, в том числе о факторах, связанных с окружающей средой (в том числе экологические факторы и факторы, связанные с изменением климата), обществом (социальные факторы) и корпоративным управлением, за исключением отчета эмитента эмиссионных ценных бумаг и годового отчета акционерного общества		изменением климата), обществом (социальные факторы) и корпоративным управлением, по итогам 2025 года. При этом часть вышеуказанной информации, составляющей нефинансовый отчет, содержится в Годовом отчете за 2025 год.
6.2.3	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	1. Годовой отчет общества содержит информацию о результатах оценки комитетом по аудиту эффективности процесса проведения внешнего и внутреннего аудита. 2. Годовой отчет общества содержит сведения о политике общества в области охраны окружающей среды, социальной политике общества.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
6.3	Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.			
6.3.1	Реализация акционерами права на доступ к документам и информации общества не сопряжена с неоправданными сложностями.	1. В информационной политике (внутренних документах, определяющих информационную политику) общества определен необременительный порядок предоставления по запросам акционеров доступа к информации и документам общества. 2. В информационной политике (внутренних документах, определяющих	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	

		информационную политику) содержатся положения, предусматривающие, что в случае поступления запроса акционера о предоставлении информации о подконтрольных обществу организациях общество предпринимает необходимые усилия для получения такой информации у соответствующих подконтрольных обществу организаций		
6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	1. В течение отчетного периода, общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. 2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
7.1	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.			
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества,	Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий уставом общества отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу. Уставом Общества прямо не определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. В случаях, когда

	осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества.	предоставляет акционерам соответствующие рекомендации		осуществление существенных корпоративных действий отнесено к компетенции ЗОСА совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации. Общество рассмотрит внесение перечня существенных сделок при следующем внесении изменений в Устав.
7.1.2	Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества.	В общества предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения в Обществе формально не предусмотрена. Независимые директора могут направлять свои пожелания по рассматриваемым вопросам в Совет директоров. Общество планирует учесть данные рекомендации при первой же разработке изменений и дополнений во внутренние документы Общества и усилить роль независимых директоров.
7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются	1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности к компетенции совета директоров отнесено одобрение, помимо предусмотренных законодательством, иных сделок, имеющих	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	

	равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, - дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе.	существенное значение для общества. 2. В течение отчетного периода все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления		
7.2	Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.			
7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий.	1. В случае, если обществом в течение отчетного периода совершались существенные корпоративные действия, общество своевременно и детально раскрывало информацию о таких действиях, в том числе о причинах, условиях совершения действий и последствиях таких действий для акционеров	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
7.2.2	Правила и процедуры, связанные с осуществлением обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах общества.	1. Во внутренних документах общества определены случаи и порядок привлечения оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	П. 1, 2 Не соблюдается По мнению Общества, действующее законодательство содержит достаточно обширный перечень оснований заинтересованности, учитывающий все существенные потенциально возможные случаи для признания соответствующих лиц заинтересованными и

		3. При отсутствии формальной заинтересованности члена совета директоров, единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа общества или лица, являющегося контролирующим лицом общества, либо лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания, в сделках общества, но при наличии конфликта интересов или иной их фактической заинтересованности, внутренними документами общества предусмотрено, что такие лица не принимают участия в голосовании по вопросу одобрения такой сделки		случаи обязательного привлечения оценщика для определения стоимости имущества. Соответственно, во всех случаях законодательного требования привлечения оценщика, такое привлечение осуществляется Обществом. При этом необходимость привлечения оценщика при совершении крупных сделок или сделок с заинтересованностью оценивается при совершении каждой конкретной сделки с учетом ее особенностей и соответствия рыночным условиям. С учетом вышеизложенного, несоблюдение критериев 1 и 2, не влечет, по мнению Общества, дополнительных рисков, и Общество не планирует в ближайшее время вносить во внутренние документы П. 3. В соответствии с действующим законодательством РФ заинтересованность членов Совета директоров в совершении сделок с заинтересованностью определяется в каждом конкретном случае. При наличии любого конфликта интересов, не образующего заинтересованности в смысле главы XI ФЗ «Об акционерных обществах» члены Совета директоров не принимают участие в голосовании.
--	--	---	--	--

**Перечень совершенных Обществом в 2025 году сделок,
признаваемых в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах»
сделками, в совершении которых имелась заинтересованность**

1.

Вид сделки: Дополнительное соглашение №12 от 31.01.2025 к договору на оказание услуг с ООО «ЕТЭС» №168 от 19.02.2018

Заинтересованные лица: В.Е. Аветисян, Л.В. Никифорова, Т.А. Осипова.

Стороны договора: ПАО «Самараэнерго» – Заказчик, Общество с ограниченной ответственностью «Единые Транспортные ЭнергоСистемы» – Исполнитель.

Существенные условия:

Предмет дополнительного соглашения:

Стороны договорились внести следующие изменения в действующий договор оказания услуг №168 от 19.02.2018 г. между ПАО «Самараэнерго» и ООО «ЕТЭС»:

1. Пункт 3.2. договора изложить в следующей редакции:

Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по I этапу, определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости человеко-часа Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, ориентировочно составляет 5 671 854, 35 руб., в том числе НДС (20%) – 945 309,06 руб.;

Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по II этапу, определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости человеко-часа Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, ориентировочно составляет 6 765 123,51 руб., в том числе НДС (20%) – 1 127 520,59 руб.;

Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по III этапу, определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости человеко-часа Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, ориентировочно составляет 8 779 821,81 руб., в том числе НДС (20%) – 1 463 303,63 руб.;

Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по IV этапу, определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости человеко-часа Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, ориентировочно составляет 5 754 174,35 руб., в том числе НДС (20%) – 959 029,06 руб.

2. Пункт 5.1. договора изложить в следующей редакции: «Договор вступает в силу с 01 января 2025 года и действует до 31 декабря 2025 года в части оказания Исполнителем услуг в соответствии с Календарным планом оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору), а в части осуществления расчетов между Сторонами Договор действует до 31 января 2026 года».

3. Изложить приложение №1 к Договору «Календарный план оказания услуг» в редакции приложения №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Изложить приложение №3 к Договору «Прейскурант стоимости на оказываемые услуги» в редакции приложения №3 к настоящему дополнительному соглашению.

5. Остальные положения Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются без изменений.

6. Дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Общая сумма сделки – 26 970 974 руб. 02 коп. (включая НДС 4 495 162,34 рублей (20%)).

Срок действия договора: Договор вступает в силу с 01 января 2025 года и действует до 31 декабря 2025 года в части оказания Исполнителем услуг в соответствии с Календарным планом оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору), а в части осуществления расчетов между Сторонами Договор действует до 31 января 2026 года

Обществом направлялось извещение о совершении указанной сделки, в порядке, предусмотренном п.1.1 ст.81 ФЗ «Об акционерных обществах».

Требование об одобрении сделки в Общество не поступало.

2.

Вид сделки: Трудовой договор от 02.04.2025 с генеральным директором ПАО «Самараэнерго».

Заинтересованные лица: Член Совета директоров ПАО «Самараэнерго» Дербенев Олег Александрович.

Стороны договора: «Работодатель» - ПАО «Самараэнерго»; «Руководитель, работник» - Дербенев Олег Александрович.

Существенные условия:

Предмет договора:

Руководитель обязуется выполнять работу в должности Генерального директора – единоличного исполнительного органа Общества, а Общество, выступая в качестве руководителя, обязуется предоставить ему работу, обусловленную выполнением Руководителем своих должностных обязанностей, обязуется обеспечивать ему необходимые условия для выполнения работы, выплачивать заработную плату и предоставлять гарантии, льготы и компенсации в соответствии с законодательством, договором, коллективным договором.

По настоящему Договору Руководитель обязуется выполнять работу в должности Генерального директора – единоличного исполнительного органа Общества, а Общество, выступая в качестве работодателя, обязуется предоставить ему работу, обусловленную выполнением Руководителем своих должностных обязанностей, обязуется обеспечивать ему необходимые условия для выполнения работы, выплачивать заработную плату и предоставлять гарантии, льготы и компенсации в соответствии с законодательством, настоящим Договором, коллективным договором.

Указанная в настоящем пункте работа для Руководителя является основной. Руководитель может совмещать должности в органах управления других организациях, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях с согласия Совета директоров.

Права и обязанности работодателя в отношении Руководителя осуществляются Советом директоров Общества или лицом, уполномоченным Советом директоров Общества, в порядке, определяемом законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, решениями Совета директоров Общества и локальными нормативными актами Общества.

Место работы Руководителя – г. Самара, ПАО «Самараэнерго».

Условия труда на рабочем месте Руководителя по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда (2 класс), что подтверждается отчетом о проведении специальной оценки условий труда от 10.04.2023.

Срок действия договора: с 02.04.2025 г. по 01.04.2028 г. включительно.

Обществом направлялось извещение о совершении указанной сделки, в порядке, предусмотренном п.1.1 ст.81 ФЗ «Об акционерных обществах».

Требование об одобрении сделки в Общество не поступало.